

RICHIESTA DI SGRAVIO SU CARTELLA ESATTORIALE RUOLO VIOLAZIONI CDS

AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI FIUMICINO
C/O SERVIZI CIVICI SPA
Denominazione società _____

Protocollo _____

Del _____

C.F. _____ In qualità di _____ (indicare carica/ruolo)

Il sottoscritto _____ nato a _____ ()

Il _____ residente in _____ CAP _____

via _____ C.F. _____

Documento di riconoscimento: Tipo _____ numero _____

Recapito telefonico _____ E-mail _____

Pec _____

Delega per la gestione della presente richiesta il sig. _____

C.F. _____ a tal fine allega delega redatta su copia del doc. di identità del delegante

CHIEDE☐ **SGRAVIO PARZIALE**☐ **SGRAVIO TOTALE**

della cartella esattoriale n _____

relativa al/i verbale/i _____

In quanto: ☐ **VERBALE/I PAGATO/I NEI TERMINI** ☐ **VERBALE/I PAGATO/I OLTRE I TERMINI**☐ **PRESENTATO RICORSO AVVERSO IL VERBALE NEI TERMINI**☐ **ALTRO:** _____

A tal fine allega la seguente documentazione:

☐ **COPIA DELLA CARTELLA ESATTORIALE** ☐ **COPIA DEL BOLLETTINO PAGATO** ☐ **COPIA DEL RICORSO COMPLETO DI PROVA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE** ☐ **ALTRO:** _____

Il contribuente, firmatario del presente atto, è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Prende atto inoltre della **informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale in tema di trattamento dei dati personali** riportata sul retro del presente modulo.

Fiumicino, _____

Il Richiedente (firma leggibile) _____

RISERVATO ALLA SERVIZI CIVICI SPA
☐ LA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA VIENE SOTTOPOSTA AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI FIUMICINO PER LA **VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA** (verrà data tempestiva comunicazione dell'esito)

☐ LA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA VIENE SOTTOPOSTA AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI FIUMICINO PER LA VALUTAZIONE DELLA **PROPOSTA DI SGRAVIO PARZIALE** (verrà data tempestiva comunicazione in caso di diniego)

☐ LA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA VIENE SOTTOPOSTA AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI FIUMICINO PER LA VALUTAZIONE DELLA **PROPOSTA DI SGRAVIO TOTALE** (verrà data tempestiva comunicazione in caso di diniego)

☐ LA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA **NON E' IDONEA** PER PROCEDERE CON LA PROPOSTA DI SGRAVIO TOTALE/PARZIALE

Fiumicino, _____

L'Operatore C.d.S. _____

Il Coordinatore C.d.S. _____

RISERVATO AL COMANDO DI PL DEL COMUNE DI FIUMICINOFiumicino, _____
VISTO, SI APPROVAIl Responsabile del procedimento
della Polizia Locale
Isp. Dott.ssa Olga CandidoriIl Responsabile della Sezione
Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale
Comm. Dott.ssa Tiziana Bruschi

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. La **Servizi Civici S.p.A.** - iscritta al Registro delle Imprese di Roma, codice fiscale e P. IVA 05904071007, indirizzo PEC: protocollo@pec.servizicivicipa.it, è stata nominata Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR; il Data Protection Officer, nominato dalla **Servizi Civici S.p.A.**, è contattabile all'indirizzo DPO@servizicivicipa.it. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.