

TARI - TARIFFA RIFIUTI
Modello Richiesta di Riduzione

Al Comune di Fiumicino
Servizio Entrate - Ufficio Tributi - TARI

c/o Servizi Civici S.p.A.
Piazza Gen CA Dalla Chiesa 10
00054 Fiumicino (RM)

riservato agli uffici - protocollo

il presente modello deve essere consegnato entro il 15.03 dell'anno di tassazione, utilizzando una delle modalità indicate in calce

PERSONA FISICA

PERSONA GIURIDICA

DATI ANAGRAFICI

Si prega di scrivere in stampatello e solo all'interno delle caselle. Si ricorda di firmare e compilare il modulo in tutte le sue parti

Cognome Nome

Luogo di Nascita (Comune - Stato Estero) Prov.

Data di Nascita Sesso M F Codice Fiscale

Residente in Via

Civico Lettera Edificio Scala Piano Interno

CAP Comune/Città di Residenza Prov.

email (scrivere in stampatello)

Telefono

IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA (compilare solo in caso di persona giuridica)

Ragione Sociale

Codice Fiscale Email

Indirizzo

Civico Lettera Edificio Scala Piano Interno

CAP Comune/Città di Residenza Prov.

Telefono

Ai sensi del vigente regolamento si chiede di applicare la seguente riduzione (BARRARE IL RIQUADRO CORRISPONDENTE)

	descrizione riduzione	documentazione da allegare
<input type="checkbox"/>	USO STAGIONALE	nessuna documentazione
<input type="checkbox"/>	RESIDENTI AIRE	nessuna documentazione
<input type="checkbox"/>	SMALTIMENTO IN PROPRIO di rifiuti speciali e/o pericolosi per le sole attività di cui all'art. 6 c. 4bis del Regolamento TARI	contratto di smaltimento formulari rifiuti

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE						
IMMOBILE	VIA/PIAZZA	N.	Ed	Sc	Int	MQ
ABITAZIONE						
BOX/P.AUTO 1						
CANTINA/SOFFITTA						

DATI CATASTALI	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA e CLASSE
ABITAZIONE				
BOX/P.AUTO 1 (coperto)				
CANTINA/SOFFITTA				

In osservanza al Regolamento (UE)2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- ai sensi dell'art.26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 – Fax 06.65210.318, CF 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC

protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it;

- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo email dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito del Comune di Fiumicino, sotto la voce privacy. In applicazione dell'art.48 del DPR 28.12.2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – Ufficio di Competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo (*).

(*) link alla pagine del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Firma dichiarante	Firma delegato
Numero documento dichiarante (*)	Numero documento delegato (**)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
carta d'identità <input type="checkbox"/> patente <input type="checkbox"/> passaporto <input type="checkbox"/>	carta d'identità <input type="checkbox"/> patente <input type="checkbox"/> passaporto <input type="checkbox"/>
COMUNE E DATA DI RILASCIO <input type="text"/>	COMUNE E DATA DI RILASCIO <input type="text"/>
Data presentazione	(*) allegare fotocopia del documento del dichiarante
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	(**) allegare fotocopia del documento del dichiarante, del delegato e delega

Il presente modello **può essere consegnato:**

- 1) a mano presso gli uffici della **Servizi Civici S.p.A.** - siti in Fiumicino - Piazza Gen C.A. Dalla Chiesa 10
- 2) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato
- 3) tramite PEC all'indirizzo : **protocollo@pec.servizicivicspa.it**

Gli Uffici della **Servizi Civici S.p.A.** sono aperti nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ dalle ore 8.30 alle ore 14.00 - il MARTEDÌ e il GIOVEDÌ dalle ore 14.00 alle ore 16.30

recapiti tel 06/65043210 email: **tari@servizicivicspa.it**