COMUNE DI FIUMICINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERAZIONE COPIA

Numero 34 del 23-07-2026

OGGETTO: **AFFIDAMENTO GESTIONE SPERIMENTALE DELLA SOSTA TARIFFATA DEI PARCHEGGI DEFINITI "STRISCE BLU" ALLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING SERVIZI CIVICI SPA**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventitre** del mese di **Luglio,** a partire dalle ore **15:00** nella Aula Consiliare, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio e notificato ai Signori Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria in seconda convocazione in seduta pubblica, in continuazione.

All'appello risultano:

N	Cognome Nome	Presenza	N	Cognome Nome	Presenza
1	BACCINI MARIO	Presente	14	GIUA VALENTINA	Presente
2	ANTONELLI ERICA	Presente	15	MELONI PIERPAOLA	Assente
3	BALLETTA MARIO	Presente	16	MICCOLI GIUSEPPE	Assente
4	BONANNI BARBARA	Presente	17	CERULLI FEDERICA	Presente
5	CALANDRA STEFANO	Presente	18	PASCONE MARIO	Assente
6	CALICCHIO PAOLO	Presente	19	PICCIANO GIUSEPPE	Presente
7	CATINI MASSIMILIANO	Presente	20	PETRILLO ANGELO	Presente
8	CORONAS ALESSIO	Assente	21	PRETE AGOSTINO	Presente
9	DE PASCALI FRANCESCA	Presente	22	SANNINO CIRO	Assente
10	DE VINCENTIS ALESSANDRO	Presente	23	SEVERINI ROBERTO	Presente
11	DI GENESIO PAGLIUCA EZIO	Presente	24	STASIO MAURO	Presente
12	FATA PATRIZIA	Presente	25	ZORZI FABIO	Assente
13	FEOLA ROBERTO	Presente			

PRESENTI: 19 - ASSENTI: 6

Assiste alla seduta il Segretario Generale AVV. GIUSEPPE SALVATORE ALEMANNO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. ROBERTO SEVERINI, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Fiumicino ha promosso iniziative finalizzate alla regolamentazione della circolazione nel centro abitato, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada), mediante l'adozione, da parte degli organi competenti ai sensi degli artt. 6 e 7 del medesimo decreto legislativo, di apposite ordinanze motivate, rese note al pubblico attraverso la prescritta segnaletica stradale;

- l'art. 7, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) prevede che i Comuni, nei centri abitati, possano, con ordinanza del Sindaco e previa deliberazione della Giunta comunale, individuare aree destinate al parcheggio nelle quali la sosta dei veicoli sia subordinata al pagamento di una somma, da riscuotere anche mediante dispositivi di controllo della durata della sosta e senza obbligo di custodia del veicolo, determinando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive impartite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- le disposizioni del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) attribuiscono agli enti proprietari delle strade e ai Comuni specifici poteri di regolamentazione della circolazione stradale, da esercitarsi mediante gli strumenti e i provvedimenti previsti dall'ordinamento, nel rispetto delle direttive ministeriali vigenti e delle esigenze di sicurezza della circolazione;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29.10.2020 è stato approvato il Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.), che costituisce lo strumento di pianificazione attraverso il quale l'Amministrazione comunale individua e programma gli interventi finalizzati alla realizzazione e al riordino della sosta sul territorio cittadino.

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 20.11.2025, avente ad oggetto "Tariffe dei servizi a domanda individuale", sono state approvate le tariffe relative ai parcheggi a pagamento, prevedendo la gratuità della prima mezz'ora di sosta, una tariffa pari ad euro 1,00 per ogni ora successiva e un importo massimo giornaliero di euro 5,00;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 12.05.2026, espletate le verifiche da parte le Comitato di Controllo Analogo di cui all'art. 8bis dello Statuto nella seduta del 05.03.2026, è stato individuato quale modello gestionale maggiormente idoneo per la gestione sperimentale della sosta tariffata l'affidamento diretto alla società Servizi Civici S.p.A., società *in house providing* interamente partecipata dal Comune di Fiumicino, demandando agli uffici competenti la predisposizione degli atti tecnico-amministrativi necessari all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 201/2022 e alla società "Servizi Civici SpA" l'istallazione dei parcometri, il rifacimento/tracciamento della segnaletica orizzontale degli stalli a pagamento ove necessario, segnaletica verticale, fornitura di personale ausiliario della sosta incaricato del controllo dei pagamenti e dell'accertamento delle violazioni;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 24.06.2026 sono state approvate le modalità di gestione sperimentale della sosta tariffata, individuando le aree interessate, le tariffe, gli orari di applicazione e le agevolazioni per particolari categorie di utenti;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 06.07.2026 sono state integrate e parzialmente modificate le modalità di gestione sperimentale della sosta tariffata, prorogando la fase sperimentale fino al 30 luglio 2027 e disciplinando ulteriori aspetti organizzativi del servizio;

- che, per la individuazione delle aree destinate a parcheggio ove istituire la sosta a pagamento si tiene, per quanto possibile, conto del Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.), nei limiti delle zone individuate al punto precedente;

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 103/2026 ha altresì demandato agli uffici competenti e alla società in *house* "Servizi Civici S.p.A." l'espletamento delle attività istruttorie, tecnico-economiche e amministrative necessarie alla verifica della sostenibilità del modello gestionale in *house* e alla predisposizione degli atti finalizzati sia all'affidamento definitivo del servizio sia all'attivazione di e una gestione temporanea sperimentale fino al 31.07.2027;

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 143 del 24/06/2026 ha stabilito le modalità di gestione sperimentale della sosta tariffata dei parcheggi, finalizzata sia all'individuazione delle aree di

parcheggio e sosta a pagamento nelle zone del territorio comunale, in conformità al Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.) approvato con delibera di C.C. 87 del 29/10/2020, sia alle tariffe nelle aree di parcheggio delimitate da strisce blu, sia delle tutele dei cittadini residenti e domiciliati nelle zone interessate alle cosiddette "strisce blu".

- ai sensi degli artt. 14 e 17 del D.Lgs. n. 201/2022 è stata predisposta, con prot. n. 128133 del 13.07.2026 la relazione illustrativa contenente le motivazioni dell'affidamento *in house*, dalla quale risultano i benefici per la collettività, la convenienza economica della gestione, la congruità del Piano Economico-Finanziario e la sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto, altresì, che:

- l'art. 17 del D.Lgs n. 201/2022 stabilisce le modalità di affidamento del servizio a società in *house*, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;

- la soc. "Servizi Civici Spa" partecipata del Comune di Fiumicino, riveste le specificità anche in relazione ai risultati da conseguire, ferme restando le verifiche periodiche di cui all'art. 30 del D.Lgs 201/2022;

- che la stessa Servizi Civici Spa, al fine di assicurare una migliore regolazione dei flussi di traffico sul territorio comunale, anche attraverso l'istituzione di aree di sosta a pagamento, nell'ambito dell'incarico che si intende conferire, dovrà curare l'installazione e la manutenzione dei parcometri, il rifacimento/tracciamento della segnaletica orizzontale degli stalli e pagamento ove necessario, segnaletica verticale, fornitura di personale ausiliario della sosta incaricato del controllo dei pagamenti e dell'accertamento delle violazioni, operante per l'intera fascia oraria di vigenza della sosta tariffata e per tutta la durata dell'affidamento.

Dovrà inoltre garantire il servizio di svuotamento dei parcometri, trasporto e contazione e resocontazione delle monete metalliche prelevate dai parcometri, nonché la rendicontazione dell'acquisto di tagliandi mediante piattaforma digitale (App);

- il servizio sarà svolto secondo le modalità previste dalla Convenzione allegata alla presente deliberazione, che disciplina i reciproci rapporti tra il Comune e la Società affidataria;

Preso atto che:

- ai sensi degli artt. 14 e 17 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, della Relazione illustrativa contenente le motivazioni dell'affidamento diretto *in house* del servizio, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale

- il servizio in esame non è mai stato applicato in modo massivo su tutto il territorio comunale, come invece prescritto dal PUP (di cui alla DCC 87/2020) e che attualmente è in corso di esecuzione l'attività di progettazione e messa in opera di tutti gli stalli previsti nel PUP;

- per tali motivi, la pesatura economico-finanziaria del servizio e l'efficienza di una gestione *in house*, a pieno regime, scontano degli elementi di novità e incertezza;

Ritenuto, pertanto, che

- a fini di maggiore trasparenza e garanzia per l'efficienza ed economicità della modalità gestionale prescelta, si rende opportuno affidare il servizio in concessione alla società *in house* per un periodo transitorio e sperimentale di un anno, e comunque non oltre il 30.07.2027, limitatamente agli stalli attualmente conformi al PUP (come descritti più sopra); periodo al termine del quale, sulla base dei dati raccolti, si procederà ad una nuova analisi, ai sensi di legge, strumentale all'affidamento definitivo mediante verifica comparativa di mercato volta a verificare l'efficacia, l'efficienza e la sostenibilità economico-gestionale del modello di gestione prescelto.

Visto

- il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, recante "Nuovo Codice della Strada", e in particolare gli articoli 3, 5, 6, 7 e 157;

- il D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, recante “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e in particolare gli articoli 42, 48, 49, 107 e 117;
- il D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, e in particolare l’art. 193 in materia di finanza di progetto;
- il Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, e in particolare l’art. 2 relativo alla classificazione delle zone territoriali omogenee;
- lo Statuto del Comune di Fiumicino;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) vigente;
- il Bilancio di previsione finanziario vigente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29/10/2020, di approvazione del Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 20/11/2025, avente ad oggetto “Tariffe dei servizi a domanda individuale”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 12/05/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 24/06/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 06.07.2026;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia di circolazione stradale, sosta, servizi pubblici locali e gestione del patrimonio comunale;
- la Direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 28 marzo 2006, relativa alla corretta applicazione dell’art. 7 del Codice della Strada in materia di parcheggi a pagamento e aree di sosta.

Sentiti gli interventi e le dichiarazioni di voto, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione n. 335/2026, così come emendata in corso di seduta, con il seguente esito:

- 13 voti favorevoli (il Sindaco Baccini, il Presidente Severini e i Consiglieri Balletta, Calandra, Catini, Cerulli, De Pascali, De Vincentis, Fata, Giua, Picciano, Prete, Stasio);
- 4 voti contrari (i Consiglieri Antonelli, Calicchio, Di Genesio Pagliuca, Petrillo);
- nessun astenuto;

resi in forma palese, su 17 presenti e votanti,

DELIBERA

- di approvare, ai sensi degli articoli 14 e 17 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, la Relazione illustrativa, predisposta con prot. n. 128133 del 13.07.2026, contenente le motivazioni dell'affidamento diretto in house del servizio di gestione sperimentale delle aree di sosta a pagamento senza custodia, allegata alla presente deliberazione (Allegato C), quale parte integrante e sostanziale;

- di approvare il Piano Economico-Finanziario (PEF) prot. n. 126581 del 10.07.2026 elaborato dalla soc. Servizi Civici Spa relativo alla gestione sperimentale del servizio, allegato alla presente deliberazione (Allegato B), quale parte integrante e sostanziale per il periodo Luglio 2026/Luglio 2027;

- di affidare alla soc. Servizi Civici Spa, partecipata del Comune di Fiumicino, con sede in legale in Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 – 00054 Fiumicino (RM) – codice fiscale e partita IVA 05904071007, la gestione sperimentale della sosta tariffata dei parcheggi definiti “strisce blu” nelle aree del territorio comunale, individuate nel Piano Urbano Parcheggi (P.U.P.) approvato con delibera di C.C. n. 87 del 29/10/2020 e con delibera di Giunta Comunale n. 143/2026;

- di stabilire che l'affidamento ha carattere sperimentale e decorre dalla sottoscrizione della Convenzione fino al 30 luglio 2027, nel rispetto delle condizioni e delle modalità disciplinate dalla Convenzione medesima;

- di stabilire che la Società corrisponderà al Comune un canone pari al 35,00% (trentacinquepercento/00) dell'incasso, come stimato nel PEF, al netto dell'IVA al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della concessione e la copertura dei costi. Eventuali introiti ulteriori rispetto a quelli ipotizzati nel PEF saranno interamente incamerati dal Comune al netto di eventuale premialità che dovesse essere riconosciuta, ad insindacabile giudizio del Comune, in base alla performance raggiunta;

- di demandare per competenza, al Dirigente dell'Area Edilizia Mobilità e Trasporti, la sottoscrizione della Convenzione e l'adozione di tutti gli atti amministrativi conseguenti e necessari all'esecuzione della presente deliberazione;

- di approvare lo schema di convenzione per affidamento della gestione sperimentale della sosta tariffata dei parcheggi delimitati da "strisce blu" (allegato A), quale parte integrante e sostanziale;

- di approvare l'Allegato D – "Normativa di riferimento", contenente il quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento in materia di affidamenti *in house* dei servizi pubblici locali, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che la presente deliberazione è adottata nel rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa di cui alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013, nonché del PIAO vigente dell'Ente.

Infine il Consiglio, al fine di garantire la tempestiva attuazione delle misure ivi previste, con:

- 13 voti favorevoli (il Sindaco Baccini, il Presidente Severini e i Consiglieri Balletta, Calandra, Catini, Cerulli, De Pascali, De Vincentis, Fata, Giua, Picciano, Prete, Stasio);
- 4 voti contrari (i Consiglieri Antonelli, Calicchio, Di Genesio Pagliuca, Petrillo);
- nessun astenuto;

resi in forma palese, su 17 presenti e votanti,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente dell'AREA EDILIZIA E TPL - TRASPORTO SCOLASTICO - SALVA CASA - MOBILITA', quale responsabile del servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 13-07-2026

AREA EDILIZIA E TPL - TRASPORTO SCOLASTICO - SALVA CASA - MOBILITA'
Il Dirigente
DI LUZIO LUIGI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'AREA BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - ITC - TRANSIZIONE DIGITALE, quale responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, valutati anche i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, esprime parere di regolarità contabile Favorevole.

Visto il particolare periodo sperimentale di affidamento dl servizio occorre monitorare attentamente gli andamenti dei costi e ricavi inseriti nel PEF con verifica congiunta tra le parti ai fini di un eventuale e pronto riequilibrio dello stesso, da riconoscere se gli scostamenti siano documentati e non imputabili alla Società e tale da compromettere l□equilibrio economico-finanziario della gestione, come tra l'altro indicato all'art. 123 dello schema di contratto di concessione

Addì, 15-07-2026

AREA BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - ITC - TRANSIZIONE DIGITALE
Il Dirigente
NIERI MAURIZIO

Letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente	Il Segretario Generale
F.TO ROBERTO SEVERINI	F.TO AVV. GIUSEPPE SALVATORE ALEMANNO

Il Dirigente del Settore ed il Responsabile dell'Ufficio competente, per quanto di rispettiva competenza, sono incaricati della sollecita attuazione del presente provvedimento ed, in particolare, di tutti gli atti procedimentali conseguenti, idonei a consolidarne gli effetti.

Il Segretario Generale
AVV. GIUSEPPE SALVATORE ALEMANNO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE

Il Segretario Generale
AVV. GIUSEPPE SALVATORE ALEMANNO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente dell'AREA EDILIZIA E TPL - TRASPORTO SCOLASTICO - SALVA CASA - MOBILITA', quale responsabile del servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 13-07-2026

AREA EDILIZIA E TPL - TRASPORTO SCOLASTICO - SALVA CASA - MOBILITA'
Il Dirigente
DI LUZIO LUIGI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'AREA BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - ITC - TRANSIZIONE DIGITALE, quale responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, valutati anche i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, esprime parere di regolarità contabile Favorevole.

Visto il particolare periodo sperimentale di affidamento dl servizio occorre monitorare attentamente gli andamenti dei costi e ricavi inseriti nel PEF con verifica congiunta tra le parti ai fini di un eventuale e pronto riequilibrio dello stesso, da riconoscere se gli scostamenti siano documentati e non imputabili alla Società e tale da compromettere l□equilibrio economico-finanziario della gestione, come tra l'altro indicato all'art. 123 dello schema di contratto di concessione

Addì, 15-07-2026

AREA BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - ITC - TRANSIZIONE DIGITALE
Il Dirigente
NIERI MAURIZIO

COMUNE DI FIUMICINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERA N. 34 del 23-07-2026
OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE SPERIMENTALE DELLA SOSTA TARIFFATA DEI PARCHEGGI DEFINITI "STRISCE BLU" ALLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING SERVIZI CIVICI SPA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune dal 24-07-2026 al 08-08-2026 (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Fiumicino, 24-07-2026

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO
FREDIANI ROBERTO

Il sottoscritto certifica che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 D.lgs n.267/2000)

[ ] diventa esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.lgs n. 267/2000)

Fiumicino, 24-07-2026

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO

FREDIANI ROBERTO

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO
TRA COMUNE DI FIUMICINO E SERVIZI CIVICI S.P.A.
PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO IN HOUSE DELLA GESTIONE SPERIMENTALE
DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA

Il giorno ___ del mese di _____dell'anno duemilaventisei, nella sede del Comune di Fiumicino,

TRA

Il Comune di Fiumicino (nel prosieguo "Comune"), con sede in Fiumicino, Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa 78, Codice Fiscale n. 97086740582 e P.IVA 02305601003, nella persona del _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Fiumicino, nella sua qualità di Dirigente del Settore _____, che rappresenta ai sensi e per gli effetti dell'art.107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e ss.mm.ii., con i poteri di cui al Decreto sindacale n. _____ del _____;

E

la società Servizi Civici S.p.A. (nel prosieguo "Società"), con sede in Fiumicino, Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa 10, avente Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 05904071007, in persona di _____, nato a _____ il _____, C.F. _____ e domiciliato presso la Servizi civici SpA, nella sua qualità di Amministratore delegato.

Il Comune e la Servizi Civici S.p.A. (nel prosieguo "Parti") convengono e stipulano quanto segue:

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 179 del 25/11/1999 veniva approvata la bozza di statuto della società partecipata Fiumicino Tributi SpA , formalmente istituita con atto a rogito del Notaio Fabrizio Polidori con Atto Rep. n. 43402 e Racc. 8950 in data 23/12/1999, successivamente con deliberazione di Consiglio comunale n. 118 del 23/12/2025 è stato ampliato l'oggetto sociale della società con l'approvazione dello schema del nuovo Statuto societario e variata la denominazione in Servizi Civici SpA, formalizzando il tutto con atto del Notaio Alfredo Maria Becchetti Rep. 31.095, Racc. n.160044 in data 29/12/2025;
- la Servizi Civici S.p.A. è società *in house providing*, totalmente partecipata dal Comune di Fiumicino, ente affidante, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria e della giurisprudenza sul tema, relative al rispetto dei principi di controllo analogo e attività prevalente;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 12.05.2026 venivano adottati gli indirizzi per l'affidamento in sperimentazione del "Servizio per la gestione sperimentale delle aree di sosta a pagamento senza custodia nel territorio comunale";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 24.06.2026, avente ad oggetto "*Modalità di gestione sperimentale della sosta tariffata dei parcheggi*", sono state disciplinate le modalità di attuazione del servizio di sosta a pagamento senza custodia, individuando le aree interessate, il periodo e gli orari di attivazione del servizio, le tariffe applicabili, le modalità di pagamento e le agevolazioni in favore dei residenti, dei domiciliati e delle attività artigianali, nell'ambito della fase sperimentale del servizio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 06.07.2026, avente ad oggetto "*Integrazioni modalità di gestione sperimentale della sosta tariffata dei parcheggi*", sono state integrate e parzialmente modificate le disposizioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 24.06.2026, mediante l'introduzione di misure volte a migliorare l'organizzazione e la gestione del servizio sperimentale, nonché la disciplina delle agevolazioni e delle modalità di rilascio dei contrassegni di sosta per particolari categorie di utenti, prevedendo altresì la proroga della fase sperimentale fino al 30 luglio 2027;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ venivano recepiti i precedenti indirizzi di Giunta comunale e veniva conseguentemente disposto l'affidamento diretto in house alla società Servizi Civici S.p.A. del servizio di gestione sperimentale delle aree di sosta a pagamento senza custodia, approvando altresì lo schema della presente convenzione e demandando al Dirigente competente l'adozione degli atti conseguenti.
- il valore complessivo stimato del contratto, determinato sulla base del Piano Economico-Finanziario (PEF) predisposto per l'affidamento, riferito all'intero periodo di durata della gestione sperimentale, è quantificato in € 1.095.492,00;
- la presente convenzione di servizio rappresenta, sia dal punto di vista sostanziale che formale, la specifica ricognizione degli obblighi e dei diritti delle parti.

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle dichiarazioni, delle garanzie, degli impegni e degli altri accordi stabiliti qui di seguito, le Parti, come sopra costituite, convengono quanto segue.

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione di Servizio (di seguito per brevità "contratto").

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina le condizioni e le modalità di gestione, da parte della Servizi Civici S.p.A. *in house* del servizio di gestione sperimentale dei parcheggi a pagamento senza custodia, nonché le condizioni, le modalità di svolgimento del servizio e i reciproci diritti e obblighi delle Parti.

Il servizio è affidato in via sperimentale al fine di verificare, mediante dati oggettivi di gestione, la sostenibilità tecnica, economica e organizzativa del modello in house, anche in funzione delle successive determinazioni dell'Amministrazione in ordine alla gestione definitiva del servizio.

Il servizio e le correlate attività oggetto del presente contratto sono svolti nelle aree e spazi descritti e specificati nei successivi articoli.

ARTICOLO 3 - OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE - PRINCIPI ISPIRATORI

L'affidamento *in house*, oggetto del presente contratto, è svolto nel rispetto dei principi di seguito elencati:

a) Eguaglianza: l'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti.

Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

b) Imparzialità: la società avrà l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche del servizio e le norme regolatrici del settore.

c) Continuità: l'erogazione del servizio pubblico dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili alla Società, quest'ultima dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

d) Partecipazione: la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico dovrà essere garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della Società. L'utente potrà presentare reclami, produrre

documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dovrà dare riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

e) **Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza:** il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza.
f) **Legittimità:** per l'espletamento del servizio la Società dovrà osservare e far osservare le norme vigenti in materia e le disposizioni, alle ditte alle quali siano eventualmente affidati singoli lavori /forniture e/o servizi nel rispetto della disciplina degli appalti pubblici in vigore.
g) **Accessibilità delle tariffe:** il servizio deve essere reso nel rispetto delle tariffe stabilite per competenze dalla Giunta comunale in maniera da garantire l'osservanza degli obblighi di universalità dello stesso.

ARTICOLO 4 - TITOLARITÀ

Con il presente contratto la Società diventa titolare della gestione sperimentale del servizio affidato, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi e regolamenti in materia.

ARTICOLO 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DEI PARCHEGGI

Il servizio oggetto di affidamento concerne principalmente la gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia siti nel territorio di Fiumicino: aree di sosta a pagamento su strade "sosta a raso" e attività complementari, accessorie e connessi investimenti (funzionali al servizio), relative esazioni dei titoli di sosta e delle sanzioni al codice della strada con un minimo di n. 29 parcometri, oltre alla esecuzione o ripristino della segnaletica orizzontale e verticale necessaria ai fini del corretto espletamento del servizio;

La gestione del servizio parcheggi a pagamento senza custodia mediante parcometri elettronici comprende le seguenti prestazioni minime a cura e spese della Società:

- la fornitura e l'installazione, in base alle indicazioni del Comune contenute nel presente atto, dei parcometri elettronici per la riscossione delle tariffe di sosta, nella misura di n. 29 (ventinove) e aventi le caratteristiche tali da assicurare qualità ed efficienza al servizio affidato ed, in particolare, ogni parcometro deve avere una robusta struttura in acciaio ad alta resistenza con serrature e chiavi di sicurezza e dovranno:
  - essere omologati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e rispondere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii. (codice della strada);

  - essere conformi alla normativa CEI 114-1 e ss.mm.ii. ed alla normativa UNI EN 12414 con particolare riguardo alla resistenza alle temperature esterne ed al grado di protezione dagli agenti atmosferici;
  - essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 476/1992 ss.mm.ii. relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli apparecchi nonché il *software* di gestione degli stessi che permetta la trasmissione e/o la consultazione in tempo reale dei dati contabili di ciascun parcometro da parte della Società, altresì incluso ogni onere e adempimento necessario per il rispetto della normativa di settore;
- la manutenzione ordinaria (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: pulizia, sostituzione carta e batterie, ripristino inceppamento, scassettamenti, ripristino alimentazione, ecc.) e straordinaria (esempio: riprogrammazione delle tariffe, sostituzione della cpu, dei tasti, degli schermi ed ogni altro componente utile per il funzionamento del parcometro derivante da guasti di qualsiasi natura, danni propri, atti vandalici o eventi atmosferici) dei parcometri per il corretto funzionamento e la gestione degli stessi;
- la fornitura di tutti i materiali e pezzi di ricambio necessari anche a seguito di atti di vandalismo o furti e/o manomissioni;
- la realizzazione di interventi sulla segnaletica orizzontale e verticale come previsto dal codice della strada e dal regolamento di esecuzione vigenti;
- il prelievo dei corrispettivi consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento, trasporto e contazione e resocontazione delle monete metalliche prelevate dai parcometri, nonché la rendicontazione dell'acquisto di tagliandi mediante
- la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle aree oggetto di concessione, in tutte le giornate ed orari previsti, mediante personale della Società nominato "*Ausiliario della sosta*" con decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della legge 15 maggio 1997, n.127;
- l'idonea assistenza ed informazione agli utenti del servizio, inclusa l'attività di rilascio, previa verifica dei requisiti, dei contrassegni di esenzione secondo le modalità definite dal Comune;
- il compimento di tutte le attività finalizzate alla pubblicizzazione del servizio anche con campagne informative proposte quali migliorie del servizio, compresa l'esposizione visibile per gli utenti delle tariffe dei parcheggi, l'indicazione degli orari e le modalità di pagamento tramite segnaletica diffusa nelle aree di concessione.

ARTICOLO 6 - AREE A PAGAMENTO: UBICAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI POSTI

Il servizio dovrà svolgersi nelle seguenti aree di parcheggio a pagamento site nel territorio del Comune:

ZONA	N. STALLI
Torre Clementina	225
Lungomare della salute	528
Fregene	874
Sede comunale	32

ARTICOLO 7 UBICAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI PARCOMETRI

I parcometri dovranno essere ubicati nei seguenti siti e numeri:

ZONA	N. PARCOMETRI
Torre Clementina	7
Lungomare della salute	7
Fregene	14
Sede comunale	1

La collocazione dei parcometri deve in linea di massima ricalcare quella dei parcometri preesistenti. Nel caso di spostamenti dovute ad esigenze tecniche e/o logistiche, la diversa collocazione dovrà essere preventivamente concordata con l'Area competente per la mobilità.

ARTICOLO 8 - PERIODI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO

I periodi e gli orari di funzionamento saranno i seguenti:

Tutti i giorni dell'anno dal lunedì alla domenica dalla 9:00-22:00

ARTICOLO 9 - TARIFFE

Le tariffe da applicare sono definite da parte del Comune di Fiumicino mediante un'apposita deliberazione della Giunta comunale, anche eventualmente su richiesta del gestore, e, attualmente, sono state definite con la deliberazione di Giunta n. 143 del 24.06.2026, salvo eventuale ulteriore aggiornamento.

Eventuali variazioni delle tariffe non avranno tuttavia incidenza sul canone di cui all'art. 12 del presente contratto.

Le tariffe da applicarsi (Iva inclusa) per tutte le vetture tutti i giorni dell'anno dalle ore 9:00 alle ore 22:00 sono così articolate:

- prima mezz'ora gratuita nell'arco della giornata per una sola volta e indipendentemente dalla località per la quale è obbligatorio prevedere l'emissione del talloncino dal parcometro ovvero da altro applicativo digitale al fine della corretta individuazione dell'orario di inizio della sosta;
- superata la mezz'ora gratuita la tariffazione prevede una prima soglia minima di 1 euro fino ad un'ora (la sosta in tale modalità prevede una copertura totale di 1 ora e 30 minuti);
- superata l'ora a pagamento (oltre la mezz'ora gratuita) è possibile pagare anche le frazioni di ore con medesima tariffazione fino alle 4 ore successive;
- superate le 4 ore e mezza scatta la tariffa giornaliera di euro 5,00;
- preavviso con ravvedimento (penalina) per ritardato pagamento euro 5,00 oltre alla tariffa ordinaria prevista nell'area di sosta;
- preavviso con ravvedimento (penalina) per omesso pagamento euro 10,00 oltre alla tariffa ordinaria prevista nell'area di sosta.

Il pagamento della tariffa minima è di un'ora oltre la prima mezz'ora gratuita per tutte le tipologie di utenza. Oltre il pagamento minimo orario è possibile prolungare la sosta anche per frazioni di ora.

I contrassegni per l'autorizzazione alla sosta gratuita, previa verifica dei requisiti, potranno essere richiesti dagli aventi diritto mediante la presentazione del modulo di autocertificazione, tramite il portale dedicato messo a disposizione dalla Servizi Civici SpA e presente anche sul sito del Comune di Fiumicino, allegando la documentazione attestante le condizioni per le quali la richiesta è inoltrata.

La variazione dei periodi delle tariffe e degli orari di pagamenti dei parcheggi è di esclusiva competenza del Comune.

Tutti i proventi derivanti dal pagamento delle tariffe saranno disciplinati secondo le modalità di cui all'art. 12 del presente contratto.

ARTICOLO 10 - ESONERI DAL PAGAMENTO E RIDUZIONI TEMPORANEE DEI POSTI

La Società, come disposto nelle deliberazioni sopra citate, prende atto che:

- nei parcheggi a pagamento stagionali è vietata la sosta di motocicli, quadricicli, ciclomotori, rimorchi, autobus e veicoli di peso superiore a 35 quintali e ogni altro mezzo la cui sagoma superi la dimensione dello stallo di sosta;
- non sono tenuti al pagamento del parcheggio (e quindi nessun compenso sarà riconosciuto alla Società né alcuna sanzione al C.d.S. potrà essere accertata): i veicoli di proprietà o a servizio del Comune, delle Forze dell'ordine, dei Vigili del Fuoco, dei mezzi di soccorso e di protezione civile;
- i titolari del contrassegno di cui all'art. 188 del codice della strada n. 285/1992 (persone diversamente abili) sono autorizzati a parcheggiare gratuitamente negli stalli blu;
- ulteriori riduzioni temporanee del numero dei posti a pagamento effettivamente disponibili, peraltro non prevedibili con precisione, potranno derivare da:
  a) occupazioni temporanee di suolo pubblico per operazioni di trasloco, aree di cantiere, lavori privati, etc.;
  b) occupazioni derivanti da concessioni di suolo pubblico asservite ad attività produttive;
  c) divieti di sosta che comportino lo sgombero di posti auto per motivi tecnici connessi a lavori pubblici (lavori di scavo, potatura, pulizia, asfaltatura, ecc.);
  d) divieti di sosta che comportino lo sgombero temporaneo e/o la riserva degli spazi a favore di particolari categorie di utenti della strada di posti auto per motivi di viabilità, di ordine pubblico, eventi, cortei, processioni e/o manifestazioni autorizzate o patrocinate dal Comune.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a) e b) i soggetti privati richiedenti l'occupazione sono tenuti a rimborsare la società del mancato introito derivante dalla sottrazione dei posti auto.

Nelle ipotesi di cui alle lettere c) e d), non è dovuto alcun compenso alla Società, che nulla potrà pretendere dal Comune e/o dagli utenti.

In ogni caso il personale della Società dovrà astenersi dal controllare gli spazi ove temporaneamente non vige il parcheggio a pagamento continuando comunque a curare la vigilanza nelle restanti aree non interessate dalle modifiche temporanee.

ARTICOLO 11 - EVENTUALI MODIFICHE AGLI SPAZI A PAGAMENTO ED ALLE TARIFFE

Il Comune, nel corso della vigenza del contratto, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, su conformi provvedimenti deliberativi, di:

a) variare il numero dei parcheggi a pagamento;
b) variare l'orario di funzionamento giornaliero dei parcheggi;
c) variare le tariffe.

In caso di riduzione del numero dei parcheggi e/o dell'orario di funzionamento giornaliero, originariamente previsti, superiore al 10% degli stalli e/o del tempo, la Società potrà richiedere una riduzione proporzionale del canone di concessione da versare al Comune, qualora si verifichi e dimostri una corrispondente flessione degli incassi.
In caso di maggiorazione dei parcheggi superiore al 10% degli stalli attualmente previsti, la Società si riserva il diritto di richiedere il rimborso dei costi sostenuti per la fornitura e posa in opera del materiale strumentale.
Eventuali variazioni di cui ai punti a) b) e c) adottati dal Comune verranno tempestivamente comunicati alla Società, che sarà tenuta ad adeguarsi modificando opportunamente le apparecchiature, la segnaletica e disponendo conseguentemente per il controllo tramite gli ausiliari della sosta.

ARTICOLO 12 – RICONOSCIMENTO DEGLI INTROITI

La Società corrisponderà al Comune un canone pari al 35,00% (*trentacinquepercento/00*) dell'incasso, come stimato nel PEF, al netto dell'IVA al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della concessione e la copertura dei costi.
Eventuali introiti ulteriori rispetto a quelli ipotizzati nel PEF saranno interamente incamerati dal Comune al netto di eventuale premialità che dovesse essere riconosciuta, ad insindacabile giudizio del Comune, in base alla performance raggiunta.
Qualora si verifichino scostamenti significativi rispetto alle previsioni del PEF, superiori al 10% dei ricavi o dei costi complessivi, le Parti procederanno ad apposita verifica congiunta. Il riequilibrio potrà essere riconosciuto esclusivamente ove lo scostamento sia documentato, non imputabile alla Società e tale da compromettere l'equilibrio economico-finanziario della gestione.
In caso di ritardato pagamento del canone si applicheranno gli interessi di mora al tasso legale vigente.
Le parti danno atto che, ai fini della determinazione dell'equilibrio economico-finanziario dell'affidamento e della quantificazione del canone di concessione risultante dal Piano Economico-Finanziario provvisorio di cui alla determinazione dirigenziale n. _____, con la quale è stato approvato lo schema contrattuale della presenza concessione, gli eventuali oneri riferibili al Canone Unico Patrimoniale (CUP) e alla Tassa sui Rifiuti (TARI) sono stati già considerati e compensati nell'ambito della struttura economica dell'operazione. Conseguentemente, per l'intera durata dell'affidamento sperimentale, il Comune non procederà all'emissione di richieste di pagamento nei confronti della società affidataria a tali titoli, fermo restando che la presente previsione disciplina

esclusivamente i rapporti economici tra il Comune e la propria società in house e non costituisce riconoscimento di alcuna esenzione tributaria o patrimoniale prevista dalla legge.

ARTICOLO 13 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha decorrenza dal 1° luglio 2026 e scadrà il 30 luglio 2027, giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 06/07/2026.

Alla scadenza del presente contratto ed al fine di assicurare continuità al servizio, il Comune potrà prorogare alla Società l'erogazione del servizio e l'esercizio delle attività oggetto del contratto nelle more delle procedure correlate alla scelta di altre modalità di gestione del servizio.

La proroga, ai sensi della normativa vigente in materia, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso la Società è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

ARTICOLO 14 - PREROGATIVE DEL COMUNE

Fermo restando le prerogative proprie del modello *in house*, sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo dell'operato della Società, al fine di assicurare che i livelli e le condizioni di gestione / erogazione delle attività siano conformi al presente contratto di servizio.

Il Comune sostiene le attività della Società attraverso:

- la facilitazione per il migliore espletamento del servizio in oggetto da parte della Società, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali;
- l'accesso a tutte le informazioni rilevanti per lo svolgimento dell'attività della Società;
- la collaborazione con i propri uffici per facilitare il corretto svolgimento dei servizi affidati alla Società.
- Monitoraggio e controllo della rendicontazione contabile con cadenza mensile;

ARTICOLO 15 - PREROGATIVE E OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società deve assicurare e garantire, a propria cura e spese, il continuo e regolare funzionamento del servizio affidato con il presente contratto.

La Società si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nello svolgimento delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della

vigente normativa, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, assumendosi ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni a persone o cose eventualmente arrecati a terzi durante l'esecuzione del contratto.

La Società si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nello svolgimento delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della vigente normativa, le disposizioni in tema di appalti e contratti, assumendosi ogni responsabilità.

La Società per il funzionamento del servizio dovrà provvedere con personale qualificato, come prescritto nel successivo art. 19 e con mezzi propri, con osservanza delle disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 ss.mm.ii. recante "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*".

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistici nei riguardi dei lavoratori impiegati, oltreché il pieno rispetto della relativa normativa in materia di C.C.N.L., sono a carico della Società, la quale ne è la sola responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Detto personale deve essere in possesso degli attestati e/o brevetti professionali richiesti dalla normativa vigente.

Deve essere assicurata la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio al fine di evitare ripercussioni sulla regolarità del servizio.

Il personale sostituto dovrà ovviamente possedere i medesimi requisiti tecnico-professionali abilitativi come richiesti.

Si specifica che, risultano, comunque, a carico della Società tutti gli oneri e costi relativi a:

- attrezzare, mantenere, ed eventualmente implementare se necessario, la segnaletica orizzontale e verticale, procedere all'approvvigionamento, installazione ed eventuale incremento se necessario, di parcometri o altri strumenti di controllo del pagamento della sosta;
- sviluppare ed implementare strumenti innovativi su supporto informativo o telematico al fine di rendere il pagamento della tariffa più agevole alla clientela;
- provvedere a tutte le sostituzioni e rinnovi delle attrezzature di cui sopra e gli interventi urgenti che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio di sosta a pagamento;
- il diritto di ricercare ed inserire forme di pubblicità sui biglietti o sulle eventuali tessere prepagate nonché nei sistemi informativi se abilitati con forme e modalità rese note al Comune e debitamente autorizzate.

Al termine del contratto i parcometri istallati, attrezzature per il controllo della sosta e quanto predisposto per la gestione del servizio, dovranno intendersi di proprietà dell'Ente.

La Società è tenuta a trasmettere al Comune, con cadenza almeno mensile, una relazione sull'andamento del servizio contenente: incassi, numero di soste, funzionamento dei parcometri, interventi manutentivi, segnalazioni e reclami, attività degli ausiliari, rilascio contrassegni, criticità operative e scostamenti rispetto al PEF.

ARTICOLO 16 - RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ

La Società assume piena responsabilità della corretta realizzazione e rendicontazione tecnico-contabile del servizio e delle attività di esercizio svolte, nonché delle opere e degli interventi eseguiti nell'ambito del presente contratto.

Le responsabilità della Società, che debbono intendersi estese anche nei confronti dei terzi, sono in ogni caso globalmente riferite al servizio alla stessa affidato oggetto del presente contratto.

La Società ha l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e al principio di trasparenza, alla sicurezza del lavoro e dei regolamenti comunali in vigore durante il periodo di affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali direttamente riferite all'oggetto del presente affidamento.

La Società, nell'ambito dello svolgimento del servizio affidato, è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune le necessità di intervento che siano al di fuori delle proprie competenze.

Il mancato rispetto degli obblighi contrattuali, degli standard di servizio e degli obblighi di rendicontazione comporta l'applicazione di penali graduate in funzione della gravità dell'inadempimento, previa contestazione scritta e assegnazione di un termine per le controdeduzioni.

Inadempimento	**Penale**
Mancata trasmissione report mensile	€ 250
Mancato ripristino parcometro entro termine	€ 100/giorno
Segnaletica non conforme	€ 250 per area
Mancato riscontro reclami	€ 50 per reclamo
Ritardo versamento canone	interessi + penale

ARTICOLO 17 - COPERTURE ASSICURATIVE

La Società si dota di adeguata e congrua copertura contro tutti i rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

Sulla Società incombe l'obbligo assicurativo nei confronti del personale incaricato della gestione del servizio.

Su richiesta del Comune, la Società è tenuta a trasmettere copia delle polizze assicurative e delle relative quietanze attestanti il regolare pagamento dei premi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica, sospensione o cessazione delle coperture assicurative.

ARTICOLO 18 - VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE

Il Comune, in linea con le disposizioni disciplinanti le società *in house providing*, tramite i propri competenti Servizi, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolta l'attività oggetto di affidamento da parte della Società, nonché chiedere documenti e relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria ed in generale sulla gestione affidata.

L'esercizio della vigilanza, fatto salvo tutto quanto discende in materia di controlli in virtù del regime *in house providing* che contraddistingue il presente affidamento, mira tra l'altro a verificare:

- il regolare funzionamento del servizio in relazione al presente contratto ed in particolare il corretto funzionamento degli apparati tecnologici e degli altri strumenti finalizzati all'utilizzo dei servizi da parte degli utenti;
- lo scrupoloso rispetto delle norme di legge.

L'attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della Società verrà effettuato, in forma prevalente ma non esclusiva, dall'Area competente per la mobilità, dal quale la Società dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che il Comune potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto.

Il personale dipendente della Società provvederà a segnalare alla competente Area Edilizia, Mobilità e Trasporti quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Durante le ispezioni presso la Società garantisce l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione.

Qualora, a seguito dell'ispezione, il Comune rilevi gravi carenze nello svolgimento dell'attività, contesterà gli addebiti prefiggendo un termine congruo e comunque non oltre giorni 15 per eventuali giustificazioni.

Non provvedendo la Società a giustificarsi nel termine assegnato, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, il Comune provvederà a notificare alla Società specifica diffida, riservandosi ogni ulteriore azione nell'ambito dei poteri del regime *in house providing*.

ARTICOLO 19 - AUSILIARI DELLA SOSTA

La Società dovrà provvedere al controllo sistematico e capillare della sosta nelle aree in concessione garantendo la costante presenza di proprio personale nei confronti del quale dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro e di categoria e negli accordi integrativi locali, ivi compresi tutti gli obblighi di natura previdenziale ed assicurativa di legge, nonché assolvere tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro.

Sono a carico della società tutte le spese relative al vestiario e ai DPI, alla dotazione di strumenti, materiale, modulistica e quant'altro indispensabile per i controlli e la contestazione delle violazioni.

Il suddetto personale, che dovrà essere in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla normativa vigente, verrà nominato "*Ausiliario della sosta*" con decreto del Sindaco, previo superamento di un apposito corso di formazione tenuto da personale appartenente alla Polizia Municipale, esperto in materia di Codice della Strada, nelle date da questo stabilite.

Agli ausiliari della sosta sono conferite funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta nelle aree oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della Legge n. 127/1997 e dovranno eseguire il controllo della regolarità della sosta dei veicoli applicando, in caso di accertata violazione, le sanzioni amministrative previste dal codice della strada in materia di sosta, i cui proventi verranno incassati dal Comune senza riconoscimento di alcunché alla Società.

La Polizia Municipale seguirà, in tutte le fasi successive, il procedimento amministrativo derivante dalle sanzioni elevate dagli ausiliari della sosta.

Gli ausiliari dovranno essere dotati di tessera di riconoscimento, esposta in modo ben visibile durante il servizio nonché di una adeguata divisa conforme alle norme del Codice della Strada e del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che ne consenta una facile individuazione e che non generi confusione con quella della Polizia Municipale o delle altre Forze di Polizia.

La dotazione minima degli ausiliari (abbigliamento ed accessori) viene individuata nel seguente materiale:

- giubbotto invernale riportante sul retro la scritta "Addetto alla sosta";
- borsello per stampante portatile;

- giubbotto estivo riportante sul retro la scritta “Addetto alla sosta”;

Le uniformi ed ogni altro equipaggiamento dovranno essere forniti dal soggetto concessionario ai propri collaboratori.

Tutti gli ausiliari dovranno conoscere adeguatamente il funzionamento dei dispositivi di controllo anche al fine di fornire esaurienti e precise informazioni agli utenti.

Gli addetti al servizio hanno il dovere di tenere, nei confronti dell’utenza, comportamenti corretti e cortesi improntati a diligenza, lealtà ed imparzialità, evitando di percepire mance, regali o altre utilità.

Il Comando di Polizia Municipale svolgerà una funzione di controllo sulla condotta e sugli obblighi di correttezza verso gli utenti da parte degli ausiliari della sosta, con potere non solo di segnalare ogni eventuale carenza alla direzione della Società.

La Società si obbliga a richiamare e, nei casi più gravi, a sostituire gli ausiliari che abbiano manifestato un comportamento non consono ad un corretto svolgimento del servizio.

La Società deve nominare un soggetto con le funzioni di Responsabile del servizio, quale unico interlocutore con il Comune in riferimento alla gestione del servizio sul territorio.

L’ufficio del Comune referente per il Responsabile di cui sopra è l’Area Edilizia Privata Mobilità e Trasporti. La Società dovrà garantire, oltre alla reperibilità telefonica, la presenza del personale ausiliario in ogni giornata ed in ogni ora di esercizio dei parcheggi a pagamento.

ARTICOLO 20 - MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DELLA SOSTA

Il personale della Società agisce nella veste di “*Ausiliario della sosta*” e di “*Addetto alla sosta*”, ai sensi dell’art. 17, comma 132 della Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii. e, in ragione di ciò, tale personale è tenuto a redigere un preavviso di violazione di sosta, numerato progressivamente, avente i contenuti di cui all’art. 383 del regolamento d’esecuzione e d’attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii.).

Ai fini del puntuale assolvimento degli obblighi di accertamento delle violazioni, il personale della Società dovrà essere dotato di appositi “palmari” e stampante termica portatile per la redazione e stampa dei preavvisi.

Una copia del preavviso verrà lasciata sotto il tergicristallo del veicolo in modo da informare l’utente dell’avvio della procedura sanzionatoria amministrativa che culminerà con la spedizione del relativo verbale.

I dati registrati sui palmari dovranno essere scaricati giornalmente presso la sede del Concessionario ovvero presso il Comando di Polizia Locale con le stesse modalità dei terminali attualmente in uso

agli Agenti in modo da poter essere importati nell'applicativo gestionale in uso al Concessionario ovvero al Comando di Polizia Locale consentendo così l'acquisizione automatica dei preavvisi emessi.
Qualsiasi onere derivante da tale implementazione è a carico della Società.
Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti dal Concessionario in collaborazione con il Comando di Polizia Locale.
Il Comune provvederà ad attivare la procedura di cui agli artt. 201 e segg. del Codice della Strada (D.Lgs. n.285/1992 e ss.mm.ii.).
Gli incassi derivanti dai pagamenti delle sanzioni contestate dal personale ausiliario spettano unicamente al Comune che non riconosce alcuna forma di indennizzo al concessionario.
L'ausiliario della sosta ovvero l'addetto della sosta coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine a irregolarità delle soste o altri problemi che coinvolgono le competenze del Comune, è tenuto a richiedere l'intervento della Polizia Municipale.
Il sistema informatico dei palmari (o altre strumentazioni di rilevamento dei divieti di sosta) deve garantire la tutela dei dati personali ai sensi del vigente T.U. sulla privacy, D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., ed essere dotato di sistemi che garantiscano l'inviolabilità e la non manomissione degli stessi anche durante la trasmissione dei dati.

ARTICOLO 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO

La Società si impegna a rispettare le prescrizioni imposte dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, così come stabilito all'art.2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/4/2013. È altresì fatto obbligo alla Società e, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, di osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Servizi Civici SpA, nonché le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Servizi Civici SpA e dei relativi provvedimenti del Comune di Fiumicino.

ARTICOLO 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO

La Società non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente contratto di servizio.
Le eventuali fusioni della Società con altre società, e/o scissioni della Società, non costituiscono cause di cessione di contratto.
Qualora vengano meno i presupposti che hanno legittimato l'affidamento *in house*, il Comune potrà adottare i conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione del servizio affidato e violazione alle direttive ed indirizzi impartiti dal Comune nonché dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi, previa revoca del servizio da parte della Giunta comunale.

Le Parti prendono atto che è causa di risoluzione del presente contratto l'eventuale provvedimento finale di accertamento negativo del possesso dei requisiti di legge che devono essere posseduti per l'iscrizione del Comune nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* o l'eventuale cancellazione dal predetto Elenco, come stabilito dalla linee guida n.7 A.N.A.C. approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017, aggiornate con delibera n.951 del 20/9/2017.

Costituiscono altresì cause di risoluzione: perdita dei requisiti in house; violazione degli obblighi di tracciabilità; mancato rispetto degli obblighi di sicurezza, anticorruzione, trasparenza e privacy.

ARTICOLO 24 - ANTIMAFIA

Il presente contratto soggiace alle prescrizioni ed impegni assunti dal Comune di Fiumicino con l'adesione all'Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici tra Prefettura di Roma, enti locali ed associazioni di categoria.

Le parti prendono atto e accettano che, in virtù dell'art.83-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.i.i, il mancato rispetto del suddetto protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 25 - PRIVACY

Le parti si impegnano a osservare e conservare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza dei dati trattati secondo quanto previsto dal regolamento (UE) n.679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

ARTICOLO 26 - DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente contratto di servizio, le parti eleggono domicilio digitale presso i seguenti indirizzi di pota elettronica certificata:

- Comune di Fiumicino: protocollo.generale@cert.fiumicino.roma.it
- Servizi Civici S.p.A.: protocollo@pec.servizicivicispa.it

In conformità a quanto stabilito all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) ss.mm.ii., le comunicazioni elettroniche trasmesse al domicilio digitale producono, quanto al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta.

ARTICOLO 27 - CONTROVERSIE

Tutte le questioni che insorgessero tra il Comune e la Società, relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione delle singole disposizioni del presente contratto, devono essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

In ogni caso, qualunque sia la loro natura (tecnica, giuridica o amministrativa), saranno definite, in caso di mancato accordo tra le parti, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria del competente Foro di Civitavecchia. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 28 - REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Le Parti convengono che la registrazione del presente contratto, stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata, venga posta in essere solo in caso d'uso, e che tutte le spese relative, di bollo e di registro, nessuna esclusa ed eccettuata, siano a carico della Società.

L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto è dovuta nel valore di cui alla tabella A annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 29 - NORMATIVA

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia di servizi pubblici locali e di affidamenti *in house providing*.

ARTICOLO 30 DISPOSIZIONI FINALI

Le Parti danno atto che il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici).

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento



Piano Economico Finanziario

Servizio Sperimentale di Gestione dei Parcheggi
Comune di Fiumicino

Servizi Civici S.p.A.

Luglio 2026 – Luglio 2027

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Indice

Struttura della presentazione

01	**Il Progetto**	Contesto, obiettivi e modalità di affidamento
02	**Perimetro del Servizio**	Zone di sosta, stalli e copertura territoriale
03	**Piano Tariffario**	Struttura delle tariffe e tipologie
04	**Piano degli Investimenti**	Infrastrutture, attrezzature e segnaletica
05	**Prospetti Economico-Finanziari**	Conto economico, dettaglio ricavi e costi
06	**Canone e Indicatori Finanziari**	Performance, ipotesi, rischi e sensitività
07	**Cash Flow e Conclusioni**	Flussi di cassa, cronoprogramma e prossimi passi

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Il Progetto

Contesto e obiettivi del servizio sperimentale

Oggetto

Affidamento *in house providing* alla Servizi Civici S.p.A. in regime di concessione per la gestione dei parcheggi pubblici del Comune di Fiumicino.

Durata

Fase sperimentale di 12 mesi: dal 15 Luglio 2026 al 14 Luglio 2027.

Finalità

Verificare la sostenibilità economico-finanziaria del servizio per programmare l'affidamento definitivo decennale entro Giugno 2027.

Dati Chiave

€ 1.095.492	Ricavi previsionali (12 mesi)
€ 238.700	Investimenti totali
€ 17.571	Utile netto di esercizio
1.900	Stalli a pagamento
3	Zone operative attive
29	Parcometri installati

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Perimetro del Servizio

Aree operative nella fase sperimentale



Isola Sacra

620 stalli

Riempimento	~25%
Ricavi	€ 298.057
Quota	27,2%
Periodo attivo	Lug–Ott 2026 Mag-Lug 2027



Fiumicino Centro

200 stalli

Riempimento	~18%
Ricavi	€ 278.238
Quota	25,4%
Periodo attivo	Lug 2026-Lug 2027



Fregene

1.080 stalli

Riempimento	~60%
Ricavi	€ 519.197
Quota	47,4%
Periodo attivo	Lug–Ott 2026 Mag-Lug 2027

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Zone di Sosta

Tariffe di sosta — TARIFFE da PEF

Zona	Periodo	Tipologia	Orario	Durata	Giorni	Tariffa imp. €	Tariffa IVA inc. €
Isola Sacra / Fiumicino / Fregene	Lug '26–Set '26 Mag '27–Lug '27	Oraria	09:00–22:00	13 h	139	0,82 €/h	1,00 €/h
Isola Sacra / Fiumicino / Fregene	Lug '26–Set '26 Mag '27–Lug '27	Giornaliera	09:00–22:00	1 gg	139	4,10 €/g	5,00 €/g
Isola Sacra	Ottobre '26	Oraria / Giornaliera	09:00–22:00	13 h / 1 gg	31	0,82 / 4,10	1,00 / 5,00
Fiumicino	Ott '26–Lug '27	Oraria	09:00–22:00	13 h	226	0,82 €/h	1,00 €/h
Fiumicino	Ott '26–Lug '27	Giornaliera	09:00–22:00	1 gg	226	4,10 €/g	5,00 €/g

Nota: Le tariffe IVA inclusa applicate sono €1,00/ora e €5,00/giorno. Stessa tariffa in tutte le zone e periodi. Tariffe specifiche per CAMPER e BUS riportate nel Piano Tariffario.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Piano Tariffario

Struttura delle tariffe — IVA inclusa

Sosta Oraria

€ 1,00

/ora

Tutti i veicoli
09:00–22:00

Sosta Giornaliera

€ 5,00

/giorno

Tutti i veicoli
09:00–22:00

Camper

€ 2,00 / € 10,00

/ora • /giorno

Solo Fregene
09:00–22:00

Bus

€ 10,00 / € 50,00

/ora • /giorno

Solo Fregene
09:00–22:00

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Piano degli Investimenti

Investimento iniziale per l'avvio del servizio

€ 238.700

Investimento complessivo

Parcometri	**€ 139.950**	**59%**	29 parcometri (20 EVO3 V2 + 10 EVO3 S5) + posa in opera
Segnaletica	**€ 43.500**	**18%**	Verticale (parcometri e tariffe) + orizzontale (28.500 mq)
Attrezzature	**€ 5.250**	**2%**	Strumenti per il controllo della sosta
Progettazione	**€ 50.000**	**20%**	Spese presentazione proposta e direzione lavori



COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Dettaglio Investimenti

Computo metrico delle opere e forniture

Descrizione	Qtà	Prezzo Unit.	Totale €
Parcometro EVO3 V2	20	4.500	90.000
Parcometro EVO3 S5	9	5.000	45.000
Posa in opera parcometri	29	170,69	4.950
Segnaletica verticale (parcometri)	29	300	8.700
Segnaletica verticale (tariffe)	60	200	12.000
Segnaletica orizzontale (stalli)	28.500	0,80	22.800
Strumenti controllo sosta	15	350	5.250
Spese presentazione proposta	1	20.000	20.000
Spese progettazione e D.L.	1	30.000	30.000
TOTALE INVESTIMENTO			**238.700**

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Conto Economico Previsionale

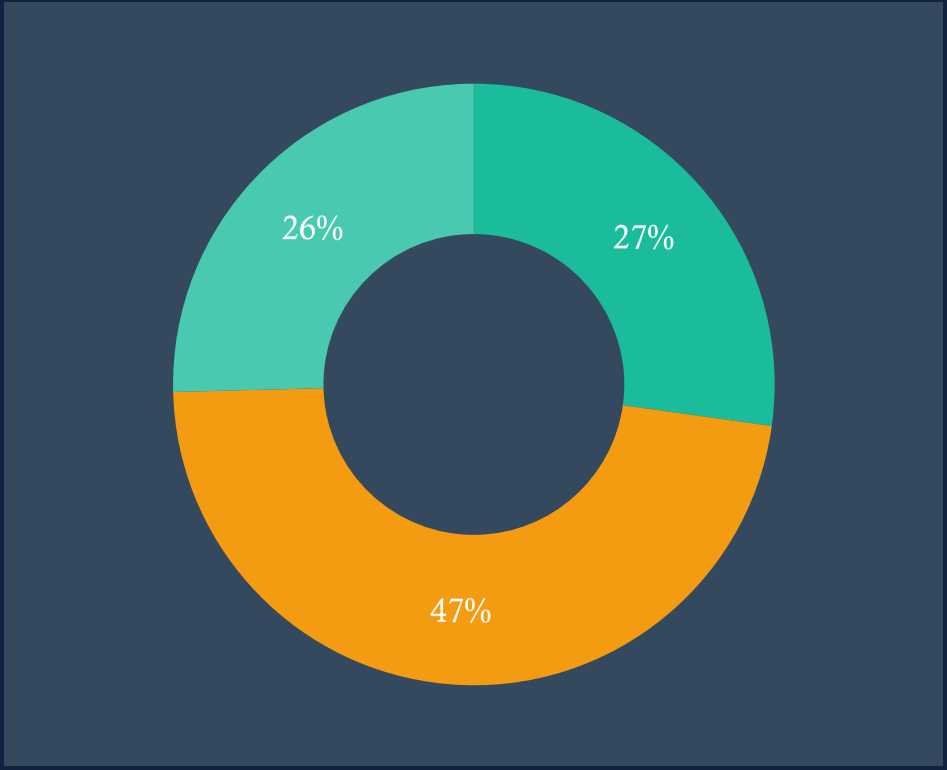
Sintesi della Fase sperimentale

Voce	Importo €	Note
Ricavi da tariffe	1.095.492	Isola Sacra + Fiumicino + Fregene
Costi operativi totali	(985.844)	Personale, servizi, ammortamenti
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	**109.648**	Margine operativo lordo
Ammortamenti (inclusi sopra)	62.915	Parcometri, segnaletica, attrezzature
EBITDA	**46.733**	EBIT + Ammortamenti
Imposte (IRAP + IRES)	(29.162)	IRAP: 17.946 + IRES: 11.216
UTILE NETTO	**17.571**	Risultato netto di esercizio

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Struttura dei Ricavi

Distribuzione dei ricavi per area geografica



Isola Sacra — € 298.057

620 stalli • 27,2% dei ricavi

Fregene — € 519.197

1.080 stalli • 47,4% dei ricavi

Fiumicino — € 278.238

200 stalli • 25,4% dei ricavi

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Dettaglio Ricavi per Area

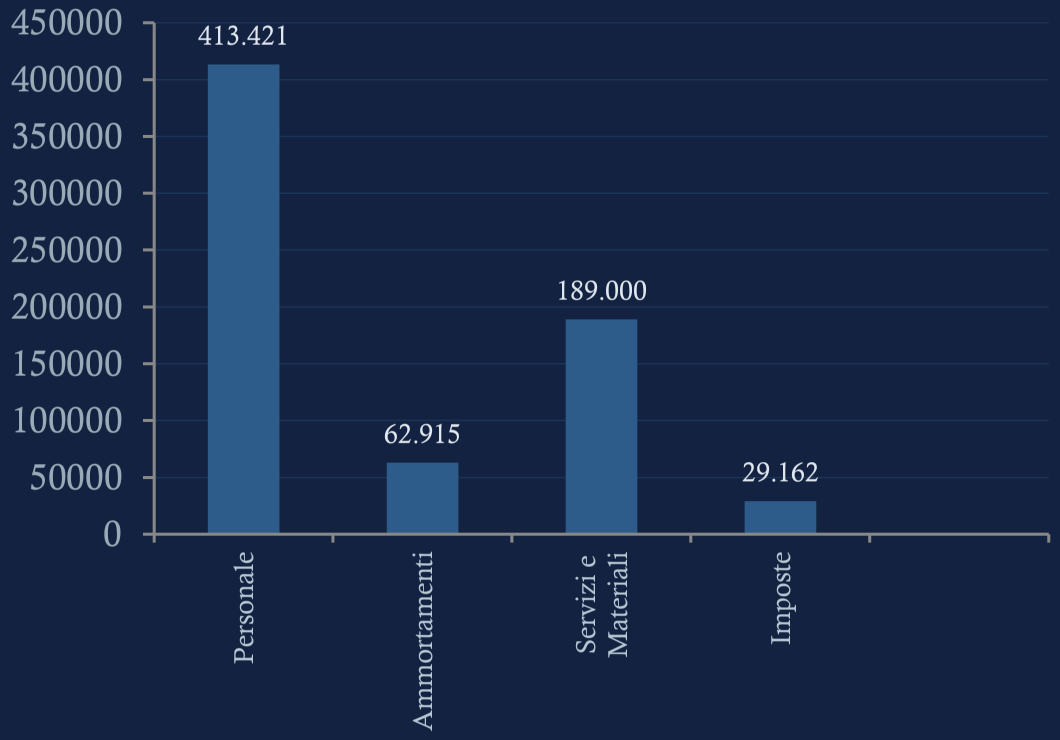
Scomposizione analitica dei ricavi previsionali — Fase sperimentale

Area / Tipologia	Stalli	Ore/g	Giorni	Tariffa €	Riemp.	Ricavo Netto €
ISOLA SACRA						
Sosta oraria (Lug–Ott '26 15% + Mag-Lug '27 15%)	620	13	170	0,82	15%	168.467
Sosta giornaliera (Lug–Ott '26 30% + Mag-Lug '27 30%)	620	1	170	4,10	30%	129.590
Subtotale Isola Sacra						**298.057**
FIUMICINO CENTRO						
Sosta oraria (Lug '26-Lug '27 30%)	200	13	365	0,82	30%	233.361
Sosta giornaliera (Lug–Set 20% + Ott–Dic 15%)	200	1	365	4,10	15%	44.877
Subtotale Fiumicino						**278.238**
FREGENE						
Sosta oraria (Lug–Ott '26 15% + Mag-Lug '27 15%)	1.080	13	170	0,82	15%	293.459
Sosta giornaliera (Lug–Ott '26 30% + Mag-Lug '27 30%)	1.080	1	170	4,10	30%	225.738
Sosta oraria camper	0	13	170	1,64	5%	0 (non stimato)
Sosta oraria/giornaliera bus	0	13 / 1	170	8,20 / 40,98	5% / 20%	0 (non stimato)
Subtotale Fregene						**519.197**
TOTALE RICAVI	**1.900**					**1.095.492**

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Struttura dei Costi

Principali voci di costo operativo — Fase sperimentale



Dettaglio Costi di Gestione

Costo del personale	**€ 413.421**
Retribuzioni	€ 258.118
INPS	€ 102.643
INAIL	€ 18.533
TFR	€ 7.128
Materiali di consumo	**€ 10.440**
Servizi parcometri	**€ 17.400**
Scassettamento	**€ 58.800**
Altri costi gestione	**€ 102.360**
Ammortamenti	€ 62.915

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Dettaglio Struttura dei Costi

Scomposizione analitica dei costi operativi — Fase sperimentale

Voce di costo	Importo €	% Ricavi	% Costi	Categoria
COSTO DEL PERSONALE				
Retribuzioni lorde	285118	26,0%	27,2%	Personale
Contributi INPS	102.643	9,0%	9,8%	Personale
Contributi INAIL	18,533	1,7%	1,8%	Personale
TFR	7.128	0,7%	0,7%	Personale
Subtotale Personale	**413.421**	37,7%	39,4%	
COSTI DI GESTIONE				
Materiali di consumo	10.440	1,0%	1,0%	Gestione
Manutenzione parcometri	17.400	1,6%	1,7%	Gestione
Servizio scassettamento	58.800	5,4%	5,6%	Gestione
Altri costi gestione (polizze, utenze, amm.vi, consulenze)	102.360	9,3%	9,8%	Gestione
Canone al Comune (su tariffe)	**383.422**	35,0%	36,6%	Canone
Subtotale Gestione	**572.422**	52,3%	54,6%	
AMMORTAMENTI				
Ammortamento parcometri	27.990	4,3%	2,7%	Ammortamenti
Ammortamento segnaletica	10.875	1,6%	1,0%	Ammortamenti
Amm.to spese e attrezzature	24.050	3,5%	2,3%	Ammortamenti
Subtotale Ammortamenti	**62.915**	9,3%	6,0%	
TOTALE COSTI OPERATIVI	**1.048.759**	**95,7%**	**100%**	

Nota: il Canone al Comune è € 383.422 oltre IVA 22% (pari al 35% dei ricavi da tariffe). Polizze + Altri costi includono utenze, spese amministrative, consulenze e altri costi minori di gestione.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Cash Flow Previsionale

Flussi di cassa della Fase sperimentale

Voce	Importo €
Reddito Operativo (EBIT)	46.733
Imposte sul reddito operativo	(29.162)
Reddito Operativo Netto (NOPAT)	**17.571**
(+) Ammortamenti	62.915
(+) Accantonamento TFR	7.128
(+/-) Variazione debiti commerciali	175.140
(+/-) Variazione IVA + Crediti/Debiti Tributari	34.375
(-) Investimenti	(198.700)
FLUSSO DI CASSA NETTO	**122.698**

Cash Flow Riclassificato

EBIT	€ 46.733
(+) Ammortamenti + TFR	€ 70.043
(+) Var. Debiti	€ 199.408
(+) Var. IVA + Tributari	€ 34.375
Flusso operativo	**€ 216.168**

Saldo Banca **€ 122.698**

Saldo positivo nella Fase sperimentale subordinato al pieno rispetto delle ipotesi di riempimento stalli e all'incasso puntuale dei ricavi; possibili scostamenti potrebbero richiedere linee di credito a breve termine.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Stato Patrimoniale Previsionale

Principali voci patrimoniali — Fase sperimentale

ATTIVO

Banca/cassa	€ 122.698
Crediti vs Erario / IVA	€ 0
Immobilizzazioni nette	€ 175.785
Totale Attivo	**€ 298.483**

PASSIVO

Debiti commerciali	€ 199.408
Debiti tributari (IRAP + IRES + IVA)	€ 34.375
Fondo TFR	€ 7.128
Patrimonio netto (incl. Utile)	€ 57.571
Totale Passivo	**€ 298.483**

4,3%
EBIT Margin

10,0%
EBITDA Margin

1,6%
Utile Netto / Ricavi

Immobilizzazioni nette = Investimenti € 238.700 – Ammortamenti € 62.915 Debiti tributari € 34.375 (IRAP + IRES + IVA); Fondo TFR € 7.128. Patrimonio netto € 57.571 include la destinazione di quota di utili di esercizi precedent al Progetto in questione per € 40.000 e l'Utile di esercizio € 17.571. Non è previsto ricorso a finanziamento bancario.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Indicatori Finanziari

Parametri di valutazione economico-finanziaria

Costo Medio Ponderato del Capitale (WACC)

Ke (Costo capitale proprio)	12,00%
Ki (Costo capitale di debito)	6,00%
Tasso di inflazione	2,00%
Aliquota IRAP	3,90%
Aliquota IRES	24,00%

Indicatori Operativi — Fase sperimentale

Margine EBITDA	10,0%
Margine EBIT	4,3%
Utile Netto / Ricavi	1,6%
Canone al Comune (35% ricavi)	€ 383.422 + IVA 22%

Interpretazione dei risultati

La Fase sperimentale conferma la sostenibilità operativa del servizio (utile netto € 17.571; margine EBITDA 10,0%). Il Canone al Comune è € 383.422 oltre IVA 22% (35% dei ricavi). Gli indicatori di progetto (VAN, TIR, DSCR, LLCR) non sono significativi su una sola annualità e saranno calcolati nel PEF decennale. Nota di prudenza: il saldo cassa positivo di € 122.628 è subordinato al pieno rispetto delle ipotesi di riempimento stalli e all'incasso puntuale dei ricavi; possibili scostamenti potrebbero richiedere linee di credito a breve termine.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Ipotesi e Rischi del PEF

Assunzioni alla base del piano e principali fattori di rischio

Ipotesi del PEF

Tariffe IVA inclusa (€/ora • €/giorno)	€ 1,00 • € 5,00
Stalli totali (Isola Sacra / Fiumicino / Fregene)	1.900 (620 / 200 / 1.080)
Riempimento medio stalli (per zona/periodo)	15% – 45%
Periodo tariffato (per zona)	Lug–Set / Lug–Ott / Lug–Lug
Canone al Comune • Inflazione • IRAP • IRES	35% • 2% • 3,90% • 24%

Principali Rischi

Scostamenti dal riempimento ipotizzato degli stalli	Medio
Mancato incasso ricavi / crediti inesigibili	Basso
Aumento costi operativi (energia, manutenzione)	Basso
Variazioni normative o contestazioni utenza	Basso

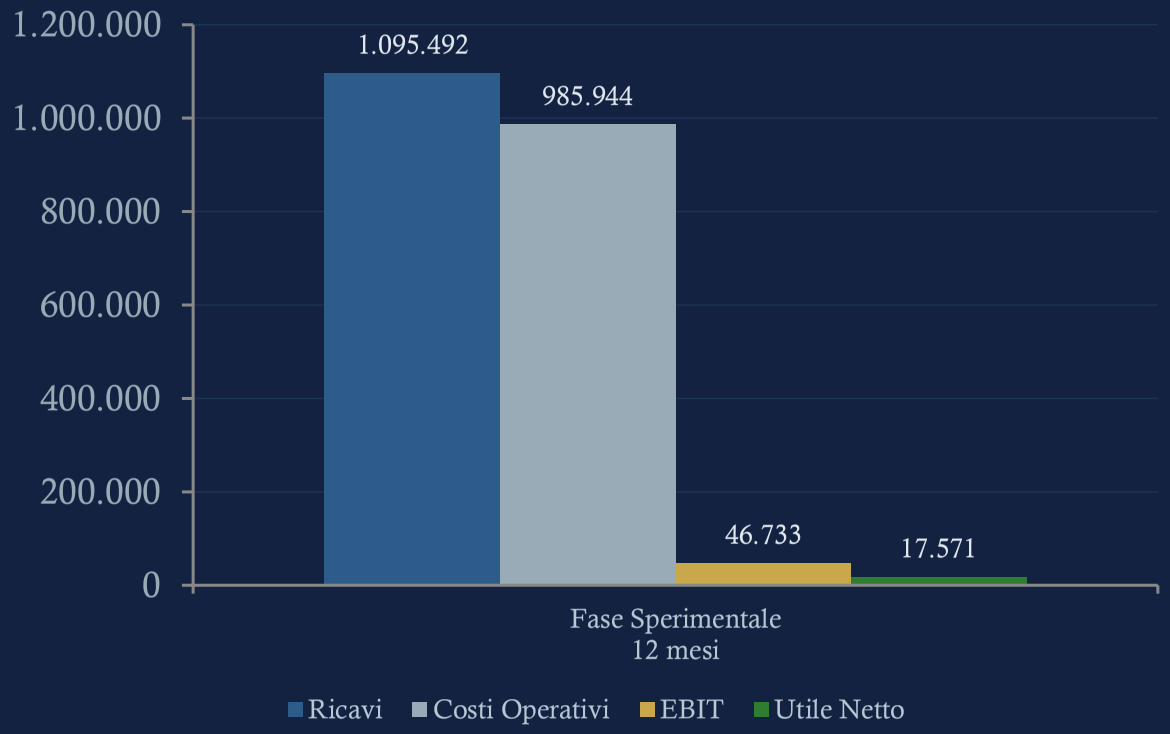
Interpretazione dei risultati

Il PEF è costruito su un *set* di ipotesi prudenziali (ricavi CAMPER e BUS non stimati; riempimento stalli definito per fascia oraria/giornaliera; nessun ricorso a finanziamento bancario). I rischi principali sono legati alla effettiva occupazione degli stalli.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Marginalità Operativa

Confronto ricavi, costi e margini



€ 1.095.492
Ricavi Totali

€ 108.648
EBITDA

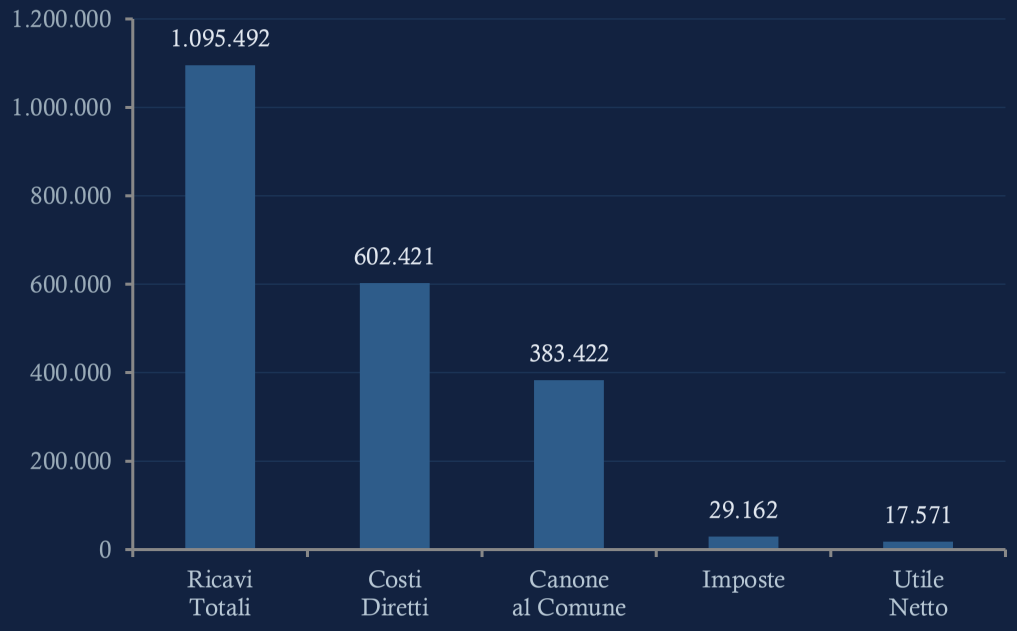
€ 17.571
Utile Netto

Positivo
Risultato Operativo

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Canone e Convenienza per il Comune

Distribuzione del valore tra società e Comune di Fiumicino



Benefici per il Comune

Canone di concessione	**€ 383.422 + IVA**
% sui ricavi da tariffe	**35,0%**
Stalli regolamentati	**1.900 posti**

Margine per la Società

EBIT (Reddito operativo)	**€ 46.733**
Investimento infrastrutturale	**€ 238.700**
Utile netto di esercizio	**€ 17.571**

Il servizio genera valore per entrambi: **il Comune riceve un canone di € 238.700 oltre IVA 22% (35% dei ricavi da tariffe).** La Servizi Civici S.p.A. patrimonializza l'infrastruttura da € 238.700 e mantiene un utile netto positivo di € 17.571.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Cronoprogramma

Timeline operativa Giugno–Dicembre 2026



COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Arrivo N. 126581/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Documento

Conclusioni e Prossimi Passi

Verso l'affidamento definitivo decennale

Sostenibilità economica confermata

Utile netto positivo di € 17.571 nella 1ª annualità, con margine EBITDA del 10,0% e reddito operativo di € 46.733.

Investimento strutturale completato

L'investimento iniziale di € 238.700 dota il territorio di 29 parcometri, segnaletica completa e infrastruttura di controllo su 1.900 stalli.

Base dati per l'affidamento decennale

I 6 mesi di sperimentazione forniranno dati reali su incassi, occupazione stalli e costi operativi, fondamentali per calibrare il PEF definitivo.

Prossimi passi

Approvazione del PEF e delibera di affidamento *in house providing* • Avvio servizio 15 Luglio 2026 • Report finale e PEF decennale entro Dicembre 2026.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

CITTÀ DI FIUMICINO

EDILIZIA PRIVATA – MOBILITÀ E TRASPORTI

Relazione ex art. 14, commi 2 e 3 e ex art.17 del d. Lgs. N. 201/2022 per l'affidamento in house della gestione del servizio pubblico locale servizio di gestione dei parcheggi a pagamento su aree pubbliche e del servizio di gestione dello sportello della mobilità nella città di Fiumicino

Via Portuense, 2498 – 00054 Fiumicino (Roma)
Telefono: 06 65210245 – E.mail: segreteria.ediliziaprivatstpl@comune.fiumicino.rm.it
PEC protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Sommario

1. Introduzione
2. Contesto giuridico e indicatori di riferimento
2.1. Contesto giuridico
2.1.1. Normativa europea
2.1.2. Normativa nazionale
2.1.3. Normativa regionale
2.1.4. Giurisprudenza di riferimento
2.2. Indicatori di riferimento
3. Descrizione del Servizio
3.1. Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio
3.2. Obblighi di servizio pubblico ed equilibrio economico-finanziario della gestione
3.2.1. Obblighi di servizio pubblico
3.2.2. Equilibrio economico-finanziario della gestione
3.2.3. Conformità alla disciplina europea degli aiuti di Stato
4. Modalità di affidamento prescelta
4.1. Specificazione della modalità di affidamento prescelta
4.2. Sussistenza dei requisiti europei e nazionali per l'affidamento in house
4.2.1. Normativa
4.2.2. Partecipazione pubblica
4.2.3. Controllo analogo
4.2.4. Rapporto prevalente con l'Ente affidante
5. Motivazione economico-finanziaria della scelta
5.1. Risultati attesi
5.2. Comparazione con opzioni alternative
5.2.1. Qualità del servizio
5.3. Costi di produzione
5.4. Motivazioni della durata dell'affidamento
6. Monitoraggio
6.1. Monitoraggio e valutazione dell'efficienza del servizio
6.2. Controllo del servizio e verifiche dell'Amministrazione
7. Piano Economico- Finanziario
8. Conclusioni

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

1. Introduzione

L'istituzione e la gestione della sosta a pagamento costituiscono uno degli strumenti fondamentali di regolazione della mobilità urbana e di razionale utilizzo dello spazio pubblico, finalizzati a garantire una maggiore rotazione degli stalli di sosta, a favorire l'accessibilità ai principali poli di attrazione del territorio e a migliorare la fluidità della circolazione veicolare;

l'art. 7, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) prevede che i Comuni, nei centri abitati, possano, con ordinanza del Sindaco e previa deliberazione della Giunta comunale, individuare aree destinate al parcheggio nelle quali la sosta dei veicoli sia subordinata al pagamento di una somma, da riscuotere anche mediante dispositivi di controllo della durata della sosta e senza obbligo di custodia del veicolo, determinando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive impartite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

le disposizioni del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) attribuiscono ai Comuni, quali enti proprietari delle strade, specifici poteri di regolamentazione della circolazione e della sosta, da esercitarsi mediante gli strumenti e i provvedimenti previsti dall'ordinamento, nel rispetto delle direttive ministeriali vigenti e delle esigenze di sicurezza della circolazione, nonché delle finalità di tutela della mobilità urbana e della fruibilità degli spazi pubblici. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29 ottobre 2020 è stato approvato il **Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.)**, quale strumento di pianificazione della sosta attraverso il quale l'Amministrazione comunale individua e programma gli interventi finalizzati alla regolazione, realizzazione e riordino delle aree di sosta sul territorio comunale, perseguendo obiettivi di miglioramento della mobilità, della sicurezza della circolazione e dell'accessibilità ai principali ambiti urbani;

Con nota prot. n. 11277 del 17 gennaio 2022 la società **SISAS Service S.r.l.** ha presentato una proposta di finanza di progetto avente ad oggetto la concessione del servizio di gestione, conduzione e manutenzione dei parcheggi a sosta tariffata, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

con nota prot. n. 108410 del 23 maggio 2025 la società SISAS Service S.r.l., ad integrazione della precedente proposta del 17 gennaio 2022, ha presentato il Progetto di Fattibilità denominato *"Sostare al Mare"*, finalizzato all'affidamento di un contratto di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36; con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 23/12/2025 sono state apportate modifiche allo statuto e modifica della denominazione sociale da Fiumicino Tributi a Servizi Civici Spa;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 23 dicembre 2025 è stata approvata la modifica dello Statuto della società partecipata comunale e la contestuale variazione della denominazione sociale da **Fiumicino Tributi S.p.A.** a **Servizi Civici S.p.A.**
Con nota protocollo n. 14096 del 5 febbraio 2026, la società, la Fiumicino Tributi SpA oggi **Servizi Civici S.p.A.**, ha trasmesso (prot. n. 13974/2026) una relazione preliminare contenente i dati del Piano Economico-Finanziario (PEF) relativo al servizio di gestione dei parcheggi a pagamento del

Comune di Fiumicino, quale proposta tecnico-economica finalizzata alla valutazione della gestione del servizio mediante affidamento *in house*;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 12.05.2026, è stato individuato quale modello gestionale maggiormente idoneo a garantire l'efficace ed efficiente gestione del servizio sperimentale di tariffazione della sosta in specifiche aree del territorio comunale quello dell'affidamento alla società *in house* "Servizi Civici S.p.A.", partecipata dal Comune di Fiumicino, al fine di assicurare un più diretto controllo pubblico sull'erogazione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 201/2022, affidando in via temporanea alla stessa società *in house*, il servizio di gestione della sosta tariffata per il periodo strettamente necessario alla conclusione del procedimento definitivo per mesi 12, configurandosi quale fase sperimentale volta a verificare l'efficacia, l'efficienza e la sostenibilità economico-gestionale del modello di gestione *in house*;

con deliberazione n. 143 del 24.06.2026 la Giunta comunale ha deliberato le modalità di gestione sperimentale della sosta tariffata dei parcheggi, individuando le aree del territorio comunale nelle quali si è stato istituito il servizio di sosta tariffata sono individuate nelle seguenti zone: Lungomare della Salute per Isola Sacra, Via di Torre Clementina e Piazzale Carlo Alberto Dalla Chiesa, nel territorio di Fiumicino, nonché Lungomare di Levante, Lungomare di Ponente e Villaggio dei Pescatori, nella località di Fregene;
L'individuazione delle aree destinate alla sosta tariffata è stata effettuata in coerenza con le previsioni contenute nel **Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.)**, nei limiti delle aree individuate dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 24 giugno 2026.

Le principali ipotesi di base desumibili dal modello possono essere così sintetizzate:

a) Orizzonte temporale e parametri generali. Il piano oggetto della presente relazione è riferito alla fase sperimentale di 12 mesi, dal 15 luglio 2026 al 30 luglio 2027. Ai fini della lettura economico-finanziaria sono assunti un'aliquota IRAP del 3,90% e aliquota IRES del 24,00%;
b) Ricavi da sosta e piano tariffario. I ricavi previsionali stimati della fase sperimentale sono pari a euro 697.161 e derivano dalla gestione di 1.900 stalli distribuiti tra Isola Sacra (620 stalli), Fiumicino Centro (200 stalli) e Fregene (1.080 stalli).
Le tariffe IVA inclusa applicate al pubblico sono pari a euro 1,00/ora ed euro 5,00/giorno per tutti i veicoli; per la sola area di Fregene sono inoltre previste tariffe specifiche per camper pari a euro 2,00/ora ed euro 10,00/giorno e per bus pari a euro 10,00/ora ed euro 50,00/giorno (che non sono state oggetto di valutazione nell'ambito del PEF); i ricavi stimati per area sono pari a euro 240.479 per Isola Sacra, euro 114.623 per Fiumicino Centro ed euro 342.059 per Fregene;
c) Investimenti iniziali. Il fabbisogno di investimento iniziale è pari a euro 238.700 e comprende euro 139.950 per fornitura e posa in opera di parcometri, euro 43.500 per fornitura e posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale, euro 5.250 per attrezzature e strumenti di controllo ed euro 50.000 per spese di presentazione della proposta e progettazione/direzione lavori. L'investimento consente l'installazione di 29 parcometri, la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale e la dotazione degli strumenti necessari al controllo della sosta;
d) Costi operativi e personale. I costi operativi totali della fase sperimentale sono pari a euro 664.131 e comprendono il costo del personale per euro 238.710, i costi di gestione e servizi, il canone al Comune e gli ammortamenti. Il canone riconosciuto al Comune è pari a euro 244.006 oltre IVA, corrispondente al 35% dei ricavi da tariffe. Il costo del personale include retribuzioni, contributi INPS

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

e INAIL e TFR, mentre tra i costi di gestione rientrano materiali di consumo, manutenzione dei parcometri, scassettamento e altri costi gestionali.

e) Personale. Il costo del personale è stimato in euro 238.710. La struttura organizzativa considera ausiliari della sosta, ausiliari stagionali, addetto alla manutenzione, personale amministrativo e quota stipendio direzionale. Gli oneri contributivi e di accantonamento sono sviluppati assumendo incidenza INPS del 36%, INAIL del 6,50% e TFR/fondo del 2,50% sul costo del personale.

e) Fiscalità e indicatori. Il modello assume aliquota IRAP del 3,90% e aliquota IRES del 24,00%; il carico fiscale complessivo della fase sperimentale è stimato in euro 18.525. Gli indicatori operativi evidenziano un EBITDA del 13,8%, un EBIT del 4,4% e un rapporto utile netto/ricavi pari all'1,9%. Gli indicatori di progetto di lungo periodo (quali VAN, TIR, DSCR e LLCR) non sono considerati significativi su un periodo sperimentale di 6 mesi e, pertanto, saranno sviluppati nel PEF decennale.

g) Parametri di attualizzazione. Il costo medio ponderato del capitale di progetto è assunto pari al 12%, in coerenza con il tasso utilizzato per il calcolo del VAN e per la lettura dei flussi di cassa attualizzati.

L'individuazione di tali aree risponde all'esigenza di avviare una fase sperimentale rappresentativa delle diverse caratteristiche del territorio comunale, interessando sia ambiti a prevalente utilizzo turistico sia aree a servizio del centro urbano, al fine di valutare l'efficacia del sistema di gestione della sosta tariffata sotto il profilo organizzativo, operativo ed economico.

La fase sperimentale consentirà inoltre di acquisire dati oggettivi relativi ai flussi di utilizzo, ai livelli di occupazione degli stalli, ai ricavi derivanti dalla sosta tariffata, ai costi di gestione e agli effetti prodotti sulla mobilità urbana, elementi indispensabili per la successiva definizione del modello gestionale definitivo del servizio.

La proposta prot. n. 14096 del 5 febbraio 2026 inoltrata dall'allora Fiumicino Tributi Spa oggi Servizi Civici SpA, è stata approvata, con decisione della Giunta Comunale 103 del 12/05/2026 avente per oggetto: *"Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento sul territorio comunale. Atto di indirizzo agli uffici e agli organi amministrativi della società in house per l'avvio del procedimento di affidamento del servizio alla società partecipata "servizi civici s.p.a." ai sensi del d.lgs. n. 201/2022 e indirizzi per la conclusione del procedimento di project financing avanzata dalla società SIAS Service s.r.l., e contestuale affidamento sperimentale temporaneo del servizio di parcheggi a sosta tariffata".* Tale proposta è stata presentata a seguito della necessità di adempiere agli obblighi normativi previsti dall'art 193 del codice dei contratti che prevede il necessario confronto con il mercato e con l'eventuale gestione diretta ovvero in economia dell'ente locale anche per il tramite di una sua società partecipata. A tale richiesta pervenuta alla società Fiumicino Tributi (ora Servizi Civici) da parte del Segretariato Generale con nota prot. 231846/2025 del 17.11.2025 a cui la società ha dato riscontro con nota prot. 253596 del 24.12.2025 e successivamente fornito ulteriori dettagli economici con nota prot.n. 14096 del 5 febbraio 2026 nel quale sono stati posti a confronto i dati forniti dal proponente privato del progetto in PPP e richiamato in premessa (Sisas Service Srl) e quelli della Servizi Civici che prospetticamente ha dimostrato la convenienza dell'affidamento *in-house* a parità di condizioni con un canone a favore dell'ente ampiamente superiore a quello garantito prospetticamente dal proponente della Finanza di Progetto.

La proposta succitata, sviluppata sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente e degli obiettivi di miglioramento della mobilità urbana, individua un modello di gestione integrata del servizio,

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

comprendente l'organizzazione delle aree di sosta tariffata, la gestione dello Sportello della Mobilità, gli investimenti necessari per l'avvio del servizio, il fabbisogno di personale, il modello operativo e il relativo Piano Economico-Finanziario.

Nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 12 maggio 2026, viene per l'appunto individuata la Servizi Civici S.p.A., società interamente partecipata dal Comune di Fiumicino, quale soggetto cui affidare, in via sperimentale, il servizio di gestione della sosta tariffata, riconoscendo la proposta presentata quale base tecnico-economica di riferimento per l'avvio del procedimento di affidamento in house ai sensi degli articoli 14 e 17 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

La proposta predisposta da Servizi Civici S.p.A. costituisce, pertanto, il presupposto tecnico ed economico della presente relazione, in quanto definisce il modello organizzativo del servizio, gli investimenti previsti, le modalità di gestione, i costi di esercizio e gli equilibri economico-finanziari dell'intervento, rappresentando il principale documento istruttorio ai fini della valutazione della convenienza economica dell'affidamento in house e dei benefici attesi per la collettività

2. Contesto giuridico e indicatori di riferimento

2.1 Contesto giuridico

L'affidamento del servizio pubblico locale di gestione della sosta tariffata trova il proprio fondamento nel quadro normativo europeo e nazionale che disciplina le modalità di organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, riconoscendo agli enti locali la facoltà di scegliere il modello gestionale maggiormente idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico, nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa.

La scelta dell'affidamento in house costituisce una delle modalità ordinarie di organizzazione dei servizi pubblici locali previste dall'ordinamento, purché risultino soddisfatti i presupposti individuati dalla normativa europea e nazionale e sia adeguatamente motivata la convenienza della soluzione rispetto al ricorso al mercato.

L'istruttoria svolta dal Comune di Fiumicino è stata pertanto sviluppata alla luce del complessivo quadro normativo di riferimento, illustrato nei paragrafi che seguono.

2.1.1 Normativa europea

La disciplina europea dell'affidamento in house trova il proprio fondamento nell'articolo 12 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, relativa agli appalti pubblici, che riconosce alle amministrazioni aggiudicatrici la possibilità di affidare direttamente servizi a soggetti formalmente distinti, purché ricorrano le condizioni del cosiddetto controllo analogo.

La normativa europea individua, in particolare, tre presupposti essenziali per il ricorso all'affidamento in house:

- l'esercizio, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, di un controllo sulla società affidataria analogo a quello esercitato sui propri servizi;

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- lo svolgimento da parte della società affidataria di oltre l'80 per cento della propria attività in favore dell'ente o degli enti pubblici controllanti;
- l'assenza di partecipazioni private che comportino influenza determinante sulla gestione della società, fatte salve le limitate eccezioni previste dalla normativa europea.

Tali principi costituiscono il fondamento dell'istituto dell'in house providing, qualificato dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea quale forma di auto-organizzazione della pubblica amministrazione alternativa al ricorso al mercato.

2.1.2 Normativa nazionale

Nell'ordinamento nazionale la disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è contenuta principalmente nel Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante il riordino della materia.

In particolare:

- l'articolo 14 individua le modalità di gestione dei servizi pubblici locali e disciplina i criteri che devono orientare la scelta dell'Amministrazione, imponendo una preventiva valutazione comparativa delle diverse modalità gestionali;
- l'articolo 17 disciplina specificamente gli affidamenti in house, prevedendo che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie europee, l'ente competente adotti una deliberazione motivata che illustri le ragioni del mancato ricorso al mercato, la convenienza economica dell'affidamento e i benefici attesi per la collettività.

Ulteriore riferimento normativo è rappresentato dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), che riconosce alle amministrazioni il principio di auto-organizzazione e consente l'affidamento diretto a società in house, subordinandolo all'adozione di un provvedimento motivato che dimostri i vantaggi per la collettività, la congruità economica della prestazione e il perseguimento degli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità del servizio e razionale impiego delle risorse pubbliche.

Trova inoltre applicazione il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), che disciplina i requisiti delle società in house e, in particolare, l'articolo 16, il quale stabilisce le condizioni affinché le amministrazioni pubbliche possano procedere ad affidamenti diretti nei confronti delle proprie società partecipate.

Con riferimento al servizio oggetto della presente relazione assumono, altresì, rilievo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada), ed in particolare l'articolo 7, che attribuisce ai Comuni il potere di istituire aree destinate alla sosta a pagamento e di disciplinarne le modalità di gestione nell'ambito delle proprie competenze in materia di mobilità urbana.

2.1.3 Normativa regionale

La disciplina regionale di riferimento è costituita dalle disposizioni della Regione Lazio in materia di organizzazione delle funzioni amministrative degli enti locali e di governo della mobilità, che riconoscono ai Comuni la competenza in ordine alla pianificazione della sosta, alla regolazione della circolazione e all'organizzazione dei servizi connessi alla mobilità urbana.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

L'istituzione delle aree di sosta tariffata trova inoltre attuazione attraverso gli strumenti comunali di pianificazione della mobilità ed in particolare mediante il Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.), approvato dal Comune di Fiumicino con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29 ottobre 2020, che individua le aree destinate alla regolazione della sosta e gli interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana.

2.1.4 Giurisprudenza di riferimento

La giurisprudenza nazionale ed europea ha ormai consolidato il principio secondo cui l'affidamento *in house* costituisce una modalità ordinaria di organizzazione dei servizi pubblici locali, alternativa al ricorso al mercato, purché risultino rispettati i requisiti previsti dalla normativa europea e nazionale.

In particolare, la giurisprudenza amministrativa ha affermato che la scelta dell'affidamento *in house* rientra nell'ambito della discrezionalità organizzativa dell'Amministrazione, la quale è tenuta esclusivamente a dimostrare, attraverso un'adeguata istruttoria, la convenienza economica della soluzione adottata, la sussistenza dei requisiti del controllo analogo e dei benefici conseguibili per la collettività.

2.2 Indicatori di riferimento

La valutazione della modalità di gestione del servizio di sosta tariffata è stata effettuata sulla base di indicatori di natura giuridica, tecnica, economica e gestionale, nel rispetto dei criteri stabiliti dagli articoli 14 e 17 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 e dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

In particolare, l'istruttoria ha preso in considerazione:

- la sostenibilità economico-finanziaria del servizio, mediante l'analisi del Piano Economico-Finanziario predisposto da Servizi Civici S.p.A.;
- la congruità dei costi di gestione e degli investimenti necessari per l'avvio del servizio;
- i ricavi attesi derivanti dalla gestione della sosta tariffata e il canone riconosciuto al Comune;
- la capacità del modello organizzativo proposto di garantire continuità, efficienza e qualità nell'erogazione del servizio;
- il mantenimento del controllo pubblico sull'organizzazione e sulla gestione del servizio, attraverso il modello dell'affidamento in house;
- i benefici attesi in termini di regolazione della mobilità urbana, incremento della rotazione degli stalli di sosta, miglioramento dell'accessibilità alle aree interessate e razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi pubblici;
- la capacità del modello gestionale di assicurare il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.

Ai fini della presente relazione, la convenienza dell'affidamento in house è stata inoltre valutata attraverso il confronto tra il modello gestionale proposto dalla società Servizi Civici S.p.A. e l'alternativa rappresentata dalla proposta di partenariato pubblico-privato presentata dalla società SISAS Service S.r.l., tenendo conto dei risultati dell'istruttoria tecnico-economica svolta dall'Amministrazione comunale, dei dati contenuti nei rispettivi piani economico-finanziari e degli obiettivi di interesse pubblico perseguiti dall'Ente.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

L'insieme di tali elementi costituisce il quadro di riferimento utilizzato dall'Amministrazione comunale per valutare la congruità, la sostenibilità e la convenienza dell'affidamento in house del servizio, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, concorrenza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

3. Descrizione del Servizio

3.1 Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

Il servizio oggetto del presente affidamento riguarda la gestione sperimentale della sosta tariffata nelle aree del territorio comunale individuate dal Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29 ottobre 2020, nonché dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 24 giugno 2026, con la quale sono state individuate le aree interessate dalla fase sperimentale.

Il servizio costituisce un servizio pubblico locale di rilevanza economica finalizzato alla regolazione della mobilità urbana, alla razionalizzazione della sosta, al miglioramento dell'accessibilità ai principali poli di attrazione del territorio comunale e ad una più efficiente utilizzazione degli spazi pubblici, perseguendo obiettivi di interesse generale connessi alla sicurezza della circolazione, alla tutela della mobilità sostenibile e alla valorizzazione del territorio.

La fase sperimentale interesserà complessivamente circa **1.900 stalli di sosta**, distribuiti nelle seguenti aree del territorio comunale:

- **Fiumicino Centro**, comprendente Via di Torre Clementina e il parcheggio di Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- **Isola Sacra**, comprendente il Lungomare della Salute;
- **Fregene**, comprendente il Lungomare di Levante, il Lungomare di Ponente e il Villaggio dei Pescatori.

L'affidamento comprende tutte le attività necessarie alla completa organizzazione e gestione del servizio, ed in particolare:

- installazione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri;
- realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- gestione dei sistemi di pagamento, anche mediante strumenti digitali;
- gestione degli incassi derivanti dalla sosta tariffata;
- attività di controllo della regolarità della sosta mediante personale incaricato ai sensi della normativa vigente;
- gestione delle banche dati e dei sistemi informatici dedicati;
- raccolta ed elaborazione dei dati relativi ai flussi di utilizzo della sosta;
- gestione dello Sportello della Mobilità e dei servizi di assistenza all'utenza;
- predisposizione delle attività di informazione e comunicazione nei confronti dei cittadini.

Il modello gestionale proposto da **Servizi Civici S.p.A.** prevede una gestione integrata del servizio, caratterizzata dal coordinamento tra le attività operative, amministrative e tecnologiche, dalla digitalizzazione dei processi, dall'utilizzo di sistemi informatici per il monitoraggio delle aree di sosta e dall'impiego di personale dedicato alle attività di controllo e assistenza all'utenza.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Sotto il profilo economico-finanziario, la valutazione del servizio è stata sviluppata sulla base del Piano Economico-Finanziario predisposto dalla società Servizi Civici S.p.A., riferito alla fase sperimentale della durata di dodici mesi, dal **15 luglio 2026 al 30 luglio 2027**.

Il Piano Economico-Finanziario prevede, in sintesi:

- investimenti iniziali per l'acquisto e l'installazione dei parcometri, della segnaletica e delle attrezzature necessarie all'avvio del servizio;
- costi di gestione riferiti al personale, alla manutenzione delle infrastrutture, ai sistemi informatici, ai servizi amministrativi e alle ulteriori spese operative;
- ricavi derivanti dall'applicazione delle tariffe di sosta approvate dall'Amministrazione comunale;
- riconoscimento al Comune di Fiumicino di un canone determinato in misura percentuale sui ricavi derivanti dalla gestione della sosta tariffata;
- mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione per l'intera durata della sperimentazione.

La gestione sperimentale consentirà all'Amministrazione comunale di verificare, mediante dati oggettivi, l'efficacia del modello organizzativo individuato, la sostenibilità economica della gestione, il livello di utilizzo delle aree di sosta, i costi effettivamente sostenuti, i ricavi conseguiti e gli effetti prodotti sulla mobilità urbana, costituendo il presupposto per le successive determinazioni relative all'assetto definitivo del servizio.

Sportello della Mobilità

L'affidamento del servizio non riguarda esclusivamente la gestione delle aree di sosta tariffata, ma comprende altresì la gestione dello Sportello della Mobilità, quale punto unico di riferimento per cittadini, residenti e utenti in relazione ai servizi connessi alla disciplina della sosta e della mobilità urbana.

Lo Sportello della Mobilità rappresenta uno strumento essenziale di supporto all'utenza, assicurando la gestione amministrativa delle autorizzazioni e dei titoli di accesso alle aree regolamentate, nonché un costante servizio di informazione e assistenza ai cittadini.

In particolare, il servizio comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

gestione delle richieste di rilascio, rinnovo, modifica e revoca dei contrassegni e delle autorizzazioni per la sosta nelle aree regolamentate del territorio comunale;

gestione del front-office e dei rapporti con l'utenza, sia attraverso lo sportello fisico sia mediante i canali telematici messi a disposizione dall'Amministrazione;

attività di informazione e assistenza ai cittadini in materia di disciplina della sosta, modalità di pagamento, rilascio delle autorizzazioni e utilizzo dei servizi digitali;

gestione del portale dedicato ai servizi della mobilità e delle ulteriori piattaforme informatiche connesse al sistema della sosta tariffata;

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

predisposizione e diffusione di materiale informativo e delle campagne di comunicazione finalizzate a garantire la più ampia conoscenza del servizio e delle modalità di utilizzo da parte dell'utenza.

L'integrazione della gestione della sosta tariffata con lo Sportello della Mobilità consente di concentrare in un unico soggetto gestore tutte le attività operative, amministrative e di assistenza al pubblico connesse al servizio, garantendo una maggiore efficienza organizzativa, uniformità delle procedure, semplificazione dei rapporti con l'utenza e una più efficace capacità di coordinamento con gli uffici comunali competenti.

Tale modello organizzativo consente, inoltre, di garantire una gestione unitaria del servizio pubblico locale, favorendo la digitalizzazione dei procedimenti, la riduzione dei tempi di risposta all'utenza, il costante monitoraggio delle attività svolte e un più elevato livello qualitativo dei servizi resi alla collettività, in coerenza con gli obiettivi di efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa.

3.2 Obblighi di servizio pubblico ed equilibrio economico-finanziario della gestione

L'affidamento del servizio di gestione della sosta tariffata comporta l'assunzione, da parte della società Servizi Civici S.p.A.**,** di specifici obblighi di servizio pubblico finalizzati al perseguimento degli obiettivi di interesse generale individuati dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle proprie competenze in materia di mobilità urbana.

Il servizio di gestione della sosta tariffata non si esaurisce nella mera riscossione delle tariffe di parcheggio, ma costituisce uno strumento di regolazione della mobilità finalizzato a garantire un uso razionale dello spazio pubblico, favorire la rotazione degli stalli di sosta, migliorare l'accessibilità alle aree di maggiore attrazione del territorio comunale e contribuire alla riduzione dei fenomeni di congestione veicolare.

L'organizzazione del servizio è pertanto orientata al perseguimento di finalità pubbliche che richiedono una gestione continuativa, efficiente ed uniforme, assicurando il corretto funzionamento delle infrastrutture destinate alla sosta, l'assistenza all'utenza, il controllo del rispetto della disciplina della sosta e il costante monitoraggio dei risultati conseguiti.

L'esecuzione del servizio dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni contenute nella convenzione di affidamento, degli atti di programmazione dell'Amministrazione comunale e della normativa vigente, garantendo il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.

I successivi paragrafi individuano gli obblighi di servizio pubblico posti a carico del soggetto affidatario e le modalità attraverso le quali viene assicurato l'equilibrio economico-finanziario della gestione.

3.2.1 Obblighi di servizio pubblico

Nell'ambito dell'affidamento, Servizi Civici S.p.A. è tenuta ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto degli standard qualitativi individuati dall'Amministrazione comunale e delle condizioni previste dalla convenzione.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

In particolare, costituiscono obblighi di servizio pubblico:

- garantire la continuità, la regolarità e l'efficienza del servizio di gestione della sosta tariffata;
- assicurare la piena funzionalità dei parcometri e dei sistemi di pagamento, anche digitali;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, degli impianti e della segnaletica orizzontale e verticale;
- garantire il controllo della regolarità della sosta mediante personale incaricato ai sensi della normativa vigente;
- gestire lo Sportello della Mobilità, assicurando assistenza e informazioni agli utenti;
- curare la gestione amministrativa del servizio, delle banche dati e dei sistemi informatici dedicati;
- assicurare il monitoraggio dei flussi di utilizzo delle aree di sosta e trasmettere all'Amministrazione comunale i dati necessari alla verifica dell'andamento della gestione;
- garantire elevati livelli di qualità del servizio, favorendo l'accessibilità, la trasparenza e la tempestività dei rapporti con l'utenza.

L'insieme di tali obblighi è finalizzato a garantire una gestione del servizio conforme agli obiettivi di interesse pubblico perseguiti dall'Amministrazione comunale e orientata al miglioramento della mobilità urbana e della fruibilità degli spazi pubblici.

3.2.2 Equilibrio economico-finanziario della gestione

L'affidamento del servizio è disciplinato dal Piano Economico-Finanziario predisposto da Servizi Civici S.p.A., che costituisce il documento di riferimento per la verifica della sostenibilità economica della gestione.

Il Piano individua gli investimenti necessari all'avvio del servizio, i costi di esercizio, i ricavi attesi derivanti dalla gestione della sosta tariffata e gli equilibri economico-finanziari della fase sperimentale, dimostrando la capacità della gestione di garantire il perseguimento degli obiettivi di interesse pubblico nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e corretta gestione delle risorse.

La gestione del servizio è finanziata mediante i proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe di sosta, secondo quanto previsto dalla convenzione di affidamento e dal Piano Economico-Finanziario, senza prevedere contributi o trasferimenti a carico del bilancio comunale destinati a compensare gli obblighi di servizio pubblico.

La convenzione disciplina, altresì, il riconoscimento al Comune del canone previsto quale corrispettivo della gestione del servizio, assicurando il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'affidamento e la tutela degli interessi patrimoniali dell'Ente.

3.2.3 Conformità alla disciplina europea degli aiuti di Stato

L'affidamento del servizio a Servizi Civici S.p.A. risulta conforme alla disciplina europea in materia di aiuti di Stato.

Nel caso di specie, infatti, l'affidamento è disposto nei confronti di una società in house interamente partecipata dal Comune di Fiumicino, sottoposta al controllo analogo previsto dalla normativa vigente e operante prevalentemente in favore dell'Ente affidante.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

L'equilibrio economico della gestione è assicurato attraverso il Piano Economico-Finanziario, senza attribuzione di vantaggi economici eccedenti quelli necessari allo svolgimento del servizio e senza il riconoscimento di compensazioni pubbliche idonee ad alterare le condizioni di concorrenza.

L'affidamento risulta pertanto conforme ai principi del diritto dell'Unione europea in materia di organizzazione dei servizi pubblici locali e non determina profili di incompatibilità con la disciplina sugli aiuti di Stato.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

4. Modalità di affidamento prescelta

4.1 Specificazione della modalità di affidamento prescelta

La modalità di gestione prescelta dal Comune di Fiumicino per il servizio pubblico locale di gestione della sosta tariffata è l'affidamento diretto alla società *in house* Servizi Civici S.p.A., ai sensi degli articoli 14 e 17 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

Tale modalità organizzativa costituisce espressione del principio di auto-organizzazione dell'Amministrazione, riconosciuto dall'ordinamento nazionale ed europeo, e consente all'Ente di assicurare la gestione del servizio attraverso una società interamente partecipata e sottoposta al controllo analogo esercitato dal Comune.

La scelta dell'affidamento in house è stata effettuata all'esito della valutazione prevista dall'articolo 14 del D.Lgs. n. 201/2022, tenendo conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio, della sostenibilità economico-finanziaria della gestione, dei benefici attesi per la collettività, della necessità di garantire un efficace controllo pubblico sull'erogazione del servizio e della comparazione con le ulteriori modalità di gestione esaminate dall'Amministrazione.

4.2 Sussistenza dei requisiti europei e nazionali per l'affidamento in house

L'affidamento del servizio a Servizi Civici S.p.A. rispetta i requisiti previsti dalla normativa europea e nazionale per il ricorso al modello dell'in *house providing*.

In particolare, risultano soddisfatte le condizioni previste dall'articolo 12 della Direttiva 2014/24/UE, dall'articolo 16 del Decreto Legislativo n. 175/2016, dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 14 e 17 del Decreto Legislativo n. 201/2022, come di seguito illustrato.

4.2.1 Normativa

L'istituto dell'affidamento in house trova il proprio fondamento nell'articolo 12 della Direttiva 2014/24/UE, recepito nell'ordinamento nazionale dagli articoli 4 e 16 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, che disciplinano le condizioni alle quali le amministrazioni pubbliche possono procedere all'affidamento diretto di servizi alle proprie società partecipate.

Il ricorso a tale modalità organizzativa è inoltre espressamente previsto dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che riconosce alle stazioni appaltanti il principio di auto-organizzazione amministrativa, nonché dagli articoli 14 e 17 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, che disciplinano la scelta della modalità di gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e gli affidamenti a società in house.

4.2.2 Partecipazione pubblica

Servizi Civici S.p.A. è una società interamente partecipata dal Comune di Fiumicino.

L'intero capitale sociale appartiene all'Ente, che esercita i diritti del socio unico secondo quanto previsto dallo Statuto societario e dalla normativa vigente.

L'assenza di partecipazioni private assicura il pieno rispetto dei presupposti previsti dalla normativa europea e nazionale per il ricorso all'affidamento in house.

4.2.3 Controllo analogo

Il Comune di Fiumicino esercita sulla società Servizi Civici S.p.A. un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, secondo quanto previsto dall'articolo 16 del Decreto Legislativo n. 175/2016 e dalle disposizioni statutarie della società.

Tale controllo si esplica attraverso gli strumenti di indirizzo, vigilanza e verifica attribuiti all'Ente, che consentono all'Amministrazione di esercitare un'influenza determinante sugli obiettivi strategici, sulle decisioni più rilevanti e sull'attività gestionale della società.

Il rapporto tra Comune e società è inoltre disciplinato dalla convenzione di affidamento, che definisce gli obblighi del gestore, gli standard qualitativi del servizio, le modalità di controllo, gli obblighi informativi, gli indicatori di monitoraggio e gli strumenti di verifica dell'attività svolta.

4.2.4 Attività prevalente

Servizi Civici S.p.A. svolge oltre l'ottanta per cento della propria attività nello svolgimento dei compiti affidati dal Comune di Fiumicino, nel rispetto dell'articolo 16, comma 3, del Decreto Legislativo n. 175/2016.

Tale requisito garantisce che l'attività della società sia prevalentemente rivolta al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente affidante e non al mercato, confermando la natura strumentale della società rispetto all'esercizio delle funzioni pubbliche comunali.

Pertanto, risultano integralmente soddisfatti i presupposti previsti dalla normativa europea e nazionale per il ricorso all'affidamento in house del servizio pubblico locale di gestione della sosta tariffata.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

4. Motivazione economico-finanziaria della scelta

5.1 Risultati attesi

L'affidamento in house del servizio di gestione della sosta tariffata è finalizzato al conseguimento di una pluralità di obiettivi di interesse pubblico, in coerenza con le finalità perseguite dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche di regolazione della mobilità urbana, di valorizzazione del territorio e di razionale utilizzo degli spazi pubblici.

In particolare, il modello gestionale prescelto è volto a conseguire i seguenti risultati:

- garantire una gestione unitaria, efficiente ed integrata del servizio di sosta tariffata, assicurando il coordinamento tra le attività operative, amministrative e di controllo;
- migliorare la regolazione della sosta mediante l'incremento della rotazione degli stalli, favorendo una maggiore accessibilità alle aree di maggiore interesse commerciale, turistico e di servizio;
- assicurare un costante controllo pubblico sull'organizzazione e sull'evoluzione del servizio, consentendo all'Amministrazione comunale di adeguare tempestivamente le modalità di gestione alle esigenze del territorio e della collettività;
- promuovere la digitalizzazione dei servizi mediante l'utilizzo di sistemi di pagamento elettronici, strumenti informatici di monitoraggio e piattaforme dedicate all'assistenza dell'utenza;
- garantire elevati standard qualitativi del servizio attraverso la manutenzione delle infrastrutture, il controllo della regolarità della sosta, l'efficienza dello Sportello della Mobilità e l'assistenza agli utenti;
- assicurare una gestione economicamente sostenibile del servizio, nel rispetto degli equilibri individuati dal Piano Economico-Finanziario e senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;
- valorizzare il patrimonio pubblico e incrementare le entrate dell'Ente derivanti dalla gestione della sosta tariffata, secondo quanto previsto dalla convenzione di affidamento;
- acquisire, nel corso della fase sperimentale, dati oggettivi relativi ai flussi di utilizzo delle aree di sosta, ai ricavi, ai costi di gestione e agli effetti prodotti sulla mobilità urbana, al fine di supportare le future scelte organizzative dell'Amministrazione.

L'affidamento in house consente inoltre di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, garantendo un più elevato livello di integrazione tra il soggetto gestore e l'Amministrazione comunale e assicurando una maggiore capacità di programmazione, controllo e monitoraggio del servizio rispetto alle alternative gestionali esaminate.

I risultati attesi saranno oggetto di costante verifica nel corso dell'intera fase sperimentale attraverso il monitoraggio degli indicatori economici, gestionali e qualitativi previsti dalla convenzione e dal Piano Economico-Finanziario, costituendo elemento essenziale per la valutazione dell'efficacia del modello organizzativo adottato e per le successive determinazioni dell'Amministrazione in ordine alla gestione del servizio.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

5.2 Comparazione con opzioni alternative

Ai sensi dell'articolo 17 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la scelta dell'affidamento in house è stata preceduta da una valutazione comparativa delle possibili modalità di gestione del servizio, al fine di individuare quella maggiormente idonea a garantire il perseguimento dell'interesse pubblico, sotto il profilo della qualità del servizio, della sostenibilità economico-finanziaria e dell'efficienza gestionale.

Nel corso dell'istruttoria è stata posta a confronto la proposta di partenariato pubblico-privato presentata dalla società SISAS Service S.r.l., ai sensi dell'articolo 193 del D.Lgs. n. 36/2023, con la proposta predisposta da Servizi Civici S.p.A. per la gestione del servizio mediante affidamento in house.

L'analisi comparativa ha preso in considerazione gli aspetti economici, organizzativi e gestionali delle due soluzioni, valutando in particolare:

- la sostenibilità economico-finanziaria della gestione;
- gli investimenti necessari per l'avvio del servizio;
- il livello qualitativo delle prestazioni;
- il grado di controllo esercitabile dall'Amministrazione comunale;
- la flessibilità organizzativa del modello gestionale;
- gli effetti economici derivanti dalla gestione del servizio a favore dell'Ente.

Dall'istruttoria svolta è emerso che la proposta formulata da Servizi Civici S.p.A. consente di perseguire in misura più efficace gli obiettivi individuati dall'Amministrazione comunale.

Sotto il profilo economico, il modello proposto consente inoltre di mantenere all'interno del sistema pubblico i benefici economici derivanti dalla gestione del servizio, garantendo il riconoscimento di una percentuale del 50% sugli incassi in favore del Comune fino a copertura totale dell'investimento iniziale determinato da PEF in € 238.700,00. Successivamente all'avvenuto ammortamento dell'investimento, l'intero corrispettivo al netto di eventuale premialità che dovesse essere riconosciuta secondo le modalità di raggiungimento della performance, verrà interamente introitata nel bilancio comunale assicurando una gestione orientata non alla massimizzazione del profitto, bensì al perseguimento dell'interesse pubblico, all'efficienza del servizio e alla qualità delle prestazioni rese ai cittadini.

L'affidamento in house consente inoltre di mantenere in capo all'Amministrazione un controllo diretto sull'organizzazione del servizio, permettendo di adeguare tempestivamente le modalità di gestione alle esigenze del territorio, di modificare l'organizzazione della sosta durante la fase sperimentale e di integrare il servizio con le ulteriori attività svolte da Servizi Civici S.p.A., tra cui la gestione dello Sportello della Mobilità. Tali elementi risultano di particolare rilievo nella fase sperimentale, nella quale è necessario monitorare costantemente l'andamento della gestione e apportare eventuali correttivi organizzativi.

L'analisi comparativa ha altresì evidenziato che la soluzione dell'affidamento in house consente di mantenere all'interno della sfera pubblica i benefici economici derivanti dalla gestione del servizio, assicurando una maggiore integrazione con le politiche comunali della mobilità, una più elevata

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

capacità di programmazione e controllo e una maggiore flessibilità gestionale rispetto all'ipotesi di partenariato pubblico-privato.

Alla luce delle risultanze dell'istruttoria tecnica, economico-finanziaria e amministrativa, l'affidamento in house a Servizi Civici S.p.A. rappresenta pertanto la soluzione maggiormente idonea a garantire il perseguimento dell'interesse pubblico, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità, qualità del servizio e razionale impiego delle risorse pubbliche.

5.2.1 Qualità del servizio

Uno degli elementi maggiormente qualificanti della scelta dell'affidamento in house è rappresentato dal miglioramento della qualità del servizio offerto all'utenza e dalla possibilità di assicurare una gestione pienamente integrata con le politiche comunali della mobilità.

La gestione mediante Servizi Civici S.p.A. consente infatti all'Amministrazione comunale di esercitare un controllo costante sull'organizzazione del servizio, verificandone il livello qualitativo, il rispetto degli standard previsti dalla convenzione e l'efficacia delle attività svolte, con la possibilità di intervenire tempestivamente per apportare eventuali modifiche organizzative nel corso della fase sperimentale.

Il modello gestionale proposto garantisce l'integrazione delle attività di gestione della sosta tariffata con i servizi di assistenza all'utenza assicurati attraverso lo Sportello della Mobilità, favorendo la semplificazione dei rapporti con cittadini e utenti e assicurando un unico punto di riferimento per il rilascio delle autorizzazioni, le informazioni sul servizio e la gestione delle istanze.

Particolare rilievo assume inoltre l'impiego di sistemi tecnologici finalizzati a migliorare l'accessibilità e la fruibilità del servizio, mediante l'installazione di parcometri di nuova generazione, l'utilizzo di sistemi di pagamento elettronico e digitale, il monitoraggio informatico della gestione e la raccolta dei dati relativi all'utilizzo delle aree di sosta, strumenti che consentono una più efficace pianificazione degli interventi e una costante verifica delle performance del servizio.

La qualità del servizio sarà garantita anche attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica, il controllo della regolarità della sosta da parte del personale incaricato, la tempestiva gestione delle segnalazioni provenienti dall'utenza e il monitoraggio continuo degli indicatori di funzionamento previsti dalla convenzione.

Nel corso della fase sperimentale l'Amministrazione comunale provvederà a verificare il raggiungimento degli standard qualitativi prefissati mediante il monitoraggio dei principali indicatori di servizio, tra i quali la funzionalità dei parcometri, i tempi di intervento per la manutenzione, la continuità del servizio, il livello di utilizzo degli strumenti digitali, l'efficienza dello Sportello della Mobilità e il grado di soddisfazione dell'utenza.

L'affidamento in house consente pertanto di perseguire un livello qualitativo del servizio superiore rispetto alle alternative gestionali, grazie alla piena integrazione tra soggetto gestore e Amministrazione comunale, alla possibilità di adattare tempestivamente il servizio alle esigenze del territorio e al costante controllo pubblico sull'esecuzione delle prestazioni.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

5.3 Costi di produzione

L'analisi dei costi di produzione è stata effettuata sulla base del Piano Economico-Finanziario predisposto da Servizi Civici S.p.A., che costituisce parte integrante dell'istruttoria posta a fondamento della presente relazione.

I costi della gestione sono stati determinati tenendo conto dell'insieme delle attività necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio, comprendendo, in particolare:

- il costo del personale impiegato nella gestione operativa e amministrativa del servizio;
- i costi per la fornitura, installazione e manutenzione dei parcometri e delle altre attrezzature;
- gli interventi di realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- i costi dei sistemi informatici e delle piattaforme digitali;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture;
- i costi generali di gestione e gli ammortamenti degli investimenti;
- gli oneri fiscali e gli ulteriori costi di esercizio.

Il Piano Economico-Finanziario evidenzia che la struttura dei costi risulta coerente con le attività oggetto dell'affidamento e consente di garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione, assicurando la sostenibilità del servizio per l'intera durata della fase sperimentale, senza ricorso a contributi a carico del bilancio comunale.

5.4 Motivazioni della durata dell'affidamento

L'affidamento del servizio è previsto per una durata di **dodici mesi**, decorrenti dal **15 luglio 2026 al 30 luglio 2027**, configurandosi quale fase sperimentale finalizzata alla verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della sostenibilità economico-finanziaria del modello di gestione mediante affidamento in house, secondo gli indirizzi formulati dall'Amministrazione comunale.

La durata individuata è ritenuta congrua in quanto consente di acquisire un periodo di osservazione sufficientemente significativo per valutare il funzionamento del servizio in differenti condizioni di utilizzo, comprendendo sia il periodo di maggiore affluenza turistica estiva sia i mesi caratterizzati da una domanda ordinaria di sosta.

Nel corso della sperimentazione saranno monitorati i principali indicatori economici, gestionali e qualitativi del servizio, con particolare riferimento ai ricavi derivanti dalla sosta tariffata, ai costi di gestione, ai livelli di occupazione e rotazione degli stalli, all'efficienza dei sistemi di pagamento e di controllo, alla funzionalità dello Sportello della Mobilità e al grado di soddisfazione dell'utenza.

La durata dell'affidamento consentirà inoltre di verificare la validità delle assunzioni contenute nel Piano Economico-Finanziario, valutando la sostenibilità economica della gestione, l'adeguatezza dell'organizzazione predisposta e l'efficacia delle soluzioni tecnologiche adottate. I risultati conseguiti costituiranno il presupposto per le successive determinazioni dell'Amministrazione comunale in ordine all'eventuale consolidamento del modello gestionale, sulla base di dati oggettivi e di una concreta esperienza operativa.

La scelta di un affidamento di durata limitata risponde, pertanto, ai principi di proporzionalità, buon andamento e sana gestione delle risorse pubbliche, consentendo all'Amministrazione di verificare

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

preventivamente l'efficacia del modello organizzativo adottato prima di assumere decisioni di carattere definitivo sulla gestione del servizio.

6.1 Monitoraggio e valutazione dell'efficienza del servizio

L'efficacia del modello gestionale adottato sarà oggetto di costante monitoraggio da parte del Comune di Fiumicino per l'intera durata della fase sperimentale, al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione e la permanenza delle condizioni che hanno giustificato il ricorso all'affidamento in house.

L'attività di monitoraggio sarà svolta mediante l'analisi periodica dei dati gestionali, economici e qualitativi trasmessi dal soggetto affidatario, nonché attraverso le verifiche effettuate dagli uffici comunali competenti nell'ambito delle attività di controllo previste dalla convenzione.

La valutazione dell'efficienza del servizio sarà effettuata considerando, tra gli altri, i seguenti indicatori:

- andamento dei ricavi derivanti dalla sosta tariffata;
- livello di occupazione e rotazione degli stalli di sosta;
- funzionalità e disponibilità dei parcometri;
- tempi di intervento per la manutenzione delle apparecchiature e della segnaletica;
- efficacia delle attività di controllo della sosta;
- numero e tipologia delle segnalazioni presentate dagli utenti;
- tempi medi di gestione delle pratiche dello Sportello della Mobilità;
- andamento dei costi di gestione rispetto alle previsioni del Piano Economico-Finanziario;
- grado di raggiungimento degli obiettivi individuati nella fase sperimentale.

L'insieme di tali indicatori consentirà all'Amministrazione comunale di valutare in modo oggettivo l'efficienza della gestione, la qualità del servizio erogato e la sostenibilità economico-finanziaria del modello organizzativo adottato.

6.2 Controllo del servizio e verifiche dell'Amministrazione

Il Comune di Fiumicino eserciterà il controllo sull'esecuzione del servizio attraverso gli strumenti previsti dalla convenzione di affidamento, dallo Statuto di Servizi Civici S.p.A. e dalla normativa vigente in materia di società in house.

Le attività di controllo saranno finalizzate a verificare il rispetto degli obblighi contrattuali, il mantenimento degli standard qualitativi del servizio, il corretto utilizzo delle risorse impiegate, il raggiungimento degli obiettivi della sperimentazione e la corretta gestione degli introiti derivanti dalla sosta tariffata.

L'Amministrazione potrà richiedere alla società affidataria ogni informazione e documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo, nonché effettuare verifiche sull'andamento della gestione e sull'attuazione degli interventi previsti.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Le risultanze dell'attività di monitoraggio costituiranno il presupposto per la valutazione complessiva della fase sperimentale e per le successive determinazioni dell'Amministrazione comunale in ordine alla gestione del servizio.

6.3 Piano Economico-Finanziario

Il Piano Economico-Finanziario (PEF) costituisce il principale strumento di valutazione della sostenibilità economica dell'affidamento in house del servizio di gestione della sosta tariffata e rappresenta il documento tecnico posto a fondamento delle valutazioni effettuate dall'Amministrazione comunale ai sensi degli articoli 14 e 17 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 e dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Il Piano è stato predisposto da **Servizi Civici S.p.A.** sulla base delle caratteristiche del servizio, delle aree interessate dalla sperimentazione, del piano degli investimenti, della struttura organizzativa prevista e delle stime dei ricavi derivanti dall'applicazione delle tariffe approvate dall'Amministrazione comunale, al fine di verificare l'equilibrio economico-finanziario della gestione per l'intera durata dell'affidamento sperimentale.

Il PEF analizza i costi di investimento necessari per l'avvio del servizio, i costi operativi connessi alla gestione delle aree di sosta tariffata e dello Sportello della Mobilità, il costo del personale, gli oneri di manutenzione delle infrastrutture e delle apparecchiature, i ricavi attesi dalla gestione della sosta, nonché gli indicatori economici e finanziari della gestione. Lo stesso individua, inoltre, il canone da riconoscere al Comune di Fiumicino e verifica la capacità della gestione di garantire l'equilibrio economico-finanziario senza ricorrere a forme di contribuzione pubblica.

L'analisi economico-finanziaria evidenzia che il modello gestionale proposto risulta sostenibile, in quanto i ricavi previsti sono idonei a garantire la copertura dei costi di esercizio, degli investimenti programmati e degli oneri connessi alla gestione del servizio, assicurando nel contempo il riconoscimento del canone previsto a favore dell'Amministrazione comunale e il mantenimento dell'equilibrio della gestione.

Le ipotesi assunte nel Piano sono state elaborate secondo criteri di prudenza e ragionevolezza e costituiscono il riferimento per la valutazione della convenienza economica dell'affidamento in house rispetto alle ulteriori modalità di gestione esaminate dall'Amministrazione. Durante la fase sperimentale, le previsioni contenute nel PEF saranno oggetto di costante monitoraggio, al fine di verificare la corrispondenza tra i dati previsionali e quelli effettivamente conseguiti e di disporre di elementi oggettivi per le successive determinazioni in ordine all'assetto definitivo del servizio.

7. Piano Economico-Finanziario

Il Piano Economico-Finanziario (PEF) costituisce il principale strumento di valutazione della sostenibilità economica dell'affidamento in house del servizio di gestione della sosta tariffata e rappresenta il documento tecnico posto a fondamento delle valutazioni effettuate dall'Amministrazione comunale ai sensi degli articoli 14 e 17 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 e dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il Piano è stato predisposto da Servizi Civici S.p.A. sulla base delle caratteristiche del servizio, delle aree interessate dalla sperimentazione, del piano degli investimenti, della struttura organizzativa prevista e delle stime dei ricavi derivanti dall'applicazione delle tariffe approvate dall'Amministrazione comunale, al fine di verificare l'equilibrio economico-finanziario della gestione per l'intera durata dell'affidamento sperimentale.

Il PEF analizza i costi di investimento necessari per l'avvio del servizio, i costi operativi connessi alla gestione delle aree di sosta tariffata e dello Sportello della Mobilità, il costo del personale, gli oneri di manutenzione delle infrastrutture e delle apparecchiature, i ricavi attesi dalla gestione della sosta, nonché gli indicatori economici e finanziari della gestione. Lo stesso individua, inoltre, il canone da riconoscere al Comune di Fiumicino e verifica la capacità della gestione di garantire l'equilibrio economico-finanziario senza ricorrere a forme di contribuzione pubblica.

L'analisi economico-finanziaria evidenzia che il modello gestionale proposto risulta sostenibile, in quanto i ricavi previsti sono idonei a garantire la copertura dei costi di esercizio, degli investimenti programmati e degli oneri connessi alla gestione del servizio, assicurando nel contempo il riconoscimento del canone previsto a favore dell'Amministrazione comunale e il mantenimento dell'equilibrio della gestione.

Le ipotesi assunte nel Piano sono state elaborate secondo criteri di prudenza e ragionevolezza e costituiscono il riferimento per la valutazione della convenienza economica dell'affidamento in house rispetto alle ulteriori modalità di gestione esaminate dall'Amministrazione. Durante la fase sperimentale, le previsioni contenute nel PEF saranno oggetto di costante monitoraggio, al fine di verificare la corrispondenza tra i dati previsionali e quelli effettivamente conseguiti e di disporre di elementi oggettivi per le successive determinazioni in ordine all'assetto definitivo del servizio.

La presente relazione ha l’obiettivo di fornire una lettura sintetica e non tecnica dei principali dati inseriti nel Piano Economico Finanziario (PEF) relativo alla gestione dei parcheggi comunali, nonché di illustrare i risultati emersi in sede di prima analisi tecnico-economica.
I dati riportati nella presente relazione sono frutto di una valutazione preliminare che ha lo scopo di dimostrare all’Amministrazione Comunale la convenienza della soluzione proposta rispetto ad altre in valutazione da parte dell’Amministrazione stessa inerenti l’affidamento in concessione pluriennale di cui il Consiglio Comunale sarà attore principale una volta ottenuti i razionali da porre a base della procedura di affidamento che potrà giovare dell’esperienza maturata sul campo dall’ente per il tramite della propria società in house nell’ambito del progetto temporaneo e sperimentale di cui alla presente Relazione. Pertanto, i dati forniti, potranno essere oggetto di variazione a seguito della reale progettazione definitiva dell’investimento che, conseguentemente, potrà variare i risultati economico-finanziari a garanzia dell’equilibrio dell’auto-sostenibilità del servizio stesso.
Si rappresenta che in origine il PEF asseverato del proponente era costruito partendo da una prima stima dell’investimento necessario non solo per la gestione del servizio sosta a pagamento ma prevedendo anche una attività parallela destinata alla realizzazione e/o sistemazione urbana delle aree destinate al parcheggio (eventuali piazze da pavimentare, ecc,) e che tali lavori fossero effettuati dal proponente finanziandosi con gli introiti legati ai parcheggi. Poi successivamente la scelta dell’amministrazione anche sulla base delle prescrizioni ANAC per la corretta valutazione delle procedure di Finanza di Progetto, si è orientata ad una gestione diretta di tali attività attraverso l’affidamento in appalto dei lavori edili e infrastrutturali necessari alla realizzazione delle aree di sosta di proprietà comunale, ritagliando al gestore della sosta solo il compito di allestire il servizio e non assicurare l’intervento infrastrutturale legato alla pavimentazione degli stalli e delle relative aree di manovra e quelle destinate all’arredo urbano limitrofo le aree stesse.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

La Servizi Civici SpA interviene, pertanto, con la realizzazione di tutta l'infrastruttura necessaria alla messa in esercizio del servizio tramite l'acquisto, installazione e messa in funzione dei parcometri, la realizzazione della segnaletica orizzontale, la fornitura e installazione della segnaletica verticale, nonché tutto quanto occorrente per la corretta gestione del servizio come di seguito dettagliatamente riportato ai fini della corretta valutazione economica e confronto con le previsioni del proponente privato SIAS Service che ha predisposto il piano economico finanziario sulla base di ipotesi di gestione che sono state prese come base di confronto per la valutazione di convenienza economica.

Descrizione	Nr.	Prezzo Unitario	Totale
Fornitura e posa in opera di archetti parapedonali	150	200,00	30.000,00
Fornitura e posa in opera di PARCOMETRO	150	7.500,00	1.125.000,00
Fornitura di strumenti per il controllo della sosta	12	500,00	6.000,00
Fornitura di apparecchi TARGASYSTEM	2	15.000,00	30.000,00
Fornitura e posa di segnaletica verticale relativa ai parcometri	150	300,00	45.000,00
Fornitura e posa di segnaletica verticale relativa ai cartelli tariffe	300	350,00	105.000,00
Rifacimento di segnaletica orizzontale relativa agli stalli esistenti	65.265	1,20	78.318,00
Fornitura e installazione di APP per smartphone per controllo aree parcheggio a servizio degli utenti	1	20.000,00	20.000,00
Spese per la presentazione della proposta	1	40.000,00	40.000,00
Spese di progettazione e direzione lavori	1	100.000,00	100.000,00
TOTALE			**1.579.318,00**

Inoltre, nelle previsioni annue future alla prima annualità è stato previsto il rifacimento della segnaletica orizzontale (strisce blu) negli anni 3, 5, 7 e 9 della concessione per un importo annuo di manutenzione straordinaria pari da Euro 83.000.

A seguito della determinazione preliminare dell'importo di investimento di cui si farà carico la Servizi Civici, sono state ipotizzate le aree di sosta nel territorio comunale con la determinazione dei potenziali stalli a pagamento per ognuna di esse, come riportato nella tabella che segue:

Zona Sosta	Nr. Stalli
Isola Sacra	990
Fiumicino	292
Parco Leonardo	359
Maccarese	1850
Fregene	1040

Successivamente sono state ipotizzate le seguenti tariffe e orari di sosta:

TARIFFE (Iva inclusa) - Aree di Sosta	
Tariffa sosta oraria - **Periodo 01/05 - 30/09** dalle ore 09:00 alle ore 24:00	1,20 €
Tariffa sosta giornaliera - **Periodo 01/05 - 30/09** dalle ore 09:00 alle ore 24:00	7,00 €
Tariffa sosta oraria - **Periodo 01/10 - 30/04** dalle ore 09:00 alle ore 20:00	1,00 €
Tariffa sosta giornaliera - **Periodo 01/10 - 30/04** dalle ore 09:00 alle ore 20:00	5,00 €
Tariffa abbonamento mensile residenti oltre la prima macchina - **Periodo 01/05 - 30/09**	50,00 €
Tariffa abbonamento mensile residenti oltre la prima macchina - **Periodo 01/05 - 30/09**	50,00 €
Tariffa abbonamento settimanale NON residenti - **Periodo 01/05 - 30/09**	40,00 €
Tariffa abbonamento settimanale NON residenti - **Periodo 01/10 - 30/04**	30,00 €
Tariffa abbonamento mensile NON residenti - **Periodo 01/05 - 30/09**	150,00 €
Tariffa abbonamento mensile NON residenti - **Periodo 01/10 - 30/04**	100,00 €
Tariffa abbonamento annuale residenti oltre la prima	500,00 €

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Partendo dai dati di input riportati in precedenza, (tariffe, periodi stagionali, orari e stalli di sosta per ognuna zona) sono stati ipotizzati i ricavi da sosta oraria pari ad Euro 5.320.807,16 nonché i ricavi da abbonamento pari ad ulteriori Euro 326.434,43, come riportati nelle tabelle di seguito:

RICAVI DA SOSTA ORARIA								
ZONA SOSTA	PERIODO	TIPOLOGIA TARIFFA	STALLI	ORE A PAGAMENTO	GIORNI	TARIFFA ORARIA (netto Iva)	% RIEMPIMENTO	TOTALE
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	ORARIA	990	15	153	0,98 €	30%	670.440,98
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	ORARIA	990	15	212	0,82 €	20%	516.098,36
Fiumicino	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	ORARIA	292	15	153	0,98 €	20%	131.830,82
Fiumicino	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	ORARIA	292	15	212	0,82 €	10%	76.111,48
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	ORARIA	359	15	153	0,98 €	15%	121.559,75
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	ORARIA	359	15	212	0,82 €	5%	46.787,70
Maccarese	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	ORARIA	1850	15	153	0,98 €	30%	1.252.844,26
Maccarese	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	ORARIA	1850	15	212	0,82 €	20%	964.426,23
Fregene	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	ORARIA	1040	15	153	0,98 €	30%	704.301,64
Fregene	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	ORARIA	1040	15	212	0,82 €	20%	542.163,93
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	GIORNALIERA	990	1	153	5,74 €	5%	43.454,51
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	GIORNALIERA	990	1	212	4,10 €	3%	25.804,92
Fiumicino	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	GIORNALIERA	292	1	153	5,74 €	3%	7.690,13
Fiumicino	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	GIORNALIERA	292	1	212	4,10 €	1%	2.537,05
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	GIORNALIERA	359	1	153	5,74 €	3%	9.454,65
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	GIORNALIERA	359	1	212	4,10 €	1%	3.119,18
Maccarese	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	GIORNALIERA	1850	1	153	5,74 €	5%	81.202,87
Maccarese	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	GIORNALIERA	1850	1	212	4,10 €	3%	48.221,31
Fregene	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	GIORNALIERA	1040	1	153	5,74 €	5%	45.649,18
Fregene	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	GIORNALIERA	1040	1	212	4,10 €	3%	27.108,20
TOTALE RICAVI DA SOSTA ORARIA								**5.320.807,16**

RICAVI DA ABBONAMENTI						
ZONA SOSTA	PERIODO	TIPOLOGIA ABBONAMENTO	NR. ABBONAMENTI	MESI/ SETTIMANE PERIODO	TARIFFA ABBONAMENTO (netto Iva)	TOTALE
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	MENSILE RESIDENTI	50	5	40,98 €	10.245,90 €
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	SETTIMANALE NON RESIDENTI	30	22	32,79 €	21.639,34 €
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	MENSILE NON RESIDENTI	15	7	122,95 €	12.909,84 €
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	MENSILE RESIDENTI	30	7	40,98 €	8.606,56 €
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	SETTIMANALE NON RESIDENTI	5	30	24,59 €	3.688,52 €
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	MENSILE NON RESIDENTI	10	5	81,97 €	4.098,36 €
Isola Sacra	Periodo dal 01/ 01 al 31/ 12	ANNUALE RESIDENTI	10	1	409,84 €	4.098,36 €
Fiumicino	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	MENSILE RESIDENTI	50	5	40,98 €	10.245,90 €
Fiumicino	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	SETTIMANALE NON RESIDENTI	30	22	32,79 €	21.639,34 €
Fiumicino	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	MENSILE NON RESIDENTI	15	7	122,95 €	12.909,84 €
Fiumicino	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	MENSILE RESIDENTI	30	7	40,98 €	8.606,56 €
Fiumicino	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	SETTIMANALE NON RESIDENTI	5	30	24,59 €	3.688,52 €
Fiumicino	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	MENSILE NON RESIDENTI	10	5	81,97 €	4.098,36 €
Fiumicino	Periodo dal 01/ 01 al 31/ 12	ANNUALE RESIDENTI	10	1	409,84 €	4.098,36 €
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	MENSILE RESIDENTI	50	5	40,98 €	10.245,90 €
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	SETTIMANALE NON RESIDENTI	30	22	32,79 €	21.639,34 €
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	MENSILE NON RESIDENTI	15	7	122,95 €	12.909,84 €
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	MENSILE RESIDENTI	30	7	40,98 €	8.606,56 €
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	SETTIMANALE NON RESIDENTI	5	30	24,59 €	3.688,52 €
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	MENSILE NON RESIDENTI	10	5	81,97 €	4.098,36 €
Parco Leonardo	Periodo dal 01/ 01 al 31/ 12	ANNUALE RESIDENTI	10	1	409,84 €	4.098,36 €
Maccarese	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	MENSILE RESIDENTI	50	5	40,98 €	10.245,90 €
Maccarese	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	SETTIMANALE NON RESIDENTI	30	22	32,79 €	21.639,34 €
Maccarese	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	MENSILE NON RESIDENTI	15	7	122,95 €	12.909,84 €
Maccarese	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	MENSILE RESIDENTI	30	7	40,98 €	8.606,56 €
Maccarese	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	SETTIMANALE NON RESIDENTI	5	30	24,59 €	3.688,52 €
Maccarese	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	MENSILE NON RESIDENTI	10	5	81,97 €	4.098,36 €
Maccarese	Periodo dal 01/ 01 al 31/ 12	ANNUALE RESIDENTI	10	1	409,84 €	4.098,36 €
Fregene	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	MENSILE RESIDENTI	50	5	40,98 €	10.245,90 €
Fregene	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	SETTIMANALE NON RESIDENTI	30	22	32,79 €	21.639,34 €
Fregene	Periodo dal 01/ 05 al 30/ 09	MENSILE NON RESIDENTI	15	7	122,95 €	12.909,84 €
Fregene	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	MENSILE RESIDENTI	30	7	40,98 €	8.606,56 €
Fregene	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	SETTIMANALE NON RESIDENTI	5	30	24,59 €	3.688,52 €
Fregene	Periodo dal 01/ 10 al 30/ 04	MENSILE NON RESIDENTI	10	5	81,97 €	4.098,36 €
Fregene	Periodo dal 01/ 01 al 31/ 12	ANNUALE RESIDENTI	10	1	409,84 €	4.098,36 €
TOTALE RICAVI DA ABBONAMENTI						**326.434,43 €**

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

I ricavi attesi sopra riportati, così come si vedrà per i costi di gestione nel proseguo, sono stati stimati con un approccio prudenziale al fine di verificare la sostenibilità economica del servizio nel medio periodo.
L'approccio adottato è volutamente cautelativo, così da evitare sovrastime dei ricavi e consentire margini di correzione nelle fasi successive di progettazione definitiva della proposta.
Le principali componenti di costo considerate nel PEF sono le seguenti:

- **Costi di personale:** legati alle attività di controllo, gestione amministrativa e supporto operativo.
- **Costi di manutenzione:** relativi a segnaletica, parcometri, impianti e infrastrutture.
- **Costi di gestione e funzionamento:** sistemi informatici, canoni software, assicurazioni.
- **Costi generali e imprevisti:** stimati in modo prudenziale per garantire la copertura di eventuali variazioni.

Il totale dei costi annui stimati nella prima bozza sono riportati nella tabella che segue e il loro valore rappresenta una base di riferimento e potrà essere affinato nel corso della redazione del progetto finale.

COSTI PREVISIONALI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
COSTI										
Materiali di consumo	54.000	55.080	56.182	57.305	58.451	59.620	60.813	62.029	63.270	64.535
Centralizzazione e servizi parcometri	90.000	91.800	93.636	95.509	97.419	99.367	101.355	103.382	105.449	107.558
Manutenzioni ordinarie parcometri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Interventi manutenzione straordinaria parcometri	15.000	15.300	15.606	15.918	16.236	16.561	16.892	17.230	17.575	17.926
Servizio scassettamento, conteggio monete e riversamento	60.000	61.200	62.424	63.672	64.946	66.245	67.570	68.921	70.300	71.706
Polizze assicurative varie	18.000	18.360	18.727	19.102	19.484	19.873	20.271	20.676	21.090	21.512
Servizio vigilanza e trasporto valori scassettamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Canoni Software	15.000	15.300	15.606	15.918	16.236	16.561	16.892	17.230	17.575	17.926
Costi Sim e Traffico Dati Palmari	28.500	29.070	29.651	30.244	30.849	31.466	32.096	32.738	33.392	34.060
Supporto e formazione del personale	5.000	5.100	5.202	5.306	5.412	5.520	5.631	5.743	5.858	5.975
Tenuta contabilità, paghe e fatturazione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servizi amministrativi vari	40.000	40.800	41.616	42.448	43.297	44.163	45.046	45.947	46.866	47.804
Commissioni bancarie parcometri	25.000	25.500	26.010	26.530	27.061	27.602	28.154	28.717	29.291	29.877
Consulenze legali	10.000	10.200	10.404	10.612	10.824	11.041	11.262	11.487	11.717	11.951
Fidejussione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi per la sicurezza	7.500	7.650	7.803	7.959	8.118	8.281	8.446	8.615	8.787	8.963
Spese generali e amministrative	20.000	20.400	20.808	21.224	21.649	22.082	22.523	22.974	23.433	23.902
Costo concessione su tariffe	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793
TOTALE COSTI	**4.905.793**	**4.913.553**	**4.921.468**	**4.929.542**	**4.937.777**	**4.946.177**	**4.954.744**	**4.963.483**	**4.972.397**	**4.981.489**
TOTALE GENERALE	**4.905.793**	**4.913.553**	**4.921.468**	**4.929.542**	**4.937.777**	**4.946.177**	**4.954.744**	**4.963.483**	**4.972.397**	**4.981.489**

COSTI DEL PERSONALE PREVISIONALI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Costi del Personale										
Ausiliaro della sosta (livello 6 - n. 5 - 12 mesi/anno - *full-time 100%*)	161.886	165.124	168.426	171.795	175.230	178.735	182.310	185.956	189.675	193.469
Ausiliaro della sosta stagionali (livello 6 - n. 7 - 5 mesi/anno - *full-time 100%*)	94.703	96.597	98.529	100.500	102.510	104.560	106.651	108.784	110.960	113.179
Addetto manutenzione (livello 5 - n. 1 - 12 mesi/anno - *full-time 50%*)	17.431	17.779	18.135	18.498	18.868	19.245	19.630	20.023	20.423	20.831
Amministrativi (livello 4 - n. 2 - 12 mesi/anno - *full-time 100%*)	74.918	76.416	77.944	79.503	81.093	82.715	84.369	86.057	87.778	89.533
Quota stipendio Direzionale	25.000	25.500	26.010	26.530	27.061	27.602	28.154	28.717	29.291	29.877
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	**373.937**	**381.416**	**389.044**	**396.825**	**404.762**	**412.857**	**421.114**	**429.537**	**438.127**	**446.890**
TOTALE GENERALE	**373.937**	**381.416**	**389.044**	**396.825**	**404.762**	**412.857**	**421.114**	**429.537**	**438.127**	**446.890**

Dal confronto tra costi e ricavi emerge che:

- il PEF presenta un risultato in equilibrio per la Servizi Civici Spa ipotizzando un utile netto annuo pari a circa Euro 45.000 quale remunerazione del capitale investito;
- la sostenibilità economica del servizio risulta adeguata, con margini di intervento su alcune variabili chiave;
- sulle ipotesi di input e le stime di ricavi e costi riportate in precedenza, fatta salva la modifica di alcune variabili chiave (tariffe, zone sosta, periodi tariffari, ulteriori investimenti, ecc.) da

condividere di concerto con l'Amministrazione, la Fiumicino Tributi può garantire al Comune la corresponsione di un canone attivo annuo dal servizio di gestione della sosta a pagamento pari a circa euro 4,5 milioni.

Di seguito si riportano i prospetti preliminari di Conto Economico, Stato Patrimoniale e Cash Flow

CONTO ECONOMICO PREVISIONALE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fatturato	**5.647.242**	**5.647.242**	**5.647.242**	**5.647.242**	**5.647.242**	**5.647.242**	**5.647.242**	**5.647.242**	**5.647.242**	**5.647.242**
RICAVI DA TARIFFE	**5.320.807**	**5.320.807**	**5.320.807**	**5.320.807**	**5.320.807**	**5.320.807**	**5.320.807**	**5.320.807**	**5.320.807**	**5.320.807**
Isola Sacra	*1.255.799*	*1.255.799*	*1.255.799*	*1.255.799*	*1.255.799*	*1.255.799*	*1.255.799*	*1.255.799*	*1.255.799*	*1.255.799*
Fiumicino	*218.169*	*218.169*	*218.169*	*218.169*	*218.169*	*218.169*	*218.169*	*218.169*	*218.169*	*218.169*
Parco Leonardo	*180.921*	*180.921*	*180.921*	*180.921*	*180.921*	*180.921*	*180.921*	*180.921*	*180.921*	*180.921*
Maccarese	*2.346.695*	*2.346.695*	*2.346.695*	*2.346.695*	*2.346.695*	*2.346.695*	*2.346.695*	*2.346.695*	*2.346.695*	*2.346.695*
Fregene	*1.319.223*	*1.319.223*	*1.319.223*	*1.319.223*	*1.319.223*	*1.319.223*	*1.319.223*	*1.319.223*	*1.319.223*	*1.319.223*
RICAVI DA ABBONAMENTI	**326.434**	**326.434**	**326.434**	**326.434**	**326.434**	**326.434**	**326.434**	**326.434**	**326.434**	**326.434**
Isola Sacra	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*
Fiumicino	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*
Parco Leonardo	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*
Maccarese	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*
Fregene	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*	*65.287*
Costi di esercizio	**4.905.793**	**4.913.553**	**4.921.468**	**4.929.542**	**4.937.777**	**4.946.177**	**4.954.744**	**4.963.483**	**4.972.397**	**4.981.489**
Materiali di consumo	54.000	55.080	56.182	57.305	58.451	59.620	60.813	62.029	63.270	64.535
Centralizzazione e servizi parcometri	90.000	91.800	93.636	95.509	97.419	99.367	101.355	103.382	105.449	107.558
Manutenzioni ordinarie parcometri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenzioni ordinarie segnaletica orizzontale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Interventi manutenzione straordinaria parcometri	15.000	15.300	15.606	15.918	16.236	16.561	16.892	17.230	17.575	17.926
Servizio scassettamento, conteggio monete e riversamento	60.000	61.200	62.424	63.672	64.946	66.245	67.570	68.921	70.300	71.706
Polizze assicurative varie	18.000	18.360	18.727	19.102	19.484	19.873	20.271	20.676	21.090	21.512
Servizio vigilanza e trasporto valori scassettamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Canoni Software	15.000	15.300	15.606	15.918	16.236	16.561	16.892	17.230	17.575	17.926
Costi Sim e Traffico Dati Palmari	28.500	29.070	29.651	30.244	30.849	31.466	32.096	32.738	33.392	34.060
Supporto e formazione del personale	5.000	5.100	5.202	5.306	5.412	5.520	5.631	5.743	5.858	5.975
Tenuta contabilità, paghe e fatturazione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servizi amministrativi vari	40.000	40.800	41.616	42.448	43.297	44.163	45.046	45.947	46.866	47.804
Commissioni bancarie parcometri	25.000	25.500	26.010	26.530	27.061	27.602	28.154	28.717	29.291	29.877
Consulenze legali	10.000	10.200	10.404	10.612	10.824	11.041	11.262	11.487	11.717	11.951
Fidejussione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi per la sicurezza	7.500	7.650	7.803	7.959	8.118	8.281	8.446	8.615	8.787	8.963
Spese generali e amministrative	20.000	20.400	20.808	21.224	21.649	22.082	22.523	22.974	23.433	23.902
Costo concessione su tariffe	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793	4.517.793
Costi Personale	**373.937**	**381.416**	**389.044**	**396.825**	**404.762**	**412.857**	**421.114**	**429.537**	**438.127**	**446.890**
Ausiliaro della sosta (livello 6 - n. 5 - 12 mesi/anno - full-time 100%)	161.886	165.124	168.426	171.795	175.230	178.735	182.310	185.956	189.675	193.469
Ausiliaro della sosta stagionali (livello 6 - n. 7 - 5 mesi/anno - full-time 1(	94.703	96.597	98.529	100.500	102.510	104.560	106.651	108.784	110.960	113.179
Addetto manutenzione (livello 5 - n. 1 - 12 mesi/anno - full-time 50%)	17.431	17.779	18.135	18.498	18.868	19.245	19.630	20.023	20.423	20.831
Amministrativi (livello 4 - n. 2 - 12 mesi/anno - full-time 100%)	74.918	76.416	77.944	79.503	81.093	82.715	84.369	86.057	87.778	89.533
Quota stipendio Direzionale	25.000	25.500	26.010	26.530	27.061	27.602	28.154	28.717	29.291	29.877
Ammortamento	**157.932**	**157.932**	**197.932**	**197.932**	**198.932**	**198.932**	**199.932**	**199.932**	**200.932**	**200.932**
Ammortamento investimento	157.932	157.932	157.932	157.932	157.932	157.932	157.932	157.932	157.932	157.932
	-	-	40.000	40.000	41.000	41.000	42.000	42.000	43.000	43.000
REDDITO OPERATIVO	**209.579**	**194.340**	**138.797**	**122.942**	**105.771**	**89.276**	**71.451**	**54.290**	**35.785**	**17.931**
GESTIONE FINANZIARIA	**- 30.000**	**- 27.724**	**- 25.311**	**- 22.754**	**- 20.043**	**- 17.170**	**- 14.124**	**- 10.895**	**- 7.473**	**- 3.845**
Oneri Finanziari	30.000	27.724	25.311	22.754	20.043	17.170	14.124	10.895	7.473	3.845
Ineressi Attivi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Utile esercizio anteimposte	**179.579**	**166.616**	**113.485**	**100.188**	**85.728**	**72.106**	**57.327**	**43.395**	**28.312**	**14.085**
Irap	**22.757**	**22.455**	**20.586**	**20.271**	**19.911**	**19.583**	**19.210**	**18.869**	**18.483**	**18.128**
Ires	**43.099**	**39.988**	**27.237**	**24.045**	**20.575**	**17.306**	**13.759**	**10.415**	**6.795**	**3.381**
Utile dopo Imposte	**113.723**	**104.174**	**65.663**	**55.872**	**45.242**	**35.218**	**24.359**	**14.111**	**3.035**	**- 7.423**

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

STATO PATRIMONIALE PREVISIONALE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Banca/cassa	**238.822**	**260.727**	**445.668**	**656.989**	**792.272**	**966.959**	**1.075.058**	**1.223.249**	**1.303.004**	**1.423.506**
Crediti esigibili nell'esercizio	**725.280**	**566.980**	**553.700**	**544.140**	**544.419**	**544.218**	**544.496**	**544.293**	**544.568**	**544.363**
Crediti commerciali	540.949	540.949	540.949	540.949	540.949	540.949	540.949	540.949	540.949	540.949
Iva a Credito	184.331	22.920	-	-	-	-	-	-	-	-
Credito v/Erario	-	3.111	12.751	3.191	3.471	3.269	3.547	3.344	3.620	3.414
Investimenti	**1.421.386**	**1.263.454**	**1.145.523**	**947.591**	**830.659**	**631.727**	**515.795**	**315.864**	**200.932**	**-**
Investimento iniziale per l'avvio del servizio	1.421.386	1.263.454	1.105.523	947.591	789.659	631.727	473.795	315.864	157.932	-
Manutenzione segnaletica orizzontale	-	-	40.000	-	41.000	-	42.000	-	43.000	-
TOTALE ATTIVO	**2.385.489**	**2.091.161**	**2.144.891**	**2.148.720**	**2.167.350**	**2.142.904**	**2.135.349**	**2.083.405**	**2.048.504**	**1.967.869**
Banca/Cassa	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Debiti correnti	**1.804.358**	**1.440.617**	**1.465.749**	**1.453.217**	**1.468.713**	**1.453.915**	**1.469.796**	**1.454.644**	**1.470.910**	**1.455.403**
Debiti Commerciali	1.417.374	1.418.163	1.418.967	1.419.788	1.420.625	1.421.479	1.422.350	1.423.239	1.424.145	1.425.069
Debiti Forn. Imm.ni	321.128	-	16.267	-	16.673	-	17.080	-	17.487	-
Debito v/Erario	65.856	22.455	20.586	20.271	19.911	19.583	19.210	18.869	18.483	18.128
Iva a debito	-	-	9.929	13.158	11.504	12.853	11.156	12.536	10.795	12.205
Debiti m/l termine	**467.408**	**432.647**	**395.582**	**356.071**	**313.962**	**269.096**	**221.302**	**170.400**	**116.198**	**58.493**
Fondo TFR	5.342	10.791	16.349	22.017	27.800	33.698	39.714	45.850	52.109	58.493
Finanziamento m/l termine	462.066	421.856	379.233	334.053	286.163	235.398	181.588	124.550	64.089	-
Capitale Netto	**113.723**	**217.897**	**283.560**	**339.432**	**384.675**	**419.892**	**444.251**	**458.362**	**461.396**	**453.973**
Capitale Sociale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Utile a nuovo	-	113.723	217.897	283.560	339.432	384.675	419.892	444.251	458.362	461.396
Utile Esercizio	113.723	104.174	65.663	55.872	45.242	35.218	24.359	14.111	3.035	- 7.423
Dividendi distribuito	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE PASSIVO	**2.385.489**	**2.091.161**	**2.144.891**	**2.148.720**	**2.167.350**	**2.142.904**	**2.135.349**	**2.083.405**	**2.048.504**	**1.967.869**

CASH FLOW PREVISIONALE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Reddito Operativo	**209.579**	**194.340**	**138.797**	**122.942**	**105.771**	**89.276**	**71.451**	**54.290**	**35.785**	**17.931**
- Imposte sul reddito operativo	- 74.226	- 70.177	- 54.884	- 50.665	- 46.077	- 41.679	- 36.909	- 32.324	- 27.363	- 22.581
Reddito Operativo Netto (NOPAT)	**135.353**	**124.163**	**83.913**	**72.278**	**59.693**	**47.597**	**34.542**	**21.966**	**8.423**	**- 4.651**
Variazione Circolante Netto	**757.950**	**115.688**	**22.145**	**13.295**	**- 1.457**	**2.077**	**- 1.477**	**2.131**	**- 1.496**	**2.185**
+/- Variazione Crediti v/clienti	- 540.949	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+/- Variazione Erario c/Iva	- 184.331	161.411	32.849	3.229	- 1.654	1.349	- 1.697	1.380	- 1.740	1.410
+/- Variazione Rim. Merci, Mat. Prime, Suss., Semilav.										
+/- Variazione Fornitori Commerciali	1.417.374	789	805	821	837	854	871	888	906	924
+/- Variazione Crediti/Debiti Tributari	65.856	- 46.513	- 11.509	9.245	- 639	- 126	- 651	- 138	- 663	- 149
Costi non monetari	**163.274**	**163.381**	**203.490**	**203.601**	**204.714**	**204.830**	**205.948**	**206.068**	**207.191**	**207.316**
+ Ammortamenti	157.932	157.932	197.932	197.932	198.932	198.932	199.932	199.932	200.932	200.932
+ Accantonamento TFR	5.342	5.449	5.558	5.669	5.782	5.898	6.016	6.136	6.259	6.384
CASH FLOW DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	**1.056.576**	**403.231**	**309.547**	**289.173**	**262.951**	**254.504**	**239.013**	**230.165**	**214.117**	**204.850**
- Investimenti	**- 1.579.318**	**-**	**- 80.000**	**-**	**- 82.000**	**-**	**- 84.000**	**-**	**- 86.000**	**-**
- Investimento iniziale per l'avvio del servizio	- 1.579.318	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CASH FLOW OPERATIVO (FCO)	**- 522.742**	**403.231**	**229.547**	**289.173**	**180.951**	**254.504**	**155.013**	**230.165**	**128.117**	**204.850**
+ Capitale Soci	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ Mutui e Finanziamenti	500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ Finanziamento Soci	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+/- Variazione Fornitori Immobilizzazioni	321.128	- 321.128	16.267	- 16.267	16.673	- 16.673	17.080	- 17.080	17.487	- 17.487
+ Imposte sul reddito operativo	74.226	70.177	54.884	50.665	46.077	41.679	36.909	32.324	27.363	22.581
- Imposte sul reddito netto	- 65.856	- 62.442	- 47.822	- 44.316	- 40.485	- 36.889	- 32.969	- 29.284	- 25.278	- 21.509
CASH FLOW A SERVIZIO DEL DEBITO	**306.756**	**89.838**	**252.875**	**279.255**	**203.216**	**242.621**	**176.033**	**216.125**	**147.689**	**188.437**
- Oneri finanziari	- 30.000	- 27.724	- 25.311	- 22.754	- 20.043	- 17.170	- 14.124	- 10.895	- 7.473	- 3.845
- Rimborso quota capitale	- 37.934	- 40.210	- 42.623	- 45.180	- 47.891	- 50.764	- 53.810	- 57.039	- 60.461	- 64.089
CASH FLOW DISPONIBILE PER GLI AZIONISTI (FCFE)	**238.822**	**21.904**	**184.942**	**211.321**	**135.282**	**174.687**	**108.099**	**148.191**	**79.755**	**120.503**
- Pagamento dividendi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CASH FLOW (VARIAZIONE LIQUIDITA' A BREVE)	**238.822**	**21.904**	**184.942**	**211.321**	**135.282**	**174.687**	**108.099**	**148.191**	**79.755**	**120.503**

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il risultato ottenuto non deve essere letto come definitivo, ma come una prima simulazione utile a individuare le leve decisionali disponibili per l'avvio del progetto sperimentale e temporaneo che viene ampiamente giustificato dalle evidenze economico-finanziare proposte e che l'amministrazione intende vagliare avvalendosi della propria società in house anche ipotizzando razionali diversi, e più favorevoli all'utenza e ai cittadini (gratuità sulla prima mezz'ora, esenzioni dei residenti e non solo per diverse vetture dei nuclei familiari ed operatori economici, periodi di tariffazione limitati, tariffazione ad 1 euro , ecc.), tutte scelte che comprometterebbero l'eventuale interesse di un partner privato al quale deve essere garantito un ritorno per gli investimenti effettuati. Oggi l'affidamento temporaneo alla Servizi Civici consente all'amministrazione comunale di mantenere lo schema tariffario originario e di ampliare esenzioni e servizi per l'utenza.

Dall'analisi del corredo progettuale posto a base di valutazione sono emersi aspetti strategici su cui l'Amministrazione, nell'ambito dell'avvio della procedura sperimentale e temporanea, ha deciso di imprimere un significativo impulso contrario alle logiche di mercato promosse in sede di presentazione del partenariato pubblico privato, ovvero:

- la rimodulazione a vantaggio degli utenti delle tariffe ipotizzate in sede di presentazione del progetto originario del proponente privato;
- la revisione delle fasce orarie e dei giorni di pagamento rispetto a quanto ipotizzato dal proponente privato;
- il numero contenuto delle aree di sosta a pagamento rispetto a quelle del proponete privato;
- la possibilità per gli utenti di poter accedere a numerose agevolazioni tariffarie una per tutti la sosta a 5 euro per tutta la giornata ed esenzioni che traguardano non solo residenti e famiglie ma anche lavoratori fuori sede e soggetti fragili (portatori di handicap).

Questi elementi hanno inciso in modo significativo sull'equilibrio complessivo del PEF proposto dal privato e che è stato posto a base di valutazione ne confronto con quello elaborato dalla Servizi Civici.

8. Conclusioni

La presente relazione, redatta ai sensi degli articoli 14 e 17 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, ha esaminato gli elementi tecnici, organizzativi, economici e giuridici posti a fondamento della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale di sosta tariffata e dello Sportello della Mobilità.

L'istruttoria svolta ha preso in considerazione il quadro normativo di riferimento, le caratteristiche del servizio, il Piano Economico-Finanziario predisposto da Servizi Civici S.p.A., gli investimenti necessari all'avvio della gestione, gli aspetti organizzativi e i benefici conseguibili dall'affidamento in house, consentendo di verificare la sostenibilità economico-finanziaria della soluzione proposta e la sua coerenza con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale.

Le valutazioni effettuate evidenziano come il modello dell'affidamento *in house* risulti idoneo a garantire:

- il mantenimento del controllo pubblico sulla gestione del servizio;
- la realizzazione degli investimenti necessari all'avvio della gestione;

- l'integrazione tra il servizio di sosta tariffata e lo Sportello della Mobilità;
- la possibilità di monitorare costantemente l'andamento della gestione e di adeguare il servizio alle esigenze del territorio;
- il perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, qualità del servizio, continuità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Pur tuttavia, considerato che il servizio in esame non è mai stato applicato in modo massivo su tutto il territorio comunale, come invece prescritto dal PUP (di cui alla DCC 87/2020), e che, pertanto, la pesatura economico-finanziaria dello stesso e l'efficienza di una gestione *in house*, a pieno regime, scontano degli elementi di novità e incertezza, a fini di maggiore trasparenza e garanzia per l'efficienza ed economicità della modalità gestionale prescelta, si rende opportuno affidare il servizio in concessione alla società *in house* per un periodo transitorio e sperimentale di un anno, al termine del quale, sulla base dei dati raccolti, si procederà ad una nuova analisi strumentale all'affidamento definitivo.

La fase sperimentale, prevista per il periodo 15 luglio 2026 – 30 luglio 2027, consentirà inoltre all'Amministrazione comunale di acquisire dati oggettivi sull'andamento del servizio, sui livelli di utilizzo delle aree di sosta, sui costi di gestione, sui ricavi conseguiti e sugli effetti prodotti sulla mobilità urbana, costituendo un'importante base conoscitiva per le future determinazioni dell'Ente in ordine al modello gestionale definitivo.

In ogni caso, alla luce delle risultanze dell'istruttoria, della documentazione tecnica ed economico-finanziaria acquisita e delle valutazioni contenute nella presente relazione, l'affidamento in house del servizio di gestione della sosta tariffata e dello Sportello della Mobilità a Servizi Civici S.p.A. risulta conforme ai presupposti previsti dagli articoli 14 e 17 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dagli articoli 4 e 16 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

Pertanto, sotto il profilo tecnico, organizzativo, economico e giuridico, la scelta dell'affidamento in house appare idonea a garantire un'efficace gestione del servizio pubblico locale, assicurando il perseguimento dell'interesse pubblico, il mantenimento del controllo da parte dell'Amministrazione comunale e il conseguimento dei benefici attesi per la collettività, nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
Arch. Luigi Di Luzio

Dirigente
LUIGI DI LUZIO
COMUNE DI
FIUMICINO
13.07.2026
13:50:12
GMT+02:00

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 128133/2026 del 13-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Via Portuense, 2498 – 00054 Fiumicino (Roma)
Telefono: 06 65210245 – E.mail: segreteria.ediliziaprivatstpl@comune.fiumicino.rm.it
PEC protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

ALLEGATO 1: ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI FIUMICINO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

A. D.LGS 201/2022-Testo unico sul riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
B. D.LGS 175/2016- Testo unico sulle società partecipate;
C. D.LGS 267/2000- Testo unico degli enti locali;
D. D.LGS 36/2023- Codice degli appalti
E. Decreto MIMIT del 31.08.2023 n. 639
F. Direttiva 2014/23/UE
G. Giurisprudenza in merito.

Di seguito stralci di provvedimenti rilevanti in materia di affidamenti in house providing.

A. DLGS 201 / 2022: RIORDINO DELLA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA.

Art. 8 Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete

1.Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, ... schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo sono predisposti dalle competenti strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri, che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

2.Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Art. 14 Scelta della modalita' di gestione del servizio pubblico locale

1.... l'ente locale ... provvede all'organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione:
a. affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;
b. affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;
c. affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17;
d. limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.

2.Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto

contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresi conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.

3.Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea for la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni.

Art. 17 Affidamento a società in house

1.Gli enti locali... possono affidare i servizi di interesse economico generale di livello locale a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n. 175 del 2016.

2.Nel caso di affidamenti in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, fatto salvo il divieto di artificioso frazionamento delle prestazioni, gli enti locali... adottano la deliberazione di affidamento del servizio sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi for gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché' agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.

3.Il contratto di servizio è stipulato decorsi sessanta giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, della deliberazione di affidamento alla società in house sul sito dell'ANAC.....

4.Per i servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione di cui al comma 2 è allegato un piano economico-finanziario che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento, da aggiornare ogni triennio. Tale piano deve essere asseverato da un istituto di credito o da una società di servizi iscritta all'albo degli intermediari finanziari ai sensi dell'articolo 106 del testo unico di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, o da revisori legali ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

5.L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del

medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione.

Art. 19 Durata dell'affidamento e indennizzo

Fatte salve le discipline di settore, la durata dell'affidamento è fissata dall'ente locale e dagli altri enti competenti in funzione della prestazione richiesta, in misura proporzionata all'entità e alla durata degli investimenti proposti dall'affidatario e comunque in misura non superiore al periodo necessario ad ammortizzare gli investimenti previsti in sede di affidamento e indicati nel contratto di servizio di cui all'articolo 24, in conformità alla disciplina europea e nazionale in materia di contratti pubblici. Nel caso di affidamento a società in house di servizi pubblici locali non a rete, la durata dello stesso non può essere superiore a cinque anni, fatta salva la possibilità per l'ente affidante di dare conto, nella deliberazione di affidamento di cui all'articolo 17, comma 2, delle ragioni che giustificano una durata superiore al fine di assicurare l'ammortamento degli investimenti, secondo quanto asseverato nel piano economico-finanziario di cui all'articolo 17, comma 4.
Fatte salve le discipline di settore e nel rispetto del diritto dell'Unione europea, in caso di durata dell'affidamento inferiore al tempo necessario ad ammortizzare gli investimenti indicati nel contratto di servizio ovvero in caso di cessazione anticipata, e' riconosciuto in favore del gestore uscente un indennizzo, da porre a carico del subentrante, pari al valore contabile degli investimenti non ancora integralmente ammortizzati, rivalutato in base agli indici ISTAT e al netto di eventuali contributi pubblici direttamente riferibili agli investimenti stessi.

Art. 24 Contratto di servizio

1. I rapporti tra gli enti affidanti e i soggetti affidatari del servizio pubblico... sono regolati da un contratto di servizio che, nei casi di ricorso a procedure a evidenza pubblica, è redatto sulla base dello schema allegato alla documentazione di gara.

2. Il contratto, nel rispetto dei principi del presente decreto, contiene previsioni dirette ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate.

3. Fatto salvo quanto previsto dalle discipline di settore, il contratto di servizio contiene clausole relative almeno ai seguenti aspetti:
a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;
b) la durata del rapporto contrattuale;
c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
d) gli obblighi di servizio pubblico;
e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovra compensazioni;
f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;

i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
j) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
k) le garanzie finanziarie e assicurative;
l) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
m) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

4. Fatto salvo quanto previsto dalle discipline di settore, per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di cui al comma 1 sono regolati i seguenti ulteriori elementi:
a) struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
b) gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare, definiti in termini di livelli specifici e di livelli generali, e i relativi obiettivi di miglioramento, inclusi quelli volti a garantire un migliore accesso al servizio da parte delle persone diversamente abili;
c) l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori, nonché delle modalità e dei tempi con i quali devono essere comunicati i relativi esiti agli utenti;
d) le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto;

5. Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi di cui al comma 4, il programma di esercizio.

Art. 25 Carta dei servizi e obblighi di trasparenza dei gestori

1.Il gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica redige e aggiorna la carta dei servizi di cui all'articolo 2, comma 461, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244, corredata altresi delle informazioni relative alla composizione della tariffa, e la pubblica sul proprio sito internet.

2. Il gestore da adeguata pubblicità, anche a mezzo del proprio sito internet, nel rispetto delle regole sui segreti commerciali e le informazioni confidenziali delle imprese, del livello effettivo di qualità dei servizi offerti, del livello annuale degli investimenti effettuati e della loro programmazione fino al termine dell'affidamento, con modalità che assicurino la comprensibilità dei relativi atti e dati.

Art. 26 Tariffe

1. Fatte salve le competenze delle autorità di regolazione e le disposizioni contenute nelle norme di settore, gli enti affidanti definiscono le tariffe dei servizi in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della gestione, nonché il perseguimento di recuperi di efficienza che consentano la riduzione dei costi a carico della collettività, in armonia con gli obiettivi di carattere sociale, di tutela dell'ambiente e di uso efficiente delle risorse, tenendo conto della legislazione nazionale e del diritto dell'Unione europea in materia.

2.Per la determinazione della tariffa si osservano i seguenti criteri: a. correlazione tra costi efficienti e ricavi finalizzata al raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario della gestione, previa definizione e quantificazione degli oneri di servizio pubblico e degli oneri di ammortamento tecnico-finanziario; b. equilibrato rapporto tra finanziamenti raccolti e capitale

investito; c. valutazione dell'entità dei costi efficienti di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio; d. adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato.

3. Fermo restando quanto stabilito dalle discipline di settore, gli enti affidanti possono prevedere tariffe agevolate per specifiche categorie di utenti in condizione di disagio economico o sociale o diversamente abili, provvedendo alla relativa compensazione in favore dei gestori.

4. Allo scopo di conseguire il graduale miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi, gli enti affidanti, nel rispetto delle discipline di settore, fissano le modalità di aggiornamento delle tariffe con metodo del «price cap», da intendersi come limite massimo per la variazione di prezzo, sulla base, in particolare, dei seguenti parametri: i. tasso di inflazione programmata; ii. incremento per i nuovi investimenti effettuati; iii. obiettivo di recupero di efficienza prefissato; iv. obiettivi di qualità del servizio prefissati, definiti secondo parametri misurabili.

5. Gli enti affidanti possono prevedere che l'aggiornamento della tariffa sia effettuato con metodi diversi da quello di cui al comma 4 nelle ipotesi in cui, in relazione alle caratteristiche del servizio, tale scelta risulti, sulla base di adeguata motivazione, maggiormente funzionale al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio.

Art. 27 Vicende del rapporto

1. Le modifiche durante il periodo di efficacia, la cessazione anticipata e la risoluzione del rapporto contrattuale sono consentite nei limiti e secondo le modalità previste dal diritto dell'Unione europea e dalla disciplina in materia di contratti pubblici.

2. In caso di ricorso all'affidamento in house gli aggiornamenti e le modifiche del contratto di servizio devono essere asseverati secondo le modalità di cui all'articolo 17, comma 4.

3. E' in ogni caso fatto salvo il potere dell'ente affidante di risolvere anticipatamente il rapporto in caso di grave inadempimento agli obblighi di servizio pubblico e alle obbligazioni previste dal contratto di servizio.

Art. 28 Vigilanza e controlli sulla gestione

1.... gli enti locali e gli altri enti competenti esercitano la vigilanza sulla gestione.

2. La vigilanza sulla gestione è effettuata sulla base di un programma di controlli finalizzato alla verifica del corretto svolgimento delle prestazioni affidate, tenendo conto della tipologia di attività, dell'estensione territoriale di riferimento e dell'utenza a cui i servizi sono destinati

3. Ai fini del presente articolo, il gestore ha l'obbligo di fornire all'ente affidante i dati e le informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel contratto di servizio. L'inadempimento agli obblighi informativi posti in capo al gestore costituisce oggetto di specifiche penalità contrattuali.

4. L'ente affidante, nel rispetto della disciplina sui segreti commerciali e sulle informazioni confidenziali delle imprese, puo' rendere pubblici i dati e le informazioni di cui al comma 3.

Art. 31 Trasparenza nei servizi pubblici locali

1. Al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, gli enti locali redigono la deliberazione di cui all'articolo 10, comma 5, la relazione di cui all'articolo 14, comma 3, la deliberazione di cui all'articolo 17, comma 2 e la relazione di cui all'articolo 30, comma 2, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9.

2. Gli atti di cui al comma 1 e il contratto di servizio sono pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

3. I medesimi atti sono resi accessibili anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento al luogo di prima pubblicazione di cui al comma 2.

4. Sulla piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC sono anche resi accessibili, secondo le modalita' di cui al comma 3:
a. gli ulteriori dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica contenuti nella banca dati nazionale sui contratti pubblici;
b. le rilevazioni periodiche in materia di trasporto pubblico locale pubblicate dall'Osservatorio di cui all'articolo 1, comma 300, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
c. gli atti e gli indicatori cui agli articoli 7, 8 e 9, nonché, ove disponibili, le informazioni sugli effettivi livelli di qualità conseguiti dai gestori pubblicati dalle autorità di settore sui propri siti istituzionali.

5. Gli atti e i dati di cui al presente articolo sono resi disponibili dall'ente che li produce in conformità a quanto previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo n. 82 del 2005.

6. Gli enti locali, le amministrazioni statali, le Regioni e le Autorità di regolazione hanno accesso alla piattaforma dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, anche al fine di esercitare i poteri di verifica e monitoraggio rispettivamente attribuiti dalla normativa vigente.

B) DLGS 175/2016-TESTO UNICO SULLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE

Art. 4. Finalità perseguibili mediante l'acquisizione e la gestione di partecipazioni pubbliche

1. **1.** Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

2. Nei limiti di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:

a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;

d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento (9)

e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016.

3. Al solo fine di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, le amministrazioni pubbliche possono, altresi, anche in deroga al comma 1, acquisire partecipazioni in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni stesse, tramite il conferimento di beni immobili allo scopo realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato.

4. Le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2. Salvo quanto previsto dall'articolo 16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti.(...).

Art. 16. Società in house

1. **1.** Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.

2. Ai fini della realizzazione dell'assetto organizzativo di cui al comma 1:

a) gli statuti delle società per azioni possono contenere clausole in deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile;

b) gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione all'ente o agli enti pubblici soci di particolari diritti, ai sensi dell'articolo 2468, terzo comma, del codice civile;

c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali tali patti possono avere durata superiore a cinque

anni, in deroga all'articolo 2341-bis, primo comma, del codice civile.

3. Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.

4. La produzione ulteriore rispetto al limite di fatturato di cui al comma 3, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. (36)

5. Il mancato rispetto del limite quantitativo di cui al comma 3 costituisce grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile e dell'articolo 15 del presente decreto.

6. Nel caso di cui al comma 4, la società può sanare l'irregolarità se, entro tre mesi dalla data in cui la stessa si è manifestata, rinunci a una parte dei rapporti con soggetti terzi, sciogliendo i relativi rapporti contrattuali, ovvero rinunci agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci, sciogliendo i relativi rapporti. In quest'ultimo caso le attività precedentemente affidate alla società controllata devono essere riaffidate, dall'ente o degli enti pubblici soci, mediante procedure competitive regolate dalla disciplina in materia di contratti pubblici, entro i sei mesi successivi allo scioglimento del rapporto contrattuale. Nelle more dello svolgimento delle procedure di gara i beni o servizi continueranno ad essere forniti dalla stessa società controllata. (37)

7. Nel caso di rinuncia agli affidamenti diretti, di cui al comma 5, la società può continuare la propria attività se e in quanto sussistano i requisiti di cui all'articolo 4. A seguito della cessazione degli affidamenti diretti, perdono efficacia le clausole statutarie e i patti parasociali finalizzati a realizzare i requisiti del controllo analogo.

8. Le società di cui al presente articolo sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 5 e 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016.

C) DLGS 267/2000-TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI.

Art. 113--Gestione delle reti ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

Articolo abrogato dal d.lgs 201/2022 con efficacia dal 01.01.2023

D) D.LGS 36/2023-CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Articolo 7. Principio di auto-organizzazione amministrativa

1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la

prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

E) DECRETO MIMIT DEL 31.08.2023 n. 639

REGOLAZIONE DEL SETTORE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI NON A RETE DI RILEVANZA ECONOMICA: ADOZIONE DI ATTI DI COMPETENZA IN ATTUAZIONE DELL'ART. 8 DEL D. LGS. N. 201 DEL 2022.

F) DIRETTIVA UE 2014/23/UE

Principio di libera amministrazione delle autorità pubbliche

2 (1) "La presente direttiva riconosce il principio per cui le autorità nazionali, regionali e locali possono liberamente organizzare l'esecuzione dei propri lavori o la prestazione dei propri servizi in conformità del diritto nazionale e dell'Unione. Tali autorità sono libere di decidere il modo migliore per gestire l'esecuzione dei lavori e la prestazione dei servizi per garantire in particolare un elevato livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento e la promozione dell'accesso universale e dei diritti dell'utenza nei servizi pubblici. Dette autorità possono decidere di espletare i loro compiti d'interesse pubblico avvalendosi delle proprie risorse o in cooperazione con altre amministrazioni aggiudicatrici o di conferirli a operatori economici esterni".

Inoltre, l'operatività di tale principio emerge, in particolare, anche dal quinto considerando della direttiva 2014/24/UE, ove è stabilito che "nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o a esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva".

G) GIURISPRUDENZA IN MATERIA

Sentenza Consiglio di Stato, Sez III, 10/5/2021 n 3682

La previsione dell'ordinamento italiano di forme di motivazione aggravata per supportare gli affidamenti in house muove da un orientamento di sfavore verso gli affidamenti diretti in regime di delegazione interorganica.

L'istituto dell'affidamento in house, alla stregua della piana lettura dell'art. 192, c. 2, del d.lgs. n. 50/2016, si pone in posizione subalterna rispetto all'affidamento del servizio stesso mediante gara pubblica per essere imposto all'amministrazione aggiudicatrice che a quello intenda ricorrere un onere motivazionale rafforzato. Come recentemente statuito "l'art. 192, comma 2, del Codice degli appalti pubblici (d. lgs. n. 50 del 2016) impone che l'affidamento in house di servizi disponibili sul mercato sia assoggettato a una duplice condizione, che non è richiesta per le altre forme di affidamento dei medesimi servizi (con particolare riguardo alla messa a gara con appalti pubblici e alle forme di cooperazione orizzontale fra amministrazioni): a) la prima condizione consiste nell'obbligo di motivare le condizioni che hanno comportato l'esclusione del ricorso al mercato. Tale condizione muove dal ritenuto carattere secondario e residuale dell'affidamento in house, che appare poter essere legittimamente disposto soltanto in caso di, sostanzialmente, dimostrato 'fallimento del mercato' rilevante a causa di prevedibili mancanze in ordine a "gli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche", cui la società in house invece supplirebbe; b) la seconda condizione consiste nell'obbligo di indicare, a quegli stessi propositi, gli specifici benefici per la collettività connessi all'opzione per l'affidamento in house (dimostrazione che non è invece necessario fornire in caso di altre forme di affidamento - con particolare riguardo all'affidamento tramite gare di appalto-). Anche qui la previsione dell'ordinamento italiano di forme di motivazione aggravata per supportare gli affidamenti in house muove da un orientamento di sfavore verso gli affidamenti diretti in regime di delegazione interorganica, relegandoli ad un ambito subordinato ed eccezionale rispetto alla previa ipotesi di competizione mediante gara tra imprese". Resta, al contempo, evidente che la tecnica di redazione privilegiata dall'Amministrazione non può dirsi soggetta ad una metodica rigida e vincolante essendo sufficiente che la trama argomentativa compendiata nella relativa statuizione dia adeguatamente conto dell'aderenza della scelta compiuta alle coordinate sopra richiamate. Inoltre, i sospetti di incostituzionalità (perché introdotta, tra l'altro, in asserita violazione del divieto di cd. gold plating), e di incompatibilità comunitaria sono stati di recente fugati, sul fronte costituzionale, dalla sentenza del giudice delle leggi n. 100 del 27 maggio 2020 e, sul versante europeo, da ultimo, dalla sentenza della Corte di Giustizia UE, Sez. IX, 6 febbraio 2020 nelle cause riunite nn. C-89/19 e C-91/19.

TAR Lombardia, Milano, sez I, 22/3/2021 n 742

Ai fini dell'affidamento in house l'Amministrazione deve dimostrare la reale convenienza rispetto alle condizioni economiche offerte dal mercato, con un onere motivazionale rafforzato.

Il c. 2 dell'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016, prevede che "ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche". Nell'applicare tale norma, l'Amministrazione deve dimostrare la reale convenienza rispetto alle condizioni economiche offerte dal mercato, con un onere motivazionale rafforzato, che consente un penetrante controllo della scelta, sul piano dell'efficienza amministrativa, e del razionale impiego delle risorse pubbliche, al fine di impedire una riduzione della concorrenza, in danno delle imprese e dei cittadini. Pertanto, nel caso di specie, non sussiste la violazione dell'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto nella Relazione, il Comune ha provveduto

ad una valutazione della solidità economico finanziaria della società in house, incentrata direttamente sui suoi bilanci, sino all'ultimo approvato disponibile, sulle stime patrimoniali periziate, e sul raffronto tra il corrispettivo dalla stessa indicato ed i costi del medesimo servizio sul mercato alla data della redazione della Relazione, quantificando il risparmio complessivo per il Comune, in caso di gestione mediante il modello in house, dimostrando così l'esistenza di un "fallimento del mercato rilevante" e indicando gli specifici benefici per la collettività che deriverebbero dalla gestione dei servizi mediante affidamento in house.

Consiglio di Stato, Sez III, 12/3/2021 n 2102

La scelta di sottrarre l'affidamento di un servizio al mercato, optando per la soluzione dell'affidamento in house, deve trovare fondamento in dati oggettivi ed attentamente valutati, che giustifichino il sacrificio che quella scelta arreca alla concorrenza.

La scelta di sottrarre l'affidamento di un servizio al fisiologico confronto di mercato, optando per la soluzione auto-produttiva, deve trovare fondamento in dati oggettivi ed attentamente valutati, che giustifichino il sacrificio che quella scelta arreca alla libertà di concorrenza: ciò perché, come affermato dalla Corte costituzionale con la sentenza n. 100/2020, gli oneri motivazionali prescritti dall'art. 192, c. 2. d.lvo n. 50/2016 (ed altri analoghi previsti dalle previgenti disposizioni) "si risolvono in una restrizione delle ipotesi in cui è consentito il ricorso alla gestione in house del servizio e, quindi, della possibilità di derogare alla regola comunitaria concorrenziale dell'affidamento del servizio stesso mediante gara pubblica. Ciò comporta, evidentemente, un'applicazione più estesa di detta regola comunitaria, quale conseguenza di una precisa scelta del legislatore italiano. Tale scelta, proprio perché reca una disciplina pro concorrenziale più rigorosa rispetto a quanto richiesto dal diritto comunitario, non è da questo imposta - e, dunque, non è costituzionalmente obbligata, ai sensi del c. 1dell'art. 117 Cost., come sostenuto dallo Stato, ma neppure si pone in contrasto [...] con la citata normativa comunitaria, che, in quanto diretta a favorire l'assetto concorrenziale del mercato, costituisce solo un minimo inderogabile per gli Stati membri. È infatti innegabile l'esistenza di un "margine di apprezzamento" del legislatore nazionale rispetto a principi di tutela, minimi ed indefettibili, stabiliti dall'ordinamento comunitario con riguardo ad un valore ritenuto meritevole di specifica protezione, quale la tutela della concorrenza "nel" mercato e "per" il mercato". Immediato corollario applicativo della disposizione citata, e del valore pro-concorrenziale ad essa riconosciuto dalla giurisprudenza costituzionale, è quindi l'impossibilità di fare leva su dati evanescenti, di carattere eventuale o meramente organizzativo, insuscettibili di manifestare un corrispondente significativo beneficio per la collettività, derivante dal ricorso al modello dell'in house providing, e di integrare una parallela valida ragione derogatrice del ricorso primario al mercato: l'esigenza normativa che l'in house sia produttivo di "benefici per la collettività", sotto i profili menzionati dalla disposizione citata, sottende quindi la finalizzazione dell'istituto al perseguimento di obiettivi di carattere latamente sociale, percepibili al di fuori della dimensione meramente organizzativa dell'Amministrazione e costituenti, nell'ottica legislativa, il "giusto prezzo" per compensare il vulnus che esso potenzialmente arreca al valore primario della concorrenza.

Corte Costituzionale Sentenza n. 100 del 27 maggio 2020-

"9.1 Già l'art. 23-bis del decreto-legge 25 giugno 2008. n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria), convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e poi abrogato a seguito di referendum, richiedeva, tra le altre condizioni legittimanti il ricorso all'affidamento in house nella materia dei servizi pubblici locali, la sussistenza di «situazioni eccezionali che, a causa di peculiari caratteristiche economiche, sociali, ambientali e

geomorfologiche del contesto territoriale di riferimento, non permettono un efficace ed utile ricorso al mercato».
L'onere motivazionale in questione, poi, contrariamente a quanto ritenuto dal rimettente, non si discosta, nella sostanza, da quello imposto dall'art. 34, comma 20, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese), convertito, con modificazioni, nella legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Quest'ultima disposizione, infatti, richiede l'indicazione delle «ragioni dell'affidamento diretto dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, il rispetto della parità degli operatori e l'adeguata informazione alla collettività di riferimento, e ciò non può che essere letto come necessità di rendere palesi (anche) i motivi che hanno indotto l'amministrazione a ricorrere all'in house invece di rivolgersi al mercato.

A sua volta, l'art. 7, comma 3, dello schema di decreto legislativo di riforma dei servizi pubblici locali di interesse economico generale (adottato ai sensi degli artt. 16 e 19 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante «Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»), stabiliva, tra l'altro, che, «[n]el caso di affidamento in house o di gestione mediante azienda speciale, il provvedimento dà, altresi, specificamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato».
Infine ine, l'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), che reca la rubrica «[o]neri di motivazione analitica», manifesta la stessa cautela verso la costituzione e l'acquisto di partecipazioni di società pubbliche (comprese quelle in house), prevedendo, nella sua versione attuale, che «l'atto deliberativo di costituzione di una società a partecipazione pubblica [...] deve essere analiticamente motivato [...], evidenziando, altresi, le ragioni e le finalità che giustificano tale scelta, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nonché di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato».

9.2.- Si tratta di una scelta di fondo già vagliata da questa Corte, che con specifico riferimento alle condizioni allora poste dall'art. 23-bis del d.l. n. 112 del 2008, ma con affermazioni estensibili anche al caso odierno - ha osservato: «[s]iffatte ulteriori condizioni [...] si risolvono in una restrizione delle ipotesi in cui è consentito il ricorso alla gestione in house del servizio e, quindi, della possibilità di derogare alla regola comunitaria concorrenziale dell'affidamento del servizio stesso mediante gara pubblica. Ciò comporta, evidentemente, un'applicazione più estesa di detta regola comunitaria, quale conseguenza di una precisa scelta del legislatore italiano. Tale scelta, proprio perché reca una disciplina pro concorrenziale più rigorosa rispetto a quanto richiesto dal diritto comunitario, non è da questo imposta e, dunque, non è costituzionalmente obbligata, ai sensi del primo comma dell'art. 117 Cost., come sostenuto dallo Stato, ma neppure si pone in contrasto [...] con la citata normativa comunitaria, che, in quanto diretta a favorire l'assetto concorrenziale del mercato, costituisce solo un minimo inderogabile per gli Stati membri. È infatti innegabile l'esistenza di un "margine di apprezzamento" del legislatore nazionale rispetto a principi di tutela, minimi ed indefettibili, stabiliti dall'ordinamento comunitario con riguardo ad un valore ritenuto meritevole di specifica protezione, quale la tutela della concorrenza "nel" mercato e "per" il mercato» (sentenza n. 325 del 2010: nello stesso senso, sentenza n. 46 del 2013)".

Corte dei conti Lombardia, sezione controllo, 25 ottobre 2022, n. 161

Sempre a titolo esemplificativo, si rileva che nell'ambito di un'analisi comparativa dei punti di forza e debolezza dei tre modelli gestionali per lo svolgimento del servizio di igiene urbana, è stata considerata adeguata la motivazione che rimanda ad una relazione che «sottolinea i vantaggi della scelta del modello in house, dati tra l'altro: dalla riserva in capo all'ente comunale della direzione strategica e dalla maggiore capacità di controllo sulla gestione dall'esperienza maturata dalla società

in house nella gestione del servizio, tale da consentirle di offrire un progetto maggiormente rispondente alle esigenze dello stesso: dalla maggiore flessibilità nell'organizzazione delle attività rispetto alle previsioni contrattuali, insite nel rapporto organico tipico dell'in house providing, e dalla riduzione di organico. Non manca al riguardo una disamina delle criticità insite nel modello in questione, individuate tra l'altro nei maggiori vincoli agli investimenti in risorse umane e strumentali; nell'assenza di competizione sul prezzo quale vi sarebbe stata in gara e nell'impossibilità di applicare penali in caso di inadempienze contrattuali. La relazione svolge quindi un'analoga analisi for il modello del ricorso al mercato, del quale sono individuati quali punti di forza: la professionalità e l'esperienza nel settore; l'assunzione di responsabilità per l'esecuzione del servizio in via esclusiva in capo all'operatore privato la competizione sul prezzo in sede di gara; una maggiore capacità di investimenti, cui però si contrappone l'assenza delle sinergie tipiche dell'in house providing derivanti dall'alterità soggettiva dell'appaltatore rispetto all'amministrazione; e i rischi di contenzioso tra le due parti» (Cons. St., sent. n. 1596 del 23 febbraio 2021).
PDF

Una volta evidenziati i punti di "forza" e "debolezza" dei diversi modelli (ivi compresa la società mista), la metodologia della attribuzione di punteggi in relazione ai singoli punti di forza e debolezza per giungere alla decisione finale sul modello gestorio da scegliere è corretta".

CGUE, Nona Sezione, Ordinanza 6 febbraio 2020, cause riunite da C-89/19 a C91/19).

"L'articolo 12, paragrafo 3 [n.d.r.. in tema di in house congiunto]. della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE, deve essere interpretato nel senso che non osta a una normativa nazionale che subordina la conclusione di un'operazione interna, denominata anche "contratto in house", all'impossibilità di procedere all'aggiudicazione di un appalto e, in ogni caso, alla dimostrazione, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, dei vantaggi per la collettività specificamente connessi al ricorso all'operazione interna"

La verifica di congruità e dei benefici dell'affidamento in house (Note di analisi – TAR Veneto, sez. I, sent. n. 1556 del 15 settembre 2025)

Il Tar Veneto, sez. I, con la sentenza n. 1556 del 15 settembre 2025 ha fornito un'interpretazione puntuale e dettagliata del percorso che le Amministrazioni debbono sviluppare in base all'art. 7, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 qualora intendano affidare servizi (pubblici e strumentali) mediante il modello dell'in house providing, evidenziando come lo stesso sia uno dei moduli possibili di autoorganizzazione e non sia subordinato alla dimostrazione del c.d. "fallimento del mercato".

L'amministrazione Comunale Comune di Fiumicino

CITTA' DI FIUMICINO

(*Città Metropolitana Di Roma*)

Parere dell' Organo di Revisione sul provvedimento avente per oggetto "Approvazione della relazione ex artt.14 e 17 D.L.gs.n.201/2022. Affidamento alla Soc. Servizi Civici S.p.a., partecipata del Comune di Fiumicino, con sede in legale in Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 – 00054 Fiumicino (RM) – codice fiscale e partita IVA 05904071007, la gestione sperimentale della sosta tariffata dei parcheggi definiti "strisce blu" nelle aree del territorio comunale, individuate nel Piano Urbano Parcheggi (P.U.P.) approvato con delibera di C.C. n. 87 del 29.10.2020 e con delibera di Giunta Comunale n. 143/2026.Tale affidamento ha carattere sperimentale e decorre dalla sottoscrizione della bozza di Convenzione fino al 30.07.2027, nel rispetto delle condizioni e delle modalità disciplinate dalla Convenzione medesima".

Verbale n.29 del 16 luglio 2026

L'anno 2026, il giorno 16 del mese di luglio, i sottoscritti, Dott. Sergio Osimo, Dott. Ennio Mancini, Dott. Carlo Romagnoli, componenti del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Fiumicino, si sono riuniti in video-conferenza, per rendere il proprio parere sulla proposta di delibera in oggetto.

Preso atto delle deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 108 del 17.12.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- del Consiglio Comunale n. 110 del 22.12.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2026/2028;
- della Giunta Comunale n. 04 del 21.01.2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024;
- della Giunta Comunale n. 39 del 25.03.2025, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, che assorbe gli altri documenti di programmazione.

Dato atto, che è stata effettuata la verifica di mancanza di conflitto e/o di incompatibilità di cui alla Sezione 2.3"Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 55/2026;

VISTA la documentazione riguardante l'oggetto del Comune di Fiumicino ricevuta tramite mail in data 07 luglio 2026.

PRESO ATTO CHE,

- la Società Fiumicino Tributi ,ora Servizi Civici S.p.A., con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 15 marzo 2021 è stata autorizzata alla trasformazione in società in house, in cui l'unico socio è il Comune di Fiumicino;
- con delibera Consiglio Comunale n.118 del 23.12.2025 è stata autorizzata al cambio di denominazione , da Fiumicino Tributi a Servizi Civici S.P.A. e all'ampliamento dell'oggetto sociale, con possibilità di gestire anche parcheggi;
- alla Servizi Civici s.p.a. è stata firmata la convenzione in data 20 agosto 2025 per l'esercizio della funzione /attività amministrativa del servizio di attività di gestione /riscossione delle Entrate Comunali del Comune di Fiumicino (codice della strada);

PREMESSO, che , attualmente, il servizio parcheggi non è gestito da alcun operatore e che, pertanto, si rende necessario procedere con immediata urgenza al relativo affidamento, al fine di evitare un'ulteriore perdita di risorse economiche per l'Ente;

CONSIDERATO CHE il Comune di Fiumicino intende provvedere all'affidamento temporaneo , cioè con una gestione sperimentale della sosta tariffata dei parcheggi definiti " strisce blu" fino al 30 luglio 2027;

PRESO ATTO della normativa di riferimento di cui al D.Lgs 23.12.2022, n. 201 avente ad oggetto "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";
ANALIZZATO in dettaglio l'art. 14 del richiamato D.Lgs 201.2022 avente ad oggetto ""Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale" che recita come segue:
"*1. Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3, l'ente locale e gli altri enti competenti, nelle ipotesi in cui ritengono che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all'organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione: a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea; b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea; c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17;*
d)limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.

2. Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto

contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.

3. Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovra-compensazioni. (…)";

PREMESSO CHE:

- il Comune di Fiumicino ha promosso iniziative finalizzate alla regolamentazione della circolazione nel centro abitato, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada), mediante l'adozione, da parte degli organi competenti ai sensi degli artt. 6 e 7 del medesimo decreto legislativo, di apposite ordinanze motivate, rese note al pubblico attraverso la prescritta segnaletica stradale;
- l'art. 7, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) prevede che i Comuni, nei centri abitati, possano, con ordinanza del Sindaco e previa deliberazione della Giunta comunale, individuare aree destinate al parcheggio nelle quali la sosta dei veicoli sia subordinata al pagamento di una somma, da riscuotere anche mediante dispositivi di controllo della durata della sosta e senza obbligo di custodia del veicolo, determinando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive impartite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- le disposizioni del D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) attribuiscono agli enti proprietari delle strade e ai Comuni specifici poteri di regolamentazione della circolazione stradale, da esercitarsi mediante gli strumenti e i provvedimenti previsti dall'ordinamento, nel rispetto delle direttive ministeriali vigenti e delle esigenze di sicurezza della circolazione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29.10.2020 è stato approvato il Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.), che costituisce lo strumento di pianificazione attraverso il quale l'Amministrazione comunale individua e programma gli interventi finalizzati alla realizzazione e al riordino della sosta sul territorio cittadino.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 20.11.2025, avente ad oggetto "Tariffe dei servizi a domanda individuale", sono state approvate le tariffe relative ai parcheggi a pagamento, prevedendo la gratuità della prima mezz'ora di sosta, una tariffa pari ad euro 1,00 per ogni ora successiva e un importo massimo giornaliero di euro 5,00;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 12.05.2026, espletate le verifiche da parte le Comitato di Controllo Analogo di cui all'art. 8bis dello Statuto nella seduta del 05.03.2026, è stato individuato quale modello gestionale maggiormente idoneo per la gestione sperimentale della sosta tariffata l'affidamento diretto alla società Servizi Civici S.p.A., società *in house providing* interamente partecipata dal Comune di Fiumicino, demandando agli uffici competenti la predisposizione degli atti tecnico-amministrativi necessari all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 201/2022 e alla società "Servizi Civici SpA" l'istallazione dei parcometri, il rifacimento/tracciamento della segnaletica orizzontale degli stalli a pagamento ove necessario, segnaletica verticale, fornitura di personale ausiliario della sosta incaricato del controllo dei pagamenti e dell'accertamento delle violazioni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 24.06.2026 sono state approvate le modalità di gestione sperimentale della sosta tariffata, individuando le aree interessate, le tariffe, gli orari di applicazione e le agevolazioni per particolari categorie di utenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 06.07.2026 sono state integrate e parzialmente modificate le modalità di gestione sperimentale della sosta tariffata, prorogando la fase sperimentale fino al 30 luglio 2027 e disciplinando ulteriori aspetti organizzativi del servizio;
- per la individuazione delle aree destinate a parcheggio ove istituire la sosta a pagamento si tiene, per quanto possibile, conto del Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.), nei limiti delle zone individuate al punto precedente;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 103/2026 ha altresì demandato agli uffici competenti e alla società in *house* "Servizi Civici S.p.A." l'espletamento delle attività istruttorie, tecnico-economiche e amministrative necessarie alla verifica della sostenibilità del modello gestionale in *house* e alla predisposizione degli atti finalizzati sia all'affidamento definitivo del servizio sia all'attivazione di e una gestione temporanea sperimentale fino al 30.06.2027;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 143 del 24.06.2026 ha stabilito le modalità di gestione sperimentale della sosta tariffata dei parcheggi, finalizzata sia all'individuazione delle aree di parcheggio e sosta a pagamento nelle zone del territorio comunale, in conformità al Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.) approvato con delibera di C.C. 87 del 29/10/2020, sia alle tariffe nelle aree di parcheggio delimitate da strisce blu, sia delle tutele dei cittadini residenti e domiciliati nelle zone interessate alle cosiddette "strisce blu".
- ai sensi degli artt. 14 e 17 del D.Lgs. 201/2022 è stata predisposta, con testata n. 35412474 del 13.7.2026 la relazione illustrativa contenente le motivazioni dell'affidamento *in house*, dalla quale risultano i benefici per la collettività, la convenienza economica della gestione, la congruità del Piano Economico-Finanziario e la sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO CHE:

-l'art. 17 del D. Lgs n. 201/2022 stabilisce le modalità di affidamento del servizio a società in *house*, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza

pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- la soc. "Servizi Civici S.p.a." partecipata del Comune di Fiumicino, riveste le specificità anche in relazione ai risultati da conseguire, ferme restando le verifiche periodiche di cui all'art. 30 del D.Lgs 201/2022;
- la stessa Servizi Civici Spa, al fine di assicurare una migliore regolazione dei flussi di traffico sul territorio comunale, anche attraverso l'istituzione di aree di sosta a pagamento, nell'ambito dell'incarico che si intende conferire, dovrà curare l'installazione dei parcometri, il rifacimento/tracciamento della segnaletica orizzontale degli stalli e pagamento ove necessario, segnaletica verticale, fornitura di personale ausiliario della sosta incaricato del controllo dei pagamenti e dell'accertamento delle violazioni, operante per l'intera fascia oraria di vigenza della sosta tariffata e per tutta la durata dell'affidamento. Dovrà inoltre garantire il servizio di svuotamento dei parcometri, trasporto e contazione e resocontazione delle monete metalliche prelevate dai parcometri, nonché la rendicontazione dell'acquisto di tagliandi mediante piattaforma digitale (App);
- il servizio sarà svolto secondo le modalità previste dalla Convenzione allegata alla presente deliberazione, che disciplina i reciproci rapporti tra il Comune e la Società affidataria;
- di prendere atto, ai sensi degli artt. 14 e 17 del D.Lgs. 201/2022, della Relazione illustrativa contenente le motivazioni dell'affidamento diretto in house del servizio, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
-tale affidamento dovrà essere limitato al periodo strettamente necessario alla conclusione del procedimento di affidamento definitivo e comunque non oltre il 30.06.2027, configurandosi quale fase sperimentale volta a verificare l'efficacia, l'efficienza e la sostenibilità economico-gestionale del modello di gestione in *house*.

VISTO

- D.Lgs. 285/1992, recante "Nuovo Codice della Strada", e in particolare gli artt. 3, 5, 6, 7 e 157;
-D.P.R. 495/1992, recante "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada", e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare gli artt. 42, 48, 49, 107 e 117;
- D.Lgs. 20/2022, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";
- Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, e in particolare l'art. 2 relativo alla classificazione delle zone territoriali omogenee;
- lo Statuto del Comune di Fiumicino;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) vigente;
- il Bilancio di previsione finanziario vigente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29.10.2020, di approvazione del Piano Urbano dei Parcheggi (P.U.P.);

VISTA
-delibera Giunta Comunale n. 215 del 20.11.2025, avente ad oggetto "Tariffe dei servizi a domanda individuale";
- delibera Giunta Comunale n. 103 del 12.05.2026;
- delibera Giunta Comunale n. 143 del 24.06.2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 06.07.2026;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia di circolazione stradale, sosta, servizi pubblici locali e gestione del patrimonio comunale;
- la Direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 28 marzo 2006, relativa alla corretta applicazione dell'art. 7 del Codice della Strada in materia di parcheggi a pagamento e aree di sosta

VISTA pertanto la proposta di deliberazione n. 335 del 13.07.2026, da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale, relativa all'oggetto del parere in esame ed in particolare la documentazione di seguito elencata:

1) Allegato A) avente ad oggetto "Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale delle aree di sosta e parcheggi del Comune di Fiumicino (D.Lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 ; art. 17 motivazione qualificata per la deliberazione di affidamento);
2) Allegato A1) avente ad oggetto "Piano Economico Finanziario Numerico";
3) Allegato A2) avente ad oggetto "Schema di Contratto del Servizio di Gestione delle Aree di Sosta e Parcheggi";

ANALIZZATA la documentazione sopra richiamata e verificati inoltre i seguenti riferimenti normativi:

- art. 17 del D.Lgs 201/2022 avente ad oggetto "Affidamento servizi a società in house";
- art. 19 del D.Lgs 201/2022 avente per oggetto "Durata dell'affidamento e indennizzo";
- art.16 del D.Lgs 19.08.2016 n. 175 riguardante le modalità di affidamento di servizi a Società partecipate in house;
- art. 7 del D.Lgs.36/2023 riguardante il principio di auto organizzazione amministrativa delle stazioni appaltanti con la possibilità di scegliere, tra le varie forme di gestione, l'affidamento a società in house;

CONSIDERATO CHE

- dall'analisi figurante nella citata relazione, tra le diverse ipotesi possibili, emerge quale più idonea quella dell'affidamento temporaneo della gestione del servizio con l'affidamento *in house* alla Società Servizi Civici S.p.A.;
- l'affidamento *in house* a Servizi Civici S.p.A. permetterebbe inoltre di conseguire gli obiettivi di qualità, continuità e strategicità del servizio, garantendo una struttura dei costi congrua a quella di un operatore di mercato, pur mantenendo un forte controllo pubblico e un autofinanziamento che massimizza il reinvestimento a favore del patrimonio demaniale;

-vengono inoltre dettagliate le ragioni del mancato ricorso al mercato e le motivazioni per procedere con l'affidamento *in house*;

PRESO ATTO CHE

la documentazione che viene proposta al Consiglio Comunale per l'approvazione presenta soluzioni tecnico – giuridiche che rientrano nell'ambito operativo previsto dall'art. 14 del D.Lgs 23.12.2022, n. 201 e che, pertanto, sono rispettose della normativa vigente in materia;

VISTI I SEGUENTI PARERI FAVOREVOLI

- di regolarità tecnica, espresso dal Dott. Luigi Di Luzio in data 13.07.2026ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- di regolarità contabile, espresso dal Dott. Maurizio Nieri in data 15.07.2026, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

TUTTO CIO' PREMESSO

considerata, verificata e riscontrata la correttezza degli atti e dei documenti presentati:

Il Collegio dei Revisori, nei limiti delle proprie competenze,

Esprime Parere Favorevole

sulla proposta di deliberazione relativamente al provvedimento in esame, avente ad oggetto "**Approvazione della relazione ex artt.14 e 17 del D.L.gs.n.201/2022. Affidamento alla soc. Servizi Civici Spa, partecipata del Comune di Fiumicino, con sede in legale in Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 – 00054 Fiumicino (RM) – codice fiscale e partita IVA 05904071007, la gestione sperimentale della sosta tariffata dei parcheggi definiti "strisce blu" nelle aree del territorio comunale, individuate nel Piano Urbano Parcheggi (P.U.P.) approvato con delibera di C.C. n. 87 del 29/10/2020 e con delibera di Giunta Comunale n. 143/2026. Tale affidamento ha carattere sperimentale e decorre dalla sottoscrizione della bozza di Convenzione fino al 30 luglio 2027, nel rispetto delle condizioni e delle modalità disciplinate dalla Convenzione medesima".**

Si raccomanda:

di inoltrare all'ANAC il provvedimento ed i suoi allegati tramite la pubblicazione degli stessi sulla piattaforma a disposizione degli Enti affidanti;

di predisporre la pubblicazione degli atti in un'apposita sezione denominata " trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL - , dando evidenza della data di pubblicazione.

Fiumicino, 16 luglio 2026

Il Collegio dei Revisori

F.to con firma digitale Dott. Sergio Osimo Presidente

F.to con firma digitale Dott. Ennio Mancini Componente

F.to con firma digitale Dott.Carlo Romagnoli Componente

CITTÀ DI FIUMICINO

AREA EDILIZIA PRIVATA MOBILITA' E TRASPORTI

Al Presidente del Consiglio

Affidamento gestione servizio sosta a pagamento – emendamento alla proposta n. 335

Al fine di consentire l'allineamento temporale tra il Piano Economico-Finanziario predisposto dalla società Servizi Civici S.p.A., trasmesso agli uffici con protocollo n. 126581 del 10.07.2026, e la durata dell'affidamento del servizio sperimentale di sosta tariffata, si propone di modificare il termine finale dell'affidamento, posticipandolo dal 30.06.2027 al 31.07.2027.

Il Dirigente
Arch. Luigi Di Luzio

LUIGI DI LUZIO
Comune di Fiumicino
Dirigente
23.07.2026 15:16:13 GMT+02:00

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Interno N. 136821/2026 del 23-07-2026
Doc. Principale - Class. 6.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente